León, Guanajuato a\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de contrato:** |  |
| **Contratista:** |  |
| **Obra/ Servicio** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que estoy autorizado/a para para recibir los documentos originales que constituyen el finiquito de obra/servicio referido en supra líneas, lo anterior a efecto de expedir los juegos de copias simples respectivos.

A su vez manifiesto que tengo conocimiento de que debo entregar dichos juegos de copias simples junto con los documentos originales del finiquito en un plazo no mayor a \_\_\_\_ días hábiles, contados a partir de la emisión del presente, de lo contrario me haré responsable de las causales legales en las que pueda incurrir, al tratarse de documentos públicos, asimismo sé que en caso de no regresar la documental referida, el ente público contratante podrá iniciar el procedimiento de finiquito unilateral al actualizarse la causal prevista en el artículo 107 de la abrogada Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, o artículo 112 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato o artículo 64 tercer párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como también soy consciente de que en caso de que por caso fortuito o fuerza mayor no pueda entregar los documentos referidos en el plazo establecido, solicitaré a través del correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, una prórroga para hacer entrega de los mismos, debiendo justificar dicha solicitud.

**Nombre y cargo del representante**

**Revisor de estimaciones**

De la Dirección de Administración y Control Financiero de Obra adscrita a la Dirección General de Obra Pública.

**de la contratista**