



León, Gto., a 27 de marzo del 2023

Oficio no. CM/DESCI/860/2023

Asunto: Evaluación Trimestral del 4to trimestre 2022

**Lic. Aleida Argentina Gómez**  
Encargada de Despacho del Sistema Integral de Aseo Público  
Presente

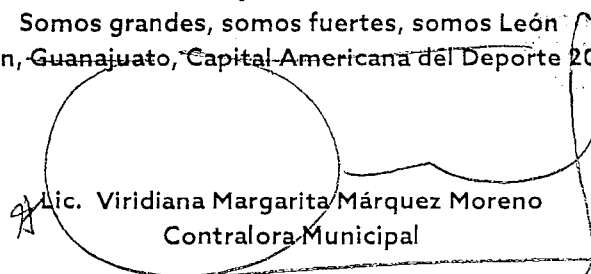
El **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** es una de las herramientas utilizadas para mejorar el funcionamiento de la administración y las políticas públicas, cuya finalidad es la de realizar el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios municipales, para otorgar información fundamental en la determinación del impacto que tienen los recursos públicos en el beneficio social.

En este marco, a través del presente me permito enviarle los resultados de la **Evaluación Trimestral de Eficacia, Economía y Eficiencia en el Logro de Objetivos y Metas, correspondiente al periodo octubre-diciembre 2022**, de la que se desprenden observaciones y sus correspondientes Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales deberán ser atendidos en un plazo de **5 días hábiles** posteriores a la recepción del presente, informando a este Órgano de Control la aclaración y/o justificación de los aspectos señalados y las acciones a emprender encaminadas a dar cumplimiento a las metas programadas al 100%, así como la evidencia correspondiente.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; artículos 54 y 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; artículos 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; artículos 73 y 102 septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; artículos 131 y 139 fracción II, III, IV, V y XXI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y la Metodología para la evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia para los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato.

Agradeciendo sus atenciones al presente, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
"EL trabajo todo lo vence"  
Somos grandes, somos fuertes, somos León  
"León, Guanajuato, Capital Americana del Deporte 2023"

  
Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno  
Contralora Municipal

C.c.p. Lic. Ma. Esther Hernández Becerra. Directora de Evaluación del Sistema de Control Interno. Para seguimiento.

MMMV



**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

## **Contraloría Municipal de León**

### **Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas** *(Economía, Eficacia y Eficiencia)*

Periodo Evaluado:  
4to Trimestre 2022

**Entidad Evaluada:**

**Sistema Integral de Aseo Público**

## Contenido

1. DESCRIPCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. FUNDAMENTO LEGAL .....	3
4. METODOLOGÍA.....	4
5. RESULTADOS.....	8
6. CONCLUSIONES.....	13
7. SEGUIMIENTO .....	15
ANEXO 1. DESGLOSE POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.....	16
ANEXO 2. DESGLOSE POR INDICADOR .....	17

Evaluador:  ARAL

Coordinador:  MMMV

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

## 1. Descripción

**El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y valor público de los programas y de los proyectos.

La Evaluación Trimestral de Resultados es una de las evaluaciones consideradas dentro del **Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022** emitido por la Contraloría Municipal y se apega a lo establecido en los "Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León 2022", emitidos y publicados por este Órgano de Control.

## 2. Objetivo

Este tipo de evaluación tiene como finalidad *"Analizar de forma trimestral el grado de Eficacia, Economía y Eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos y el logro de objetivos y metas planteados para cada uno de los programas y proyectos presupuestarios por parte de las dependencias, entidades y órganos autónomos de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato"*.

## 3. Fundamento Legal

- Artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Artículos 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Artículos 54, 61, 62, 64 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Artículos 85, 110, 114 y 115 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Artículos 73, 102 sexies, 102 septies y 102 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Artículos 131 y 139 fracción II, III, IV, V y XXI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- Artículos 77 fracción II, VIII y XVII, y 83 fracciones II, IV, IX, XIV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.
- Artículo 32 fracción I del Reglamento de Control Interno para La Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.
- Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.
- Lineamientos generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal para el ejercicio fiscal 2022, del Municipio de León, Guanajuato.
- Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León.
- Metodología para la evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia para los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato.
- Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022.

#### 4. Metodología

La evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia, deberá ser realizada mediante trabajo de gabinete, y el informe correspondiente podrá incluir un análisis de acuerdo al criterio analizado conforme a lo siguiente:

##### I. Indicadores del Desempeño

**Economía:** mide la capacidad del ente para administrar, generar o movilizar de manera adecuada los recursos financieros que le fueron autorizados para la ejecución de programas. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Economía = \frac{Presupuesto Ejercido}{Presupuesto Modificado} \times 100$$

Para la valoración de la economía se establecen los siguientes parámetros:

Parámetros de valoración del Indicador de Economía

Adecuado	Atención Operacional	Deficiente
Economía $\geq$ 90%	90% > Economía $\geq$ 80%	Economía < 80%

**Eficacia:** mide el grado del cumplimiento de los objetivos establecidos, es decir, dan evidencia sobre el grado en que se están alcanzando los objetivos descritos. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Eficacia = \frac{Metas Alcanzadas}{Metas Programadas} \times 100$$

Para la valoración del cumplimiento de las metas se establecen los siguientes parámetros:

Parámetros de valoración del Indicador de Eficacia

Adecuado	Atención Operacional	Deficiente
Eficacia $\geq$ 90%	90% > Eficacia $\geq$ 80%	Eficacia < 80%

A pesar de esto, un indicador de eficacia muy alto nos indica una mala planeación de las metas a realizar, por lo que el resultado esperado debe estar siempre cerca del 100%.

**Eficiencia:** mide la relación entre el logro de los objetivos del programa y los recursos utilizados para su cumplimiento. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Eficiencia = Eficacia * (0.8) + Economía * (0.2)$$

Evaluador: ARAL

Coordinador: MMMV

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

El resultado, es una aproximación de la cantidad del presupuesto aprobado que se ha requerido para el logro de los objetivos planteados.

## II. Momentos Contables del Presupuesto de Egresos

De acuerdo a lo que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes.

Para ello, los entes públicos deberán registrar en los sistemas respectivos, los documentos justificativos y comprobatorios que correspondan y demás información asociada a los momentos contables del gasto comprometido y devengado, en términos de las disposiciones que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

**Gasto Modificado:** Se refiere al momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**Gasto Comprometido:** Es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

**Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

## III. Notas Metodológicas

- a) El porcentaje es un símbolo matemático, que representa una cantidad dada como una fracción en 100 partes iguales, también se le llama comúnmente "tanto por ciento", donde "por ciento" significa «de cada cien unidades». Por lo anterior, y a efecto de poder contar con información estadística confiable, en aquellos indicadores cuyo resultado por fórmula sea superior al estadísticamente permitido, se ajustarán automáticamente al 100%.

b) Posterior al cálculo de la Eficacia, se procede a una normalización de la información conforme a lo siguiente:

- Los indicadores que presentan un resultado con valores superiores a 0% y menores a 100% durante el periodo evaluado mantienen su resultado.
- Los indicadores con resultado superior a 100% se normaliza su resultado a 100%.

Evaluador: 

Coordinador: 

**Glosario:**

**Aspecto susceptible de mejora:** A los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación y/o informes, que pueden ser atendidos para la mejora del programa.

**Indicador:** herramienta que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado de los objetivos de un programa, cubriendo aspectos cuantitativos o cualitativos, para la toma de decisiones.

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Plataforma PBR:** Plataforma de Presupuesto Basado en Resultados utilizada en el Municipio de León.

**Presupuesto basado en resultados (Pbr):** El modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público y favorecer la rendición de cuentas.


**Presupuesto disponible:** Representa el saldo que resulta de restar al presupuesto modificado, el presupuesto comprometido y el devengado.

**Presupuesto no ejercido:** Representa el saldo que resulta de restar al presupuesto modificado, el presupuesto comprometido y el devengado, al cierre del ejercicio evaluado.

**Programa presupuestario:** Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para programas y proyectos, que establece los objetivos, metas e indicadores, para los ejecutores del gasto, y que contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planeación.

**Unidades Corresponsables:** La dependencia o entidad que, operativamente, es responsable de llevar a cabo algunas de las acciones de un programa presupuestario, en coordinación con la Unidad Responsable líder del programa.

**Unidades Responsables (UR):** La dependencia o entidad que esté obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administran para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada.

Evaluador: 

Coordinador: 

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

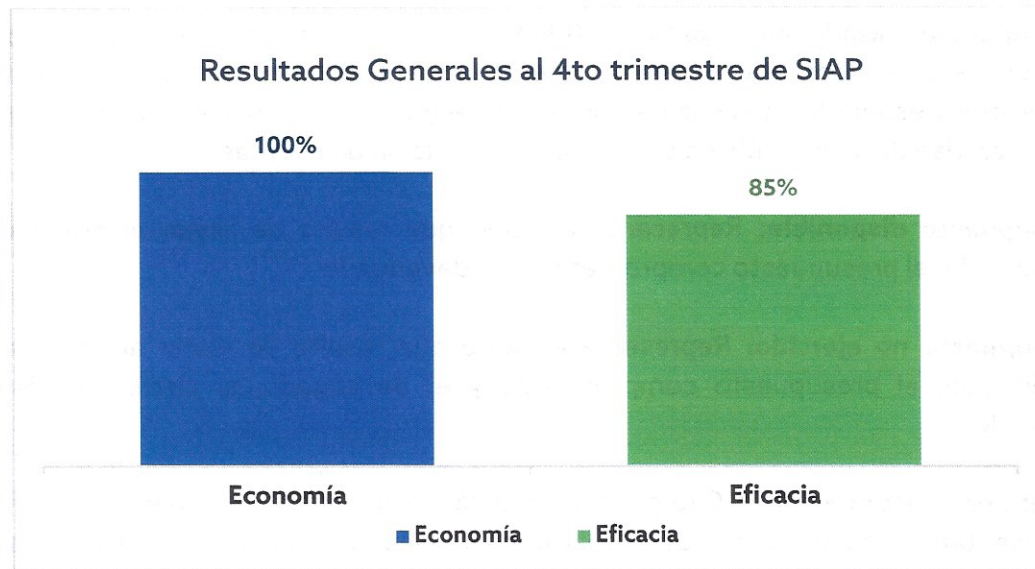


## 5. Resultados

A continuación, se presentan los resultados obtenidos, considerando únicamente la información de los **programas presupuestarios que cuentan con presupuesto y/o metas asignadas para el periodo octubre-diciembre 2022.**

El presente análisis, se hizo utilizando la información extraída de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre del 2022, la cual es utilizada para la elaboración de los Reportes de Cuenta Pública realizados por la Tesorería Municipal; por su parte, la Tesorería Municipal proporcionó la información presupuestal correspondiente al periodo octubre-diciembre 2022.

Para el presente análisis NO SE CONSIDERA lo correspondiente al CAPÍTULO 1000.

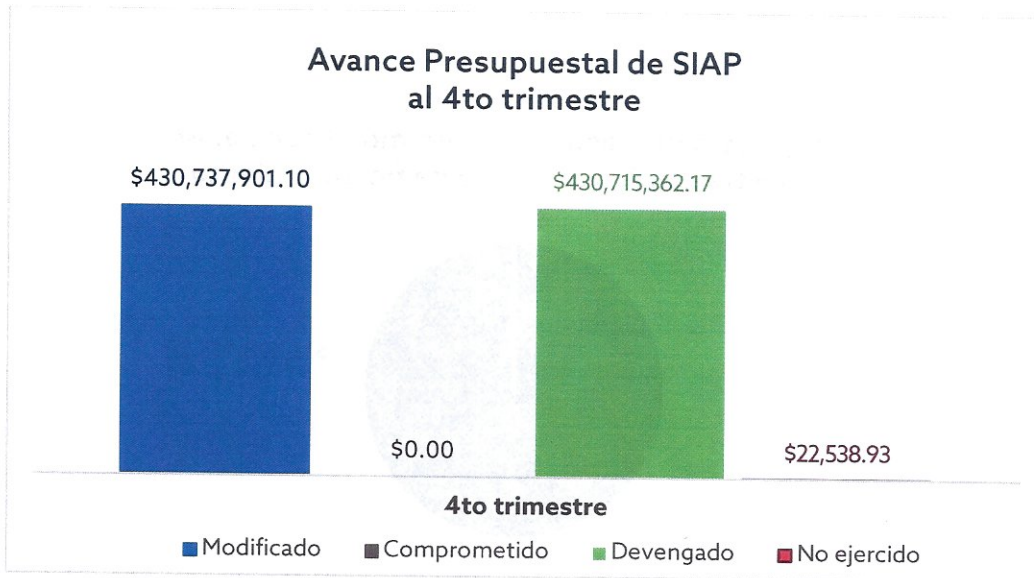


Gráfica 1. "Resultados Generales del Sistema Integral de Aseo Público"

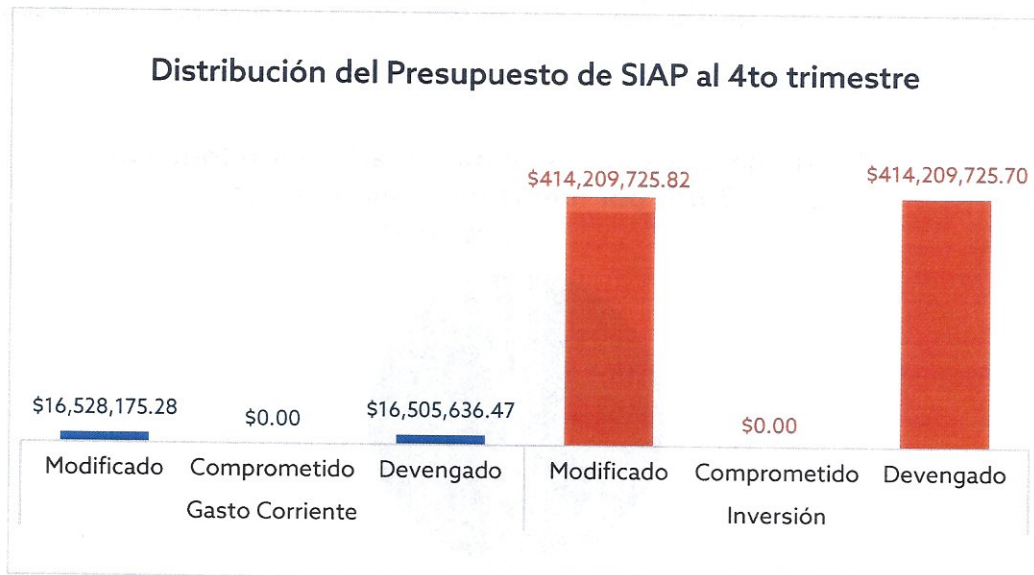
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal y extraídos de la plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022

Evaluador: AFAL Coordinador: MMMV

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

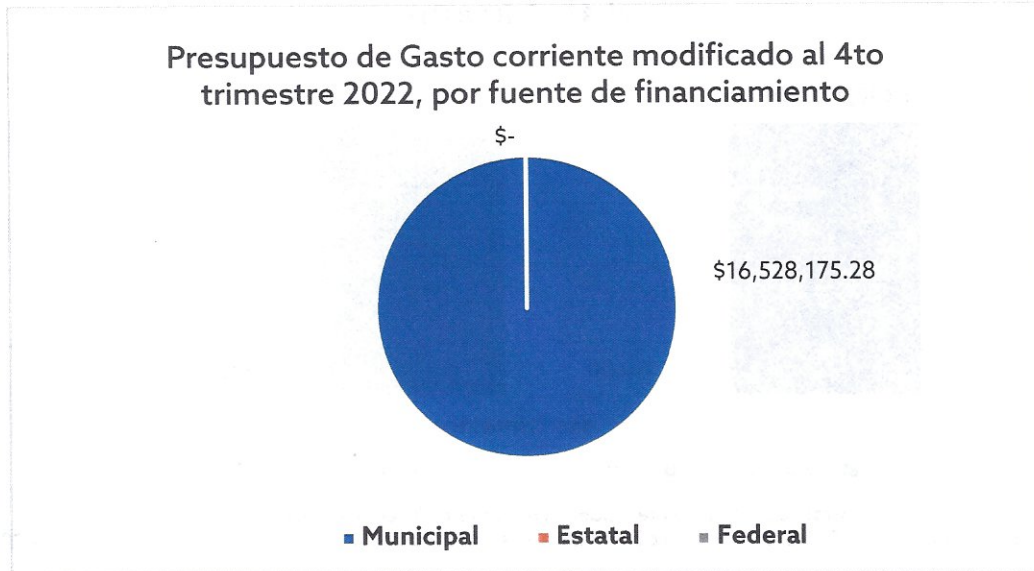


Gráfica 2. "Avance presupuestal del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCÍ con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de diciembre de 2022

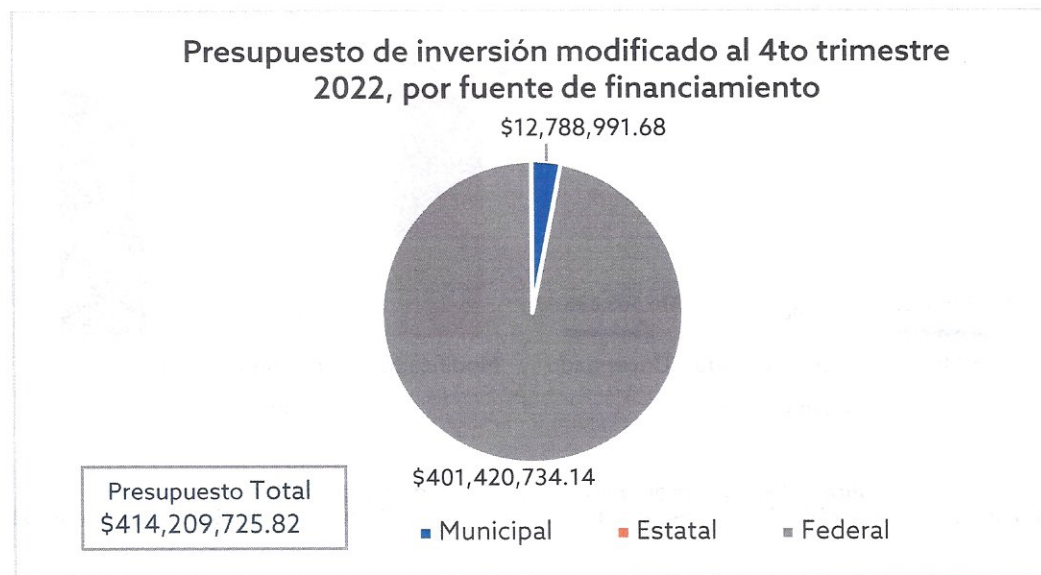


Gráfica 3. "Distribución del presupuesto del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCÍ con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022

Evaluador: Coordinador:

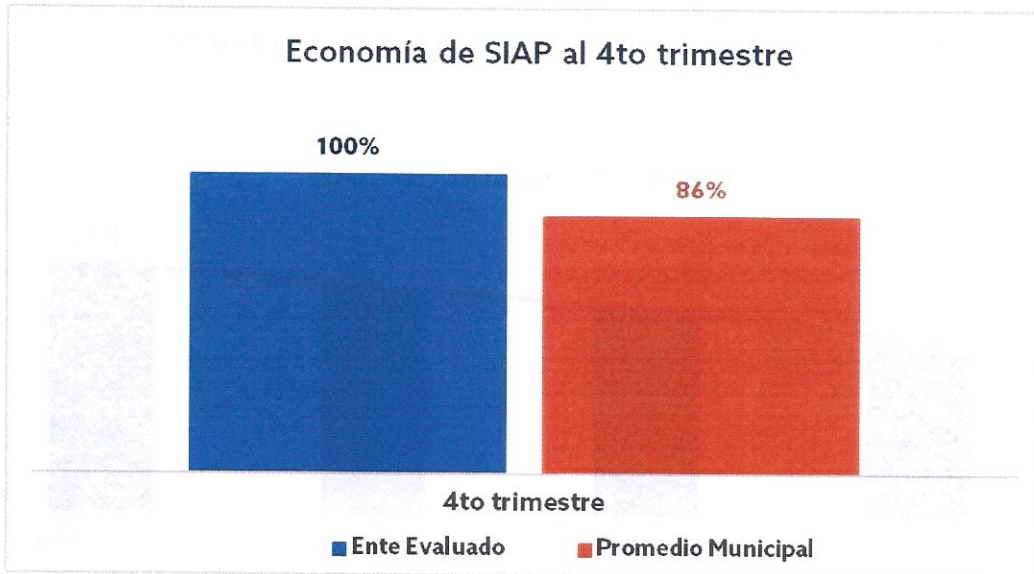


Gráfica 4. "Presupuesto de gasto corriente modificado, por fuente de financiamiento"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022

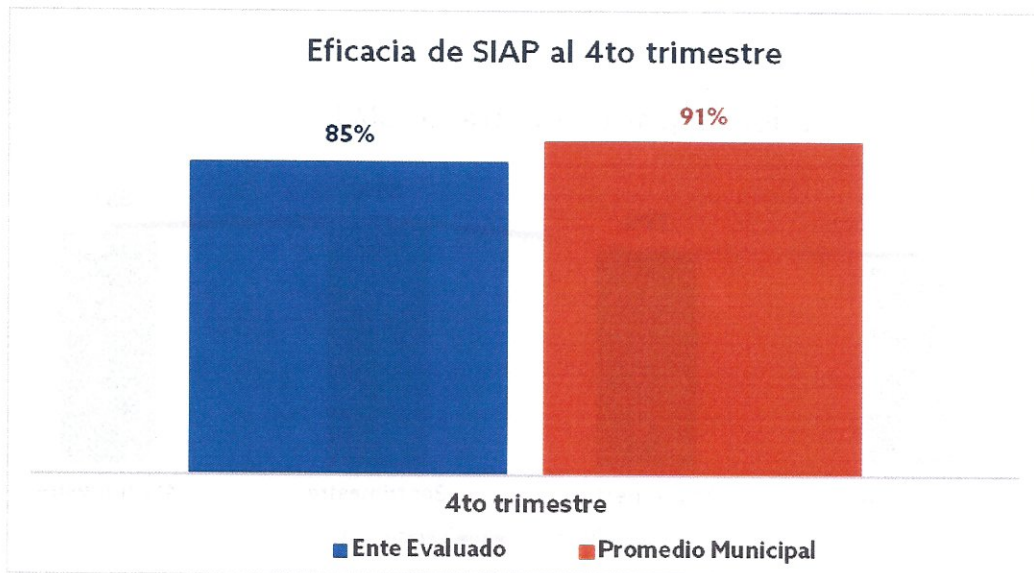


Gráfica 5. "Presupuesto de inversión modificado, por fuente de financiamiento"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de diciembre de 2022

Evalúador: *ABAL* Coordinador: *MMM*



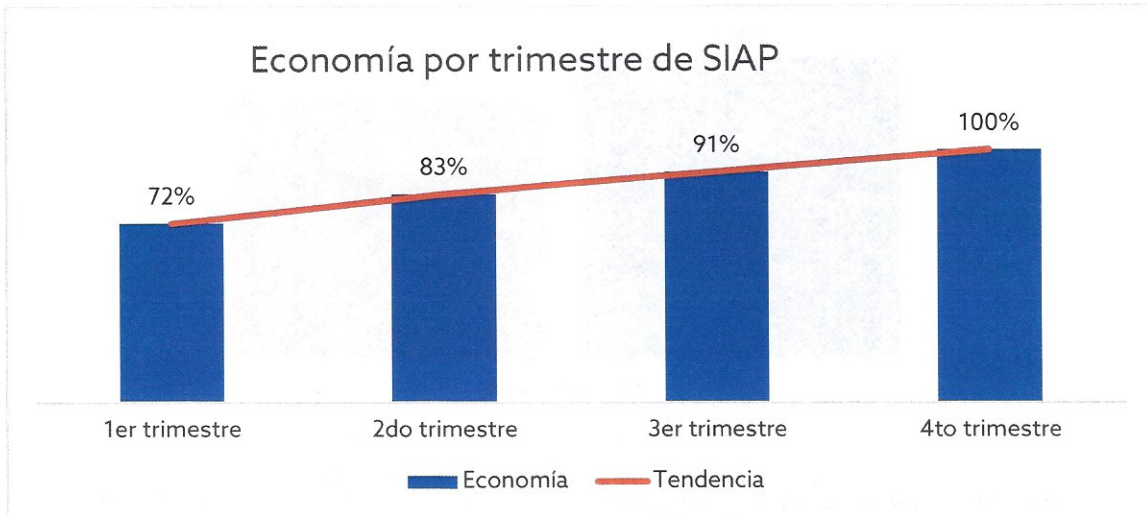
Gráfica 6. "Economía del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCİ con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022



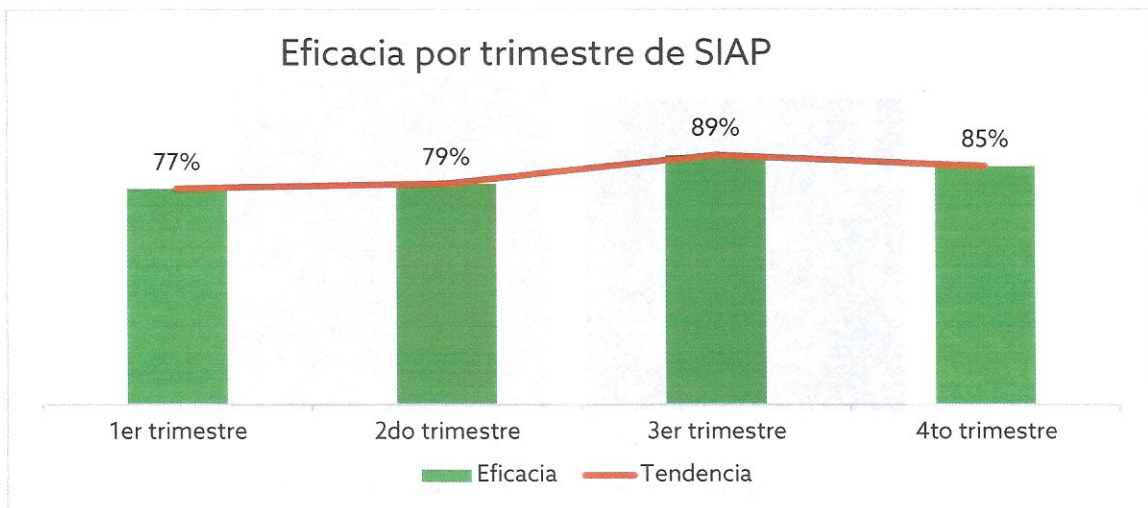
Gráfica 7. "Eficacia del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCİ con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022

Evaluador: ARAL Coordinador: MMMV

El comportamiento anual de la economía y eficacia se muestran a continuación:



Gráfica 8. "Economía Anual por trimestre del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCi con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de diciembre de 2022



Gráfica 9. "Eficacia Anual por trimestre del Sistema Integral de Aseo Público"  
Fuente: Elaborado por DESCi con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de diciembre de 2022

Evaluador: AFAL

Coordinador: MMMV

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

## 6. Conclusiones

Como se puede observar, el comportamiento de la economía tuvo una tendencia de incremento en cada uno de los trimestres evaluados, situación favorable para la evaluación del desempeño del ejercicio presupuestal. Respecto al comportamiento de la eficacia, se observa que hubo un incremento en los tres primeros trimestres del año y un descenso en el último trimestre del año, por lo que existen áreas de oportunidad que se mencionan a continuación.

Respecto al presupuesto total que asciende a **\$473,445,111.62**, incluyendo capítulo 1000, para el año 2022 el ente evaluado presentó un **ejercicio del recurso del 99.7%**, considerándose también el presupuesto que se encuentra comprometido, por lo que se identifica que **no se ejerció el 0.3%** del recurso total, lo que corresponde a un importe de **\$1,437,624.08**, como se visualiza en la tabla 1.

Sin embargo, resulta importante aclarar que el presupuesto total no ejercido se encuentra a cargo de la Dirección General de Desarrollo Institucional (DGDI) y la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), desglosado de la siguiente manera:

Área a cargo	Presupuesto no ejercido		
	Gasto corriente	Inversión	Total
DGDI	\$1,415,085.15	\$0.00	\$1,415,085.15
DGRMySG	\$22,538.77	\$0.12	\$22,538.89
SIAP	\$0.04	\$0.00	\$0.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,437,623.96</b>	<b>\$0.12</b>	<b>\$1,437,624.08</b>

Tabla 1. "Presupuesto total no ejercido, por área"

Derivado de lo anterior, se desprenden las siguientes observaciones y aspectos susceptibles de mejora:

**Observación 1:** De los **35** indicadores registrados, únicamente **33** cuentan con meta programada para el periodo, de los cuales, el ente evaluado cuenta con **1** Indicador del desempeño que **no presentan avance** alguno, así como **9** indicadores cuyo avance se encuentra por **debajo del 80%** respecto a lo programado al cierre del ejercicio (ver anexo 2 para mayor detalle). Además, se encontró 1 indicador que presenta un porcentaje de avance mayor a su meta planteada, siendo incongruente con su programación, siendo este:

Porcentaje de solicitudes atendidas de la ciudadanía sobre el programa de Descacharrización  
179%

**Aspecto Susceptible de Mejora 2:** Para los indicadores del desempeño que no cuentan con avance o cuyo avance se encuentra por debajo del 80%, deberá informar de manera detallada a este Órgano de Control los motivos por los cuales **no se cumplió** con la meta programada y de ser necesario, anexar la evidencia correspondiente a su cumplimiento.

Evaluador:  Coordinador: 

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

Para los indicadores que presentan avance sin tener metas, así como para el indicador que presenta un avance superior a su programación el ente evaluado deberá informar de manera detallada a este Órgano de Control los motivos por los cuales se registró un avance de metas diferente a la programación. Además, deberá implementar las acciones correctivas correspondientes, así como realizar de forma continua una revisión minuciosa de la programación y el registro de avance de sus metas, asegurando que los datos capturados representen correctamente el avance en los indicadores correspondientes, a fin de evitar observaciones futuras.

Evaluador:  NRALCoordinador:  MMMV

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno

## 7. Seguimiento

En el ejercicio de sus atribuciones la Contraloría Municipal, implementa la "Evaluación Trimestral de Resultados", la cual forma parte de su **Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022**, orientada a identificar los aspectos susceptibles de mejora de las dependencias y entidades de la administración pública municipal que contribuyan a impulsar una verdadera Gestión para Resultados (GpR).

En este sentido, la evaluación trimestral del logro de objetivos y metas realiza un seguimiento al ejercicio de los recursos públicos y avance en el logro de objetivos y metas, brindando al evaluado, información objetiva que coadyuve a evitar, por una parte, la presencia de subejercicios al término del año fiscal y por otra el no cumplimiento de las metas y objetivos planteados.

Con lo anterior, se obtienen las herramientas e instrumentos necesarios para el proceso de toma de decisiones, y el aprendizaje organizacional.

Con la finalidad de atender lo señalado en el presente informe la Entidad evaluada contará con **5 días hábiles** posteriores a la recepción del presente, para remitir a este Órgano de Control la aclaración y/o justificación de los aspectos señalados y las acciones a emprender encaminadas a dar cumplimiento al ejercicio del recurso y metas programadas al 100%, no omito mencionar que deberá adjuntar la evidencia correspondiente.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

León, Guanajuato a 27 de marzo de 2023

**Atentamente,**  
**"El trabajo todo lo vence"**  
**Somos Grandes, Somos Fuertes, Somos León**  
**"León, Guanajuato, Capital Americana del Deporte 2023"**



**Lic. Ma. Esther Hernández Becerra**  
**Directora de Evaluación del Sistema de Control Interno**



**ANEXO 1. DESGLOSE POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
**1.1 Presupuesto por programa y Objeto del gasto**

UNIDAD RESPONSABLE	GC/INV	COG	DESCRIPCIÓN DE COG	ORIGEN	DESCRIPCIÓN DE ORIGEN	PROGRAMA	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PRESUPUESTO NO EJERCIDO
Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) 5057	Gasto corriente	11301	Sueldos base al personal permanente	11AB01	PARTICIPACIONES	E000002 Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	\$19,842,418.34	\$0.00	\$19,351,880.90	\$490,537.44
		13201	Prima de vacaciones	11AB01	PARTICIPACIONES		\$917,456.37	\$0.00	\$917,456.37	\$0.00
		13203	Gratificación de fin de año	11AB01	PARTICIPACIONES		\$2,776,075.27	\$0.00	\$2,775,076.19	\$999.08
		14101	Aportaciones de seguridad social	11AB01	PARTICIPACIONES		\$4,872,639.28	\$0.00	\$4,055,873.78	\$816,765.50
		14101	Aportaciones de seguridad social	21AA01	FORTAMUN		\$690,332.96	\$0.00	\$690,332.96	\$0.00
		14201	Aportaciones a fondos de vivienda	11AB01	PARTICIPACIONES		\$1,317,975.52	\$0.00	\$1,211,728.38	\$106,247.14
		14201	Aportaciones a fondos de vivienda	21AA01	FORTAMUN		\$221,118.68	\$0.00	\$221,118.68	\$0.00
		15101	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo del trabajo	11AB01	PARTICIPACIONES		\$995,540.67	\$0.00	\$995,173.32	\$367.35
		15405	Ayuda para despensa	11AB01	PARTICIPACIONES		\$4,571,825.42	\$0.00	\$4,571,825.42	\$0.00
		15407	Ayuda para día de reyes	11AB01	PARTICIPACIONES		\$197,373.30	\$0.00	\$197,373.30	\$0.00
		15408	Ayuda para 10 de mayo	11AB01	PARTICIPACIONES		\$264,350.63	\$0.00	\$264,350.63	\$0.00
		15902	Premio por puntualidad	11AB01	PARTICIPACIONES		\$2,073,477.06	\$0.00	\$2,073,477.06	\$0.00
		15903	Premio por asistencia	11AB01	PARTICIPACIONES		\$2,073,477.06	\$0.00	\$2,073,477.06	\$0.00
		15904	Ayuda para alimentación	11AB01	PARTICIPACIONES		\$993,672.71	\$0.00	\$993,504.07	\$168.64
15905	Subsidio por incapacidad	11AB01	PARTICIPACIONES	\$189,808.18	\$0.00	\$189,808.18	\$0.00			
15907	Subsidio para cuotas a cargo del patrón	11AB01	PARTICIPACIONES	\$709,669.07	\$0.00	\$709,669.07	\$0.00			
31101	Servicio de energía eléctrica	11AA01	RECURSOS PROPIOS	\$135,000.36	\$0.00	\$112,461.59	\$22,538.77			
39801	Impuesto sobre nominas	11AA01	RECURSOS PROPIOS	\$985,338.84	\$0.00	\$985,338.84	\$0.00			
42405	Transferencias a entidades para el desarrollo y asistencia social	11AA01	RECURSOS PROPIOS	\$15,407,836.08	\$0.00	\$15,407,836.04	\$0.04			
35801	Servicios de limpieza y manejo de desechos	21AA01	FORTAMUN	\$288,623,168.18	\$0.00	\$288,623,168.06	\$0.12			
42401	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	11AA01	RECURSOS PROPIOS	\$12,788,991.68	\$0.00	\$12,788,991.68	\$0.00			
42401	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	21AA01	FORTAMUN	\$109,277,445.63	\$0.00	\$109,277,445.63	\$0.00			
42401	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	23AA01	Rendimientos Financieros FORTAMUN	\$3,520,120.33	\$0.00	\$3,520,120.33	\$0.00			

**1.2 Eficacia y Economía por programa**

UNIDAD RESPONSABLE	GC/INV	PROGRAMA	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PRESUPUESTO NO EJERCIDO	ECONOMIA	EFICACIA
Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) 5057	Gasto corriente	E000002 Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	\$15,407,836.08	\$0.00	\$15,407,836.04	\$0.04	100%	89%
	Inversión	100262 León siempre limpio	\$125,586,557.64	\$0.00	\$125,586,557.64	\$0.00	100%	75%

**ANEXO 2. DESGLOSE POR INDICADOR**


En este apartado se incluyen todos aquellos indicadores del ente que cuenten con meta modificada para el ejercicio evaluado.

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	NIVEL RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META MODIFICADA	META ALCANZADA	AVANCE TOTAL
Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) 5057	100262 León siempre limpio	Propósito	Porcentaje de satisfacción ciudadana del servicio de limpia	100%	92%	92%
		Componente	Porcentaje de eficacia en las estrategias para la promoción de una cultura de limpieza y aprovechamiento de residuos	100%	0%	0%
		Componente	Porcentaje de mts2 limpiados en espacios públicos.	100%	106%	106%
		Actividad	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de limpieza.	100%	100%	100%
		Componente	Porcentaje de eficacia brindada por los servicios del SIAP	98%	77%	78%
		Actividad	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectadas en casa habitación	100%	92%	92%
		Actividad	Porcentaje de Kilómetros barridos en vialidades.	100%	100%	100%
		Actividad	Porcentaje de litros de lixiviado tratado	100%	34%	34%
		Propósito	Satisfacción ciudadana del servicio de limpia	100.00%	100.7%	101%
		Componente	Porcentaje de servicios de limpia proporcionados en espacios públicos	100.00%	100.0%	100%
Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) 5057	E000002 Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Actividad	Porcentaje de toneladas recolectadas, trasladadas y dispuestas finalmente de residuos sólidos no peligrosos de rutas municipales	100.00%	121.1%	121%
		Actividad	Porcentaje de reportes atendidos de residuos sólidos no peligrosos, animales muertos y desechos abandonados en la vía pública a través del servicio express	100.00%	90.0%	90%
		Actividad	Porcentaje de kilómetros barridos en avenidas y bulevares de la ciudad a través de barrido mecánico	100.00%	116.8%	117%
		Actividad	Porcentaje de reportes atendidos de la ciudadanía como limpieza de calles, recolección, tiraderos clandestinos, etc.	100.00%	90.0%	90%
		Actividad	Porcentaje de actas de inspección ordinaria por el programa de supervisión de cumplimiento de los contratos de recolección	100	100	100%
		Actividad	Porcentaje de actas de inspección ordinaria por el programa de supervisión de cumplimiento de los contratos de barrido	100	100	100%
		Actividad	Porcentaje de actas de inspección ordinaria por el programa de supervisión de cumplimiento de los contratos de cuadrillas de limpieza	100	100	100%

Evaluador: ARAE Coordinador: MIMM

Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas  
Sistema Integral de Aseo Público

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	NIVEL RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META MODIFICADA	META ALCANZADA	AVANCE TOTAL
E000002 Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	E000002 Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP)	Actividad	Porcentaje de ingresos por contratos nuevos y renovaciones de recolección con establecimientos comerciales y de servicio	100	125.25	125%
		Actividad	Porcentaje de negocios incorporadas al programa de recicla tu vidrio	100	27.08	27%
		Actividad	Porcentaje de reportes atendidas de la ciudadanía por la falta de la prestación del servicio de recolección del programa Separa.	100.00%	100.0%	100%
		Actividad	Porcentaje de recuperadores urbanos incorporados al programa de Red de Recuperadores Urbanos.	100	157.24	157%
		Actividad	Porcentaje de eventos en donde se tiene participación	100	75.89	76%
		Actividad	Porcentaje de eventos de participación en medios de comunicación	100	87.92	88%
		Actividad	Porcentaje de toneladas recolectadas y dispuestas de las pilas con la finalidad de evitar una disposición inadecuada que provoque la contaminación de agua y suelo	100	59.28	59%
		Actividad	Porcentaje de litros de lixiviados tratados en planta de tratamiento del antiguo relleno sanitario "La reserva"	100	74.79	75%
		Actividad	Porcentaje de Registros al padrón vehicular de residuos solidos urbanos	100	68.73	69%
		Actividad	Porcentaje de Registros como generador de residuos solidos urbanos	100	66.66	67%
		Actividad	Porcentaje de monitoreos realizados para asegurar el funcionamiento del GPS de las unidades vehiculares del SIAP-LEÓN	100	74.98	75%
		Actividad	Porcentaje de toneladas de RSU recuperadas en el programa de separación diferenciada	100	144.76	145%
		Actividad	Porcentaje de reporte de informe financiero trimestral	100	100	100%
		Actividad	Porcentaje de peticiones ciudadanas competencia del SIAP León, requeridas a través de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública del Municipio de León.	100.00%	100.0%	100%
		Actividad	Porcentaje de informes de actividades bimestrales	100	100	100%
Actividad	Porcentaje de solicitudes atendidas de la ciudadanía sobre el programa de Descacharrización	100.00%	179.2%	179%		

Evaluador:  Coordinador: MIMV 