



SHA/SA/0231/2022

f

Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno
Contralora Municipal
Presente:

11 JUL 2022 PM 1:17
RECIBIDO CONTRALORIA 4254
Anexo en cd.

Con el gusto de saludarla, y en atención al oficio CM/DESCI/4121/2022, recibido por esta Secretaría en fecha 29 de abril, relativo a la Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas correspondiente al trimestre enero-marzo del presente ejercicio, sirva el presente para informar lo siguiente respecto a la observación 1, relativa a los indicadores que cuyo avance programado fue menor al 80% al corte del trimestre:

Dirección	Indicador	Avance ene-mar 2022	Justificación y acciones de mejora
Secretaría del H. Ayuntamiento UR 1210	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos encomendados a las dependencias y/o entidades.	33.33%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, reflejando erróneamente el avance en este corte. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 1)
	Porcentaje de certificaciones de acuerdos notificadas a dependencias y/o entidades.	0%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, la cual no es reflejada en su información. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 2)
	Porcentaje de solicitudes de dependencias y/o entidades para certificación de acuerdos de ayuntamiento históricos atendidas.	0%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, la cual no es reflejada en su información. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 3)
	Porcentaje de solicitudes de servicio y/o información de	33.33%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar

X





Dirección	Indicador	Avance ene-mar 2022	Justificación y acciones de mejora
	ciudadanos atendidas		las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, reflejando erróneamente el avance en este corte. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 4)
	Porcentaje de certificaciones de documentos emitidas	33.33%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, reflejando erróneamente el avance en este corte. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 5)
	Porcentaje de correspondencia atendida.	0%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, la cual no es reflejada en su información. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 6)
	Porcentaje de constancias de residencia emitidas.	0%	Este indicador cuenta con una meta mensual de 100% la cual ha sido cumplida en su totalidad, sin embargo, durante este ejercicio la plataforma PBR pudo ser alimentada hasta el mes de abril, cuando se capturaron las metas del trimestre, la cual no permitió capturar las metas de los meses enero y febrero, por lo que se capturo acumulada en marzo, la cual no es reflejada en su información. Se enviará oficio a Tesorería para realizar la corrección del indicador. Se anexa evidencia de lo capturado en el sistema (anexo 7)
Dirección General de Asuntos Jurídicos UR 1211	Porcentaje de actos procesales ejecutados dentro de los términos establecidos.	33.33%	Esta Dirección cuenta con avance en cada uno de sus indicadores, llevando a cabo las estrategias legales necesarias para dar cumplimiento en tiempo y forma a las metas establecidas.
	Porcentaje de solicitudes en materia jurídica atendidas.	35.26%	
	Porcentaje de atención de comisiones encomendadas por el	2%	



A



Dirección	Indicador	Avance ene-mar 2022	Justificación y acciones de mejora
	Secretario de Ayuntamiento		
Dirección General de Gobierno	Porcentaje de peticiones ciudadanas y organizaciones sociales iniciadas para su atención.	66.67%	Si se registró un avance en dicha actividad, por lo que se detecta existe un error en el sistema. Se anexa evidencia. (Anexo 8)
	Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas	66.67%	Si se registró un avance en dicha actividad, por lo que se detecta existe un error en el sistema. Se anexa evidencia. (Anexo 8)
	Porcentaje de asesorías brindadas	66.67%	Si se registró un avance en dicha actividad, por lo que se detecta existe un error en el sistema. Se anexa evidencia. (Anexo 8)
	Porcentaje de sesiones del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, para el Mpio de León, gestionadas	0%	Si se registró un avance del primer trimestre, por lo que se detecta que existe un error en el sistema. (Anexo 8)
	Porcentaje de expedientes de investigación sobre quejas y denuncias de elementos operativos de seguridad pública municipal iniciadas, realizadas	65.08%	Si se registró un avance en dicha actividad, por lo que se detecta existe un error en el sistema. Se anexa evidencia. (Anexo 8)
	Porcentaje de quejas y denuncias de elementos operativos de seguridad pública municipal, resueltas	57.72%	Si se registró un avance en dicha actividad, por lo que se detecta existe un error en el sistema. Se anexa evidencia. (Anexo 8)
Dirección General de Archivo UR 1216	Realización de visitas guiadas al Archivo Histórico	33.33%	Con un avance del 33.33%, se debe a que se programaron metas en el mes de enero y febrero pero no se capturaron avances en estos dos meses debido a que la plataforma aún no estaba disponible para capturar los avances, por lo que se capturaron de forma acumulada en el mes de marzo (suma de enero, febrero y marzo). Para dar solución enviamos oficio número DGA/474/2022 a la Tesorería para realizar el ajuste correspondiente en los meses de enero y febrero (Anexo 9)





Dirección	Indicador	Avance ene-mar 2022	Justificación y acciones de mejora
	Capacitación en procesos Técnicos-archivísticos a la Unidades Administrativas en procesos de Archivos de Trámite	200%	Con un avance del 200%, le refiero que el avance es correcto. Sin embargo, de acuerdo a la prioridad de las actividades y necesidades de capacitación de las unidades administrativas, la Dirección de Archivo de Trámite realizó un ajuste a la programación de metas, por lo que se envía oficio DGA/484/2022 a la Tesorería para el ajuste de metas correspondiente a los últimos 3 trimestres del año. (anexo 9)
	Revisión de la correcta integración y organización de los expedientes generados por las unidades administrativas	174%	Con un avance del 174% el avance es el correcto, se realizaron y se estarán realizando más visitas de las programadas inicialmente, por solicitudes extraordinarias de las unidades administrativas, por lo que se envía oficio número DGA/484/2022 a la Tesorería para el ajuste de metas correspondiente a los últimos 3 trimestres del año. (Anexo 9)
	Supervisión de la aplicación de los procedimientos técnicos de archivos de concentración	160%	Con un avance del 160% el avance es correcto. Por motivos de operatividad y necesidades de las unidades administrativas se necesita realizar más supervisiones a las Unidades Administrativas, se dio prioridad a esta actividad realizando más visitas de las programadas en el primer trimestre, por lo que se envía oficio DGA/481/2022 a Tesorería para el ajuste de metas correspondientes a los últimos tres trimestres del año. (Anexo 10)
Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia	Porcentaje de dictámenes no Normativos soporte aprobados	33.33%	En relación a lo anterior, le informo que la apertura al Sistema PBR se llevó a cabo hasta el mes de marzo, motivo por el cual, hasta ese mes pudimos reportar el cumplimiento de los meses de enero y febrero, generando esto un error en el porcentaje de avance del primer trimestre del año. Se anexa evidencia del cumplimiento. (anexo 11)
	Porcentaje de comisiones celebradas	33.33%	
	Porcentaje de acuerdos no normativos aprobados por el H. Ayuntamiento publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato	33.33%	
	Porcentaje de atención a solicitudes de asesorías a los integrantes del H. Ayuntamiento	33.33%	





Dirección	Indicador	Avance ene-mar 2022	Justificación y acciones de mejora
	Porcentaje de atención a solicitudes de asesorías en mesas de trabajo con las dependencias	33.33%	

Sin otro particular, agradezco las atenciones prestadas al presente.

Atentamente
León, Gto., 11 de julio del 2022
"El Trabajo Todo lo Vence"
"Somos Grandes, Somos Fuertes, Somos León"
"2022, Año del Festival Internacional Cervantino,
50 Años de Diálogo Cultural"



Mtro. Jorge Daniel Jiménez Lona
Secretario del H. Ayuntamiento.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

