



SHA/SA/0301/2022

Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno

Contralora Municipal

Presente:

Con el gusto de saludarla, y en atención al oficio CM/DESCI/5013/2022, recibido por esta Secretaría en fecha 26 de agosto, relativo a la Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas correspondiente al trimestre abril-junio del presente ejercicio, sirva el presente para informar lo siguiente respecto a la observación 1, relativa a los indicadores que cuyo avance programado fue menor al 80% al corte del trimestre:

Dirección	Indicador	Avance abr-jun 2022	Justificación y acciones de mejora
Secretaría del H. Ayuntamiento UR 1210	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos encomendados a las dependencias y/o entidades.	66.67%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, reflejando erróneamente el avance en este corte. Se envió el oficio número SHA/SA/0284/2022 mediante el cual se solicita la apertura del sistema para dar corrección a la meta, la cual, al corte del 06 de septiembre ya fue corregida, por lo que el porcentaje real de cumplimiento se reflejara con la siguiente evaluación que nos sea realizada. Se anexa captura del Sistema PBR.
	Porcentaje de certificaciones de acuerdos notificadas a dependencias y/o entidades.	50%	
	Porcentaje de solicitudes de dependencias y/o entidades para certificación de acuerdos de ayuntamiento históricos atendidas.	50%	
	Porcentaje de solicitudes de servicio y/o información de ciudadanos atendidas	66.67%	
	Porcentaje de certificaciones de documentos emitidas	33.33%	
	Porcentaje de correspondencia atendida.	50%	

6 SEP 2022 PM2:50
RECIBIDO CONTRALORIA 5594
con anexo





Dirección	Indicador	Avance abr-jun 2022	Justificación y acciones de mejora
	Porcentaje de constancias de residencia emitidas.	50%	
Dirección General de Asuntos Jurídicos UR 1211	Porcentaje de actos procesales ejecutados dentro de los términos establecidos.	66.66%	Respecto a los indicadores asignados a esta Dirección cabe mencionar que se cuenta con avance en cada uno de sus indicadores, llevando a cabo las estrategias legales y asesorías jurídicas necesarias para dar cumplimiento en tiempo y forma a las metas establecidas.
	Porcentaje de atención de comisiones encomendadas por el Secretario de Ayuntamiento	2%	Se solicitó vía oficio número DGAJ/185/2022 la modificación del indicador, ya que se ha estado capturando el avance de forma errónea. En particular se programó un avance mensual de 100%, y se ha capturado la meta numérica que corresponde a 2 sesiones de Ayuntamiento realizadas al mes, por lo que de enero a julio, el sistema realiza un cálculo de 16/600 lo que resulta en el 2% que representa un avance erróneo al real.
Dirección General de Gobierno	Porcentaje de sesiones del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, para el Mpio de León, gestionadas	50%	La Dirección general de Gobierno, ha cumplido en tiempo y forma las metas asignadas; cabe aclarar que el componente relativo al porcentaje de sesiones del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, para el municipio de León, gestionadas; muestra un 50% de avance ya que la programación de dicho componente es de manera trimestral (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre) por lo que por tal razón se muestra una diferencia de avance entre las demás metas de la Dirección General.
Dirección General de Archivo UR 1216	Porcentaje de fichas de valoración realizadas	75%	El procedimiento para la realización de las fichas de valoración documental es un proceso largo que implica la reunión con las dependencias en las cuales se realizan entrevistas y mesas de análisis con levantamiento de información vital para la formulación de las fichas; en algunas ocasiones solicitan cambio de fechas o cancelan, originando un retraso subsecuente en nuestro avance, ya que dependemos en gran medida del trabajo en conjunto. El 30 de marzo la Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia canceló una reunión programada previamente lo que originó un retraso en nuestro calendario y en nuestras actividades originando el retraso en el avance de la meta.
Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia	Porcentaje de dictámenes no Normativos soporte aprobados	66.67%	En relación a lo anterior, le informo que la apertura al Sistema PBR se llevó a cabo hasta el mes de marzo, motivo por el cual, hasta ese mes pudimos reportar el cumplimiento de los meses de enero y febrero, generando esto un error en el porcentaje de avance del primero y segundo trimestre del año en curso. Se envió oficio a la Dirección General de Egresos para solicitar la recalendarización.
	Porcentaje de comisiones celebradas	66.67%	





Dirección	Indicador	Avance abr-jun 2022	Justificación y acciones de mejora
	Porcentaje de acuerdos no normativos aprobados por el H. Ayuntamiento publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato	66.67%	
	Porcentaje de atención a solicitudes de asesorías a los integrantes del H. Ayuntamiento	66.67%	
	Porcentaje de atención a solicitudes de asesorías en mesas de trabajo con las dependencias	50%	

Sin otro particular, agradezco las atenciones prestadas al presente.

Atentamente

León, Gto., 05 de septiembre del 2022

"El Trabajo Todo lo Vence"

"Somos Grandes, Somos Fuertes, Somos León"

"2022, Año del Festival Internacional Cervantino,

50 Años de Diálogo Cultural"


Mtro. Jorge Daniel Jiménez Lona
Secretario del H. Ayuntamiento.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN



No. de Programa	O000001	Usuario	ANA LAURA SEPTIEN HERNANDEZ
Programa	ACTIVIDADES DE APOYO A LA	UR	1210 - Secretaría del H.
Presupuestario	FUNCION PUBLICA Y BUEN GOBIERNO		Ayuntamiento
Bandera	Vivir Tranquilo		

SOLICITUD PRESUPUESTAL DOCUMENTACION MIR METAS **REGISTRO DE AVANCES**

proyecto - Compromiso

Niveles

Actividad

Registro de avances para:

Indicador: PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES DE ACUERDOS NOTIFICADAS A DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES.

Frecuencia: MENSUAL Unidad de Medida: CANTIDAD Tipo de valor de DEMANDA la meta:

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Programada
0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00 %

Meta Alcanzada

Porcentaje de Avance:100.00%

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Avance Acumulado
Demanda Registrada Variable												
		574	44	22	242	205						
Demanda Atendida												
		574	44	22	242	205						
% Cumplimiento												
0.00	0.00	% 100.00	% 100.00	% 100.00	% 100.00	% 100.00	% 0.00	% 0.00	% 0	% 0.00	% 0.00	% 100.00