



León, Gto., a 29 de junio del 2022

**Oficio no.** CM/DESCI/4105/2022

**Asunto:** Evaluación Trimestral del 1er trimestre 2022

**ACUSE**

**Mtra. Liz Esparza Frausto**  
**Directora General del DIF León**  
**Presente**

El **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** es una de las herramientas utilizadas para mejorar el funcionamiento de la administración y las políticas públicas, cuya finalidad es la de realizar el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios municipales, para otorgar información fundamental en la determinación del impacto que tienen los recursos públicos en el beneficio social.

En este marco, a través del presente me permito enviarle los resultados de la **Evaluación Trimestral de Eficacia, Economía y Eficiencia en el Logro de Objetivos y Metas, correspondiente al periodo enero-marzo 2022**, de la que se desprenden observaciones y sus correspondientes Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales deberán ser atendidos en un plazo de **5 días hábiles** posteriores a la recepción del presente, informando a este Órgano de Control la aclaración y/o justificación de los aspectos señalados y las acciones a emprender encaminadas a dar cumplimiento a las metas programadas al 100%, así como la evidencia correspondiente.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 55, 61, 62, 64, 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 73, 102 septies y 102 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado de Guanajuato; 131 y 139 fracciones III y XXI de la Ley Orgánica Municipal y 83 fracciones II y IV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.

Agradeciendo sus atenciones al presente, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**"EL trabajo todo lo vence"**  
**Somos grandes, somos fuertes, somos León**  
**"2022, Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural"**

  
**Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno**  
**Contralora Municipal**



C.c.p. Lic. Ma. Esther Hernández Becerra. Directora de Evaluación del Sistema de Control Interno. Para seguimiento.

Mtra. Mariel Ivonne de la Luz Sánchez Téllez. Titular del Órgano Interno de Control de DIF. Para seguimiento

MMMV/DPRC

*Recibi copia al  
Contraloría Interna.*







**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

## **Contraloría Municipal de León**

### **Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas** *(Economía, Eficacia y Eficiencia)*

Periodo Evaluado:  
1er. Trimestre 2022

**Entidad Evaluada:**

**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia**

## Contenido

1. DESCRIPCIÓN .....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. FUNDAMENTO LEGAL.....	3
4. METODOLOGÍA .....	4
5. RESULTADOS .....	7
6. CONCLUSIONES.....	11
7. SEGUIMIENTO .....	13
ANEXO 1. DESGLOSE POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO .....	14
ANEXO 2. DESGLOSE POR INDICADOR .....	15

Evaluador: JUM

Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



## 1. Descripción

**El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y valor público de los programas y de los proyectos.

La Evaluación Trimestral de Resultados es una de las evaluaciones consideradas dentro del **Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022** emitido por la Contraloría Municipal y se apega a lo establecido en los "Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León", emitidos y publicados por este Órgano de Control.

## 2. Objetivo

Este tipo de evaluación tiene como finalidad *"Analizar de forma trimestral el grado de Eficacia, Economía y Eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos y el logro de objetivos y metas planteados para cada uno de los programas y proyectos presupuestarios por parte de las dependencias, entidades y órganos autónomos de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato"*.

## 3. Fundamento Legal

- Artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Artículos 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Artículos 54, 61, 62, 64 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Artículos 85, 110, 114 y 115 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Artículos 73, 102 septies y 102 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Artículos 131 y 139 fracción III y XXI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- Artículos 77 fracción II, VIII y XVII, y 83 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.
- Lineamientos generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal para el ejercicio fiscal 2022, del Municipio de León, Guanajuato.
- Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León.
- Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.
- Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022.
- Metodología para la evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia para los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato.

Evaluador: JUM

Coordinador: DPFC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



#### 4. Metodología

La evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia, deberá ser realizada mediante trabajo de gabinete, y el informe correspondiente podrá incluir un análisis de acuerdo al criterio analizado conforme a lo siguiente:

##### I. Indicadores del Desempeño

**Economía:** mide la capacidad del ente para administrar, generar o movilizar de manera adecuada los recursos financieros que le fueron autorizados para la ejecución de programas. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Economía = \frac{Presupuesto Ejercido}{Presupuesto Modificado} \times 100$$

Para la valoración de la economía se establecen los siguientes parámetros:

##### Parámetros de valoración del Indicador de Economía

Adecuado	Atención Operacional	Deficiente
$Economía \geq 90\%$	$90\% > Economía \geq 80\%$	$Economía < 80\%$

**Eficacia:** mide el grado del cumplimiento de los objetivos establecidos, es decir, dan evidencia sobre el grado en que se están alcanzando los objetivos descritos. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Eficacia = \frac{Metas Alcanzadas}{Metas Programadas} \times 100$$

Para la valoración del cumplimiento de las metas se establecen los siguientes parámetros:

##### Parámetros de valoración del Indicador de Eficacia

Adecuado	Atención Operacional	Deficiente
$Eficacia \geq 90\%$	$90\% > Eficacia \geq 80\%$	$Eficacia < 80\%$

A pesar de esto, un indicador de eficacia muy alto nos indica una mala planeación de las metas a realizar, por lo que el resultado esperado debe estar siempre cerca del 100%.

**Eficiencia:** mide la relación entre el logro de los objetivos del programa y los recursos utilizados para su cumplimiento. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Eficiencia = Eficacia * (0.8) + Economía * (0.2)$$

Evaluador: JJM

Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



El resultado, es una aproximación de la cantidad del presupuesto aprobado que se ha requerido para el logro de los objetivos planteados. A pesar de esto, un indicador de eficiencia muy alto nos indica una mala planeación del recurso solicitado.

Eficiencia > 100%	Se lograron las metas con menos presupuesto
Eficiencia < 100%	Menor avance en el logro de metas con un mayor ejercicio del presupuesto aprobado

Para la valoración de la eficiencia tenemos que tener en cuenta que no sólo nos interesa el resultado de la fórmula, sino los valores de cada uno de los elementos de la misma, es decir, el resultado esperado debe ser cercano a 100%, con valores de eficacia y economía entre 80% y 100%.

Adecuado	Atención Operacional	Deficiente
Economía $\geq$ 90%	90% > Economía $\geq$ 80%	Economía < 80%

## II. Momentos Contables del Presupuesto de Egresos

De acuerdo a lo que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes.

Para ello, los entes públicos deberán registrar en los sistemas respectivos, los documentos justificativos y comprobatorios que correspondan y demás información asociada a los momentos contables del gasto comprometido y devengado, en términos de las disposiciones que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

**Gasto Modificado:** se refiere al momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**Gasto Comprometido:** es el momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

**Gasto Devengado:** es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**Gasto Ejercido:** es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

Evaluador: JUM

Coordinador: DFPC



### III. Notas Metodológicas

- a) El porcentaje es un símbolo matemático, que representa una cantidad dada como una fracción en 100 partes iguales, también se le llama comúnmente "tanto por ciento", donde "por ciento" significa «de cada cien unidades». Por lo anterior, y a efecto de poder contar con información estadística confiable, en aquellos indicadores cuyo resultado por fórmula sea superior al estadísticamente permitido, se ajustarán automáticamente al 100%.
- b) Posterior al cálculo de la Eficacia, se procede a una normalización de la información conforme a lo siguiente:
  - Los indicadores que presentan un resultado con valores superiores a 0% y menores a 100% durante el periodo evaluado mantienen su resultado.
  - Los indicadores con resultado superior a 100% se normaliza su resultado a 100%.
- c) Debido a que el presupuesto de Gasto corriente para el presente ejercicio no fue calendarizado de forma mensual, se excluyen del presente análisis las observaciones derivadas del subejercicio para este rubro de gasto.

### IV. Glosario:

**Aspecto susceptible de mejora:** A los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación y/o informes, que pueden ser atendidos para la mejora del programa.

**Indicador:** herramienta que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado de los objetivos de un programa, cubriendo aspectos cuantitativos o cualitativos, para la toma de decisiones.

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Plataforma PBR:** Plataforma de Presupuesto Basado en Resultados utilizada en el Municipio de León.

**Presupuesto basado en resultados (Pbr):** El modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público y favorecer la rendición de cuentas.

**Presupuesto disponible:** El saldo que resulta de restar al presupuesto modificado, el comprometido y el devengado.

**Programa presupuestario:** Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para programas y proyectos, que establece los objetivos, metas e indicadores, para los ejecutores del gasto, y que contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planeación.

Evaluador: JJM

Coordinador: DPFC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



**Unidades Corresponsables:** La dependencia o entidad que, operativamente, es responsable de llevar a cabo algunas de las acciones de un programa presupuestario, en coordinación con la Unidad Responsable líder del programa.

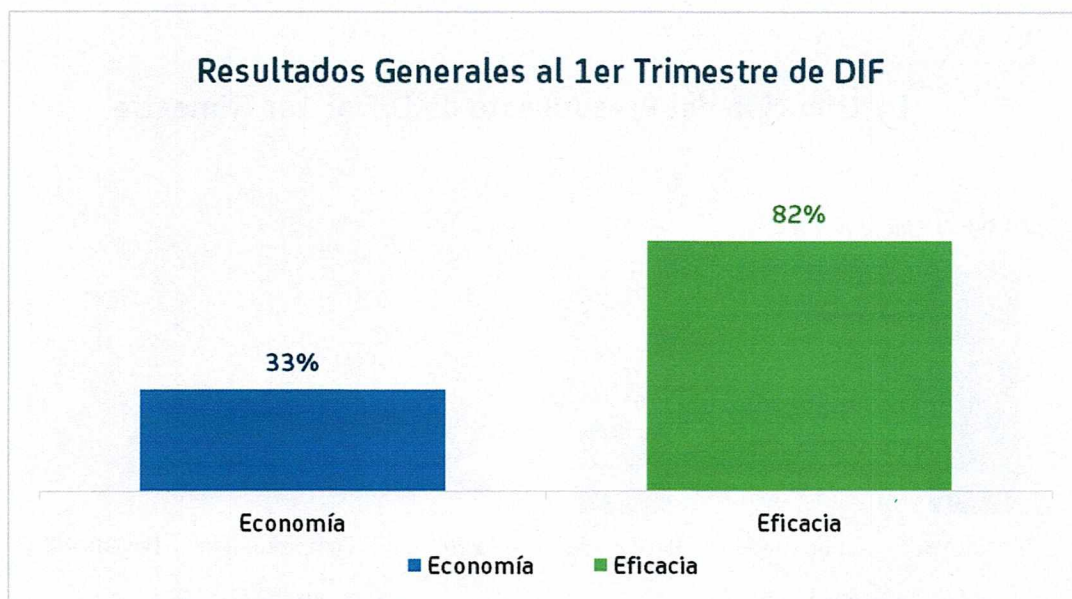
**Unidades Responsables (UR):** La dependencia o entidad que esté obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administran para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada.

## 5. Resultados

A continuación, se presentan los resultados obtenidos, considerando únicamente la información de los **programas presupuestarios que cuentan con presupuesto y/o metas asignadas para el periodo enero-marzo 2022.**

El presente análisis, se hizo utilizando la información extraída de la Plataforma PbR con corte al mes de marzo del 2022, la cual es utilizada para la elaboración de los Reportes de Cuenta Pública realizados por la Tesorería Municipal; por su parte, la Tesorería Municipal proporcionó la información presupuestal correspondiente al periodo enero-marzo 2022.

Para el presente análisis NO SE CONSIDERA lo correspondiente al CAPÍTULO 1000.



Gráfica 1. "Resultados Generales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia"

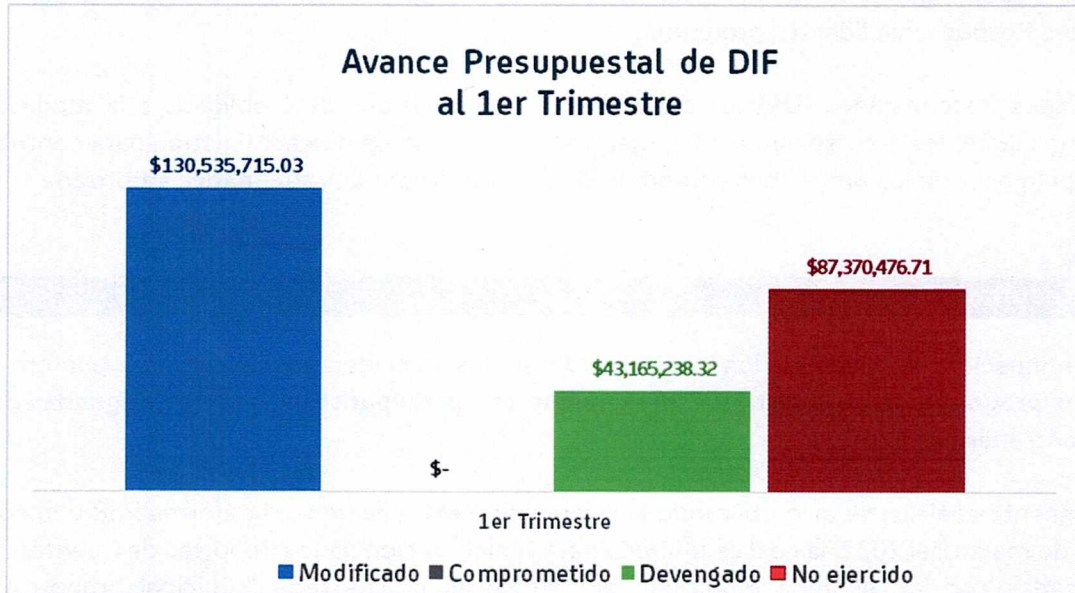
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal y extraídos de la plataforma PbR con corte al mes de marzo de 2022

Evaluador: JUM

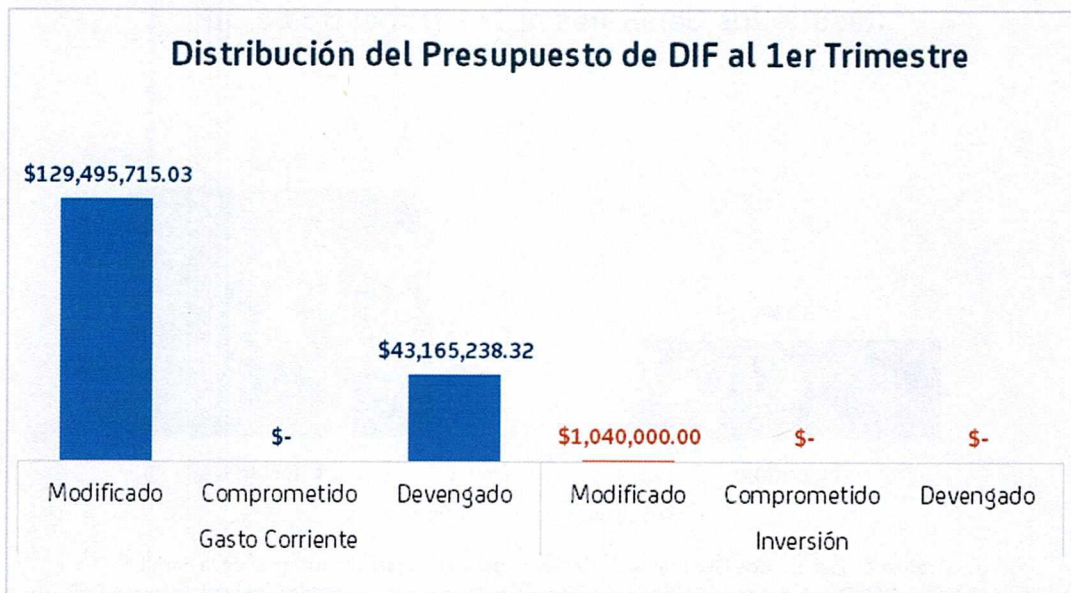
Coordinador: DPFC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno





Gráfica 2. "Avance presupuestal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de marzo de 2022



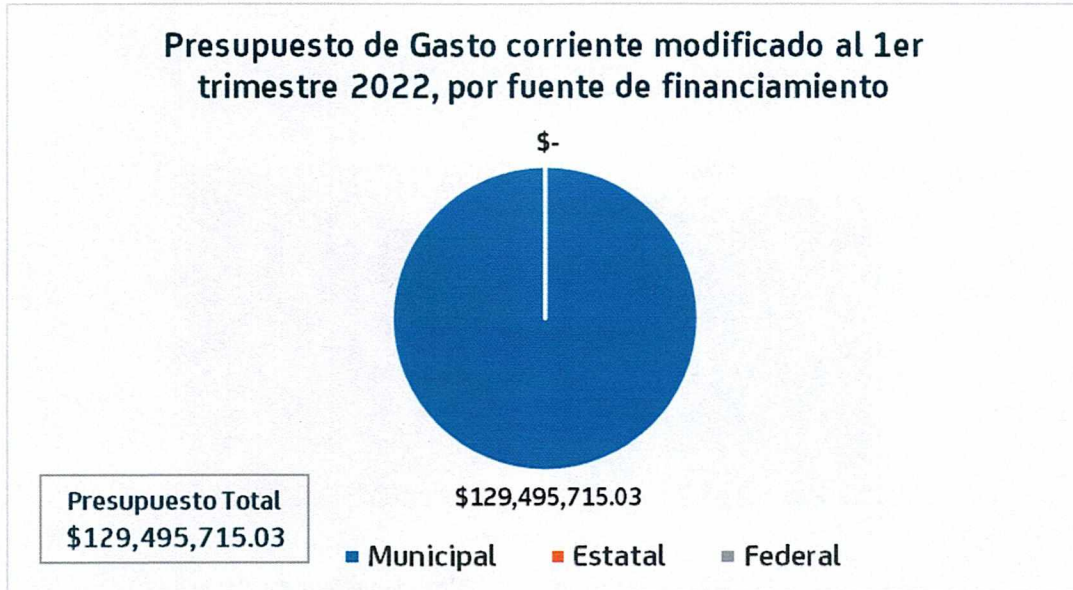
Gráfica 3. "Distribución del presupuesto del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de marzo de 2022

Evaluador: JUIM

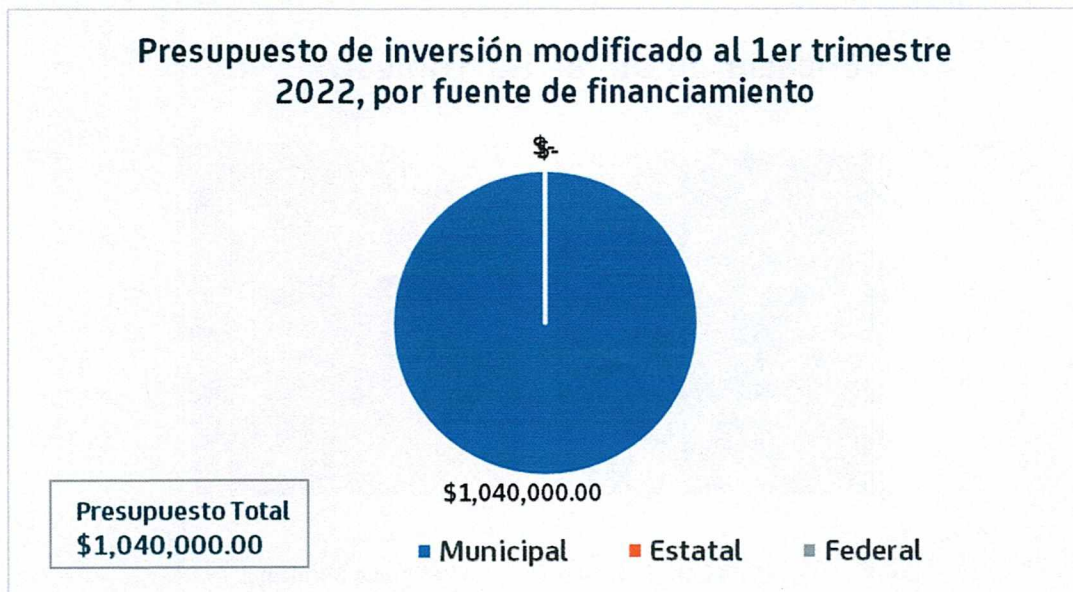
Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno





Gráfica 4. "Presupuesto de gasto corriente modificado, por fuente de financiamiento"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de marzo de 2022



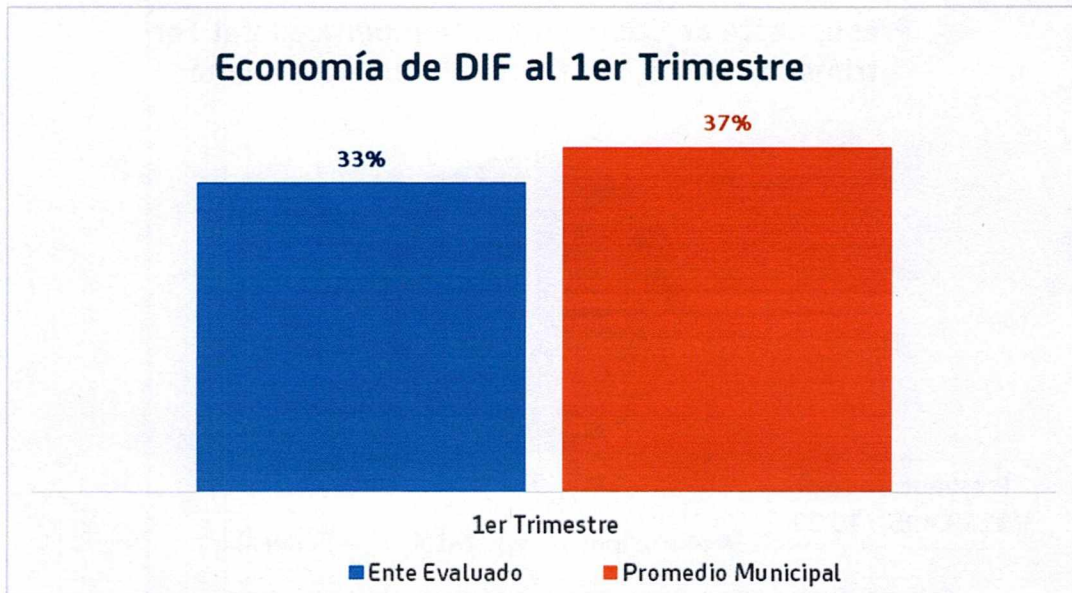
Gráfica 5. "Presupuesto de inversión modificado, por fuente de financiamiento"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de marzo de 2022

Evaluador: JUM

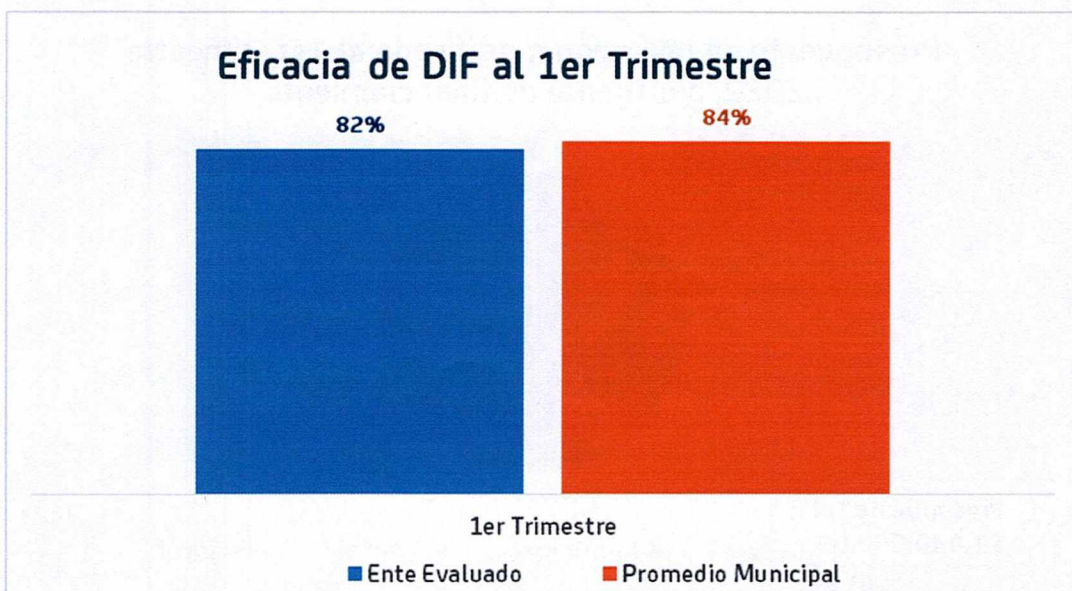
Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno





Gráfica 6. "Economía del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos recibidos de la Tesorería Municipal con corte al mes de marzo de 2022



Gráfica 7. "Eficacia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia"  
Fuente: Elaborado por DESCI con datos extraídos de la Plataforma PbR con corte al mes de marzo de 2022



## 6. Conclusiones

Como se puede observar, el indicador de economía se encuentra por **DEBAJO** del promedio municipal, por lo que se encontraron áreas de oportunidad en el ejercicio del recurso. Así mismo, el indicador de eficacia se encuentra por **DEBAJO** del promedio municipal con un 82%, lo que se considera un nivel que requiere atención operacional del cumplimiento de las metas.

Respecto al presupuesto total que asciende a \$130,535,715.03, para el presente ejercicio el ente evaluado presenta un avance del 33.1% en el ejercicio del recurso, considerándose también el presupuesto que se encuentra ya comprometido, por lo que se identifica un presupuesto disponible del 66.9% del recurso total, que corresponde a un importe de \$87,370,476.71.

Respecto a su **presupuesto de gasto corriente**, el ente evaluado presenta recursos disponibles por un importe de **\$86,330,476.71** conforme a su recurso asignado para el presente ejercicio.

Respecto al **presupuesto de inversión**, se observa que el ente evaluado presenta un presupuesto disponible por la cantidad de **\$1,040,000.00** lo cual se desglosa en los siguientes programas (tabla 1):

PROGRAMA	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social	\$1,040,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,040,000.00</b>

Tabla 1. "Programas con presupuesto disponible"

**Recomendación 1:** El ente evaluado deberá emprender acciones preventivas que aseguren el correcto ejercicio del recurso asignado en tiempo y forma.

**Observación 1:** De los 127 indicadores registrados, únicamente 83 cuentan con meta programada para el periodo, de los cuales, el ente evaluado cuenta con **3** indicadores del desempeño que **no presentan avance** alguno, así como **24** indicadores cuyo avance se encuentra por **debajo del 80%** respecto a lo programado al cierre del trimestre, además de **2** indicadores que presentan avance **sin tener meta planteada**, (ver anexo 2 para mayor detalle). Se encontraron **7** indicadores que presentan un porcentaje de avance mucho mayor a su meta planteada, siendo incongruentes con su programación, siendo estos:

Porcentaje de avance de la implementación de talleres de orientación alimentaria	<b>277.78%</b>
Porcentaje de avance de la supervisión de comedores comunitarios	<b>266.68%</b>
Porcentaje de avance en la elaboración de diagnósticos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	<b>257.96%</b>
Porcentaje de avance del alojamiento de personas en situación de indigencia	<b>233.32%</b>
Porcentaje de avance de los talleres de sensibilización	<b>233.23%</b>
Porcentaje de avance en la entrega de constancia de discapacidad	<b>209.08%</b>
Porcentaje de avance en la realización de las brigadas por la inclusión	<b>200.04%</b>

Evaluador: JUM

Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



**Aspecto Susceptible de Mejora 1:** Para los indicadores del desempeño que no cuentan con avance o cuyo avance se encuentra por debajo del 80%, deberá informar de manera detallada a este Órgano de Control los motivos por los cuales **no se cumplió** con la meta programada y de ser necesario, anexar la evidencia correspondiente a su cumplimiento.

Para los indicadores que presentan un avance muy superior a su programación el ente evaluado deberá realizar de forma continua una revisión minuciosa de la programación y el registro de avance de sus metas, asegurando que los datos capturados representen correctamente el avance en los indicadores correspondientes, a fin de evitar observaciones futuras.

Para los indicadores que presentan avance sin tener metas el ente evaluado deberá realizar de forma continua una revisión minuciosa de la programación y el registro de avance de sus metas, asegurando que los datos capturados representen correctamente el avance en los indicadores correspondientes, a fin de evitar observaciones futuras.

Evaluador: JUM

Coordinador: DPFC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



## 7. Seguimiento

En el ejercicio de sus atribuciones la Contraloría Municipal, implementa la "Evaluación Trimestral de Resultados", la cual forma parte de su **Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022** orientada a identificar los aspectos susceptibles de mejora de las dependencias y entidades de la administración pública municipal que contribuyan a fortalecer la acción de los organismos públicos para mejorar el efecto de su acción en beneficio de los ciudadanos e impulsar una verdadera Gestión para Resultados (GpR).

En este sentido, la evaluación trimestral del logro de objetivos y metas realiza un seguimiento al ejercicio de los recursos públicos y avance en el logro de objetivos y metas, brindando al evaluado, información objetiva que coadyuve a evitar, por una parte, la presencia de subejercicios al término del año fiscal y por otra el no cumplimiento de las metas y objetivos planteados.

Con lo anterior, se obtienen las herramientas e instrumentos necesarios para el proceso de toma de decisiones, y el aprendizaje organizacional.

Con la finalidad de atender lo señalado en el presente informe el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia contará con **5 días hábiles** posteriores a la recepción del presente, para remitir a este Órgano de Control la aclaración y/o justificación de los aspectos señalados y las acciones a emprender encaminadas a dar cumplimiento a las metas programas al 100%, no omito mencionar que deberá adjuntar la evidencia correspondiente.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

León, Gto. A 29 de junio del 2022

**Atentamente,**  
**"El trabajo todo lo vence"**  
**Somos grandes, Somos fuertes, Somos León**  
**"2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural."**

  
**Lic. Ma. Esther Hernández Becerra**  
**Directora de Evaluación del Sistema de Control Interno**

Evaluador: JUJM    Coordinador: DPFC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



## ANEXO 1. DESGLOSE POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 1.1 Presupuesto por programa y Objeto del gasto

UNIDAD RESPONSABLE	GC/INV	COG	DESCRIPCIÓN DE COG	ORIGEN	DESCRIPCIÓN DE ORIGEN	PROGRAMA	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) 5012	Gasto corriente	42402	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARA LA ASISTENCIA SOCIAL	11AA01	RECURSOS PROPIOS	E000002 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León)	\$129,495,715.03	\$0.00	\$43,165,238.32	\$86,330,476.71
	Inversión	42402	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARA LA ASISTENCIA SOCIAL	12AA01	REMANENTE RECURSOS PROPIOS	100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social	\$520,000.00	\$0.00	\$0.00	\$520,000.00
		42405	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	12AA01	REMANENTE RECURSOS PROPIOS		\$520,000.00	\$0.00	\$0.00	\$520,000.00

### 1.2 Eficacia y Economía por programa

UNIDAD RESPONSABLE	GC/INV	PROGRAMA	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	ECONOMÍA	EFICACIA
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) 5012	Gasto corriente	E000002 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León)	\$129,495,715.03	\$0.00	\$43,165,238.32	\$86,330,476.71	33%	82%
	Inversión	100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social	\$1,040,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,040,000.00	0%	Sin metas



### ANEXO 2. DESGLOSE POR INDICADOR

En este apartado se incluyen todos aquellos indicadores del ente que cuenten con meta modificada para el trimestre evaluado.

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	NIVEL RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META MODIFICADA	META ALCANZADA	AVANCE TOTAL
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) 5012	E000002 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León)	Componente	Porcentaje de avance en la inscripción de padres de familia	40.00%	15.25%	38.12%
		Actividad	Porcentaje de avance en la ejecución de sesiones	24.01%	16.00%	66.62%
		Actividad	Porcentaje de avance en la realización de visitas domiciliarias	26.67%	10.00%	37.50%
		Componente	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes incorporados al programa	30.00%	15.00%	50%
		Actividad	Porcentaje de avance en la realización de brigadas de concientización	10.00%	0.00%	0%
		Actividad	Porcentaje de avance en la canalización de apoyo a niñas, niños y adolescentes identificados en situación de calle	30.00%	25.00%	83.33%
		Componente	Porcentaje de avance en la atención psicológica	18.82%	29.11%	154.68%
		Actividad	Porcentaje de avance en la ejecución de sesiones	25.76%	26.78%	103.96%
		Componente	Porcentaje de atención a las solicitudes de alojamiento de NNA	300.00%	300.00%	100%
		Actividad	Porcentaje de avance en las atenciones de trabajo social en los CAS	23.89%	15.27%	63.93%
		Actividad	Porcentaje de avance en las atenciones de psicología en los CAS	23.89%	18.98%	79.46%
		Actividad	Porcentaje de avance en la recepción de solicitudes de adopción	100.00%	100.00%	100%
		Componente	Porcentaje de avance de las personas atendidas en espacios de convivencias supervisadas	26.44%	25.55%	96.63%
		Actividad	Porcentaje de avance de la implementación de sesiones de convivencia supervisada	25.04%	10.27%	41.01%
		Actividad	Porcentaje de avance en la implementación de sesiones de entrega-recepción	25.19%	9.39%	37.28%
		Componente	Porcentaje de avance de las representaciones legales a niñas, niños y adolescentes	300.00%	200.00%	66.67%
		Actividad	Porcentaje de asistencia a audiencias de representación de niñas, niños y adolescentes	300.00%	200.00%	66.67%
		Componente	Porcentaje de avance de las personas atendidas en campañas de regularización del Registro Civil	27.15%	27.47%	101.18%
		Actividad	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de regularización del estado civil	27.00%	26.80%	99.26%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de medidas especiales de protección	26.45%	7.93%	29.98%
		Actividad	Porcentaje de avance en la realización de las visitas de seguimiento	28.38%	24.45%	86.15%
		Componente	Porcentaje de avance en la respuesta a las solicitudes de peritajes	240.00%	178.52%	74.38%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de peritajes de trabajo social	25.00%	31.67%	126.68%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de evaluaciones de sujetos de asistencia social	25.00%	31.50%	126%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de peritajes de psicología	25.00%	19.90%	79.60%
		Actividad	Porcentaje de atención a audiencias de escucha de menores	24.65%	23.90%	96.96%
		Componente	Porcentaje de avance en la revisión de los Centros Infantiles	25.00%	24.99%	99.96%
Actividad	Porcentaje de avance en la entrega de donaciones	300.00%	200.00%	66.67%		
Componente	Porcentaje de avance en la elaboración de diagnósticos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	25.64%	66.14%	257.96%		

Evaluador: JUM Coordinador: DPPC



Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	NIVEL RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META MODIFICADA	META ALCANZADA	AVANCE TOTAL
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) 5012	E000002 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León)	Actividad	Porcentaje de avance en la atención de reportes de vulneración de derechos	255.00%	93.89%	36.82%
		Actividad	Porcentaje de avance en las visitas de seguimiento a reportes de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	255.00%	93.89%	36.82%
		Componente	Porcentaje de avance de las niñas y niños atendidos en estancias infantiles	86.67%	146.67%	169.23%
		Actividad	Porcentaje de avance de las sesiones de atención nutricional	27.09%	43.33%	159.95%
		Actividad	Porcentaje de avance de la atención psicológica	27.09%	6.66%	24.58%
		Actividad	Porcentaje de avance de las valoraciones médicas	27.09%	43.74%	161.46%
		Actividad	Porcentaje de avance de las sesiones de atención nutricional	28.47%	17.77%	62.42%
		Actividad	Porcentaje de avance de la atención psicológica	28.47%	16.04%	56.34%
		Actividad	Porcentaje de avance de las valoraciones médicas	28.47%	3.33%	11.70%
		Actividad	Porcentaje de atención de solicitudes de inscripción	300.00%	300.00%	100%
		Componente	Porcentaje de población atendida	24.73%	26.39%	106.71%
		Actividad	Porcentaje de avance de la recepción de solicitudes de ingreso	22.73%	24.91%	109.59%
		Actividad	Porcentaje de avance de la realización de consultas de medicina general para personas con discapacidad	25.03%	28.50%	113.89%
		Actividad	Porcentaje de avance de la realización de consultas de medicina general para personas con discapacidad	22.47%	23.04%	102.54%
		Actividad	Porcentaje de avance de la realización de consultas médicas	28.25%	33.00%	116.81%
		Actividad	Porcentaje de avance de la prestación de servicios de atención especializada	23.86%	25.81%	108.22%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios psicodiagnósticos	19.14%	23.70%	123.85%
		Actividad	Porcentaje de avance de la prestación de servicios de psicología en aspectos de lenguaje	25.14%	26.87%	106.88%
		Actividad	Porcentaje de avance de la prestación de servicios de terapia de lenguaje	23.90%	26.40%	110.46%
		Componente	Porcentaje de avance en la implementación de campañas de prevención de la discapacidad	20.00%	20.00%	100%
		Actividad	Porcentaje de avance de la canalización de personas en riesgo de discapacidad para tratamiento	22.00%	15.00%	68.18%
		Componente	Porcentaje de atención a Cuidadores Primarios	0.00%	0.75%	Avance sin metas
		Componente	Porcentaje de avance de la inclusión de personas con discapacidad en el ámbito laboral	6.40%	8.80%	137.50%
		Actividad	Porcentaje de avance de la evaluación de habilidades de las personas con discapacidad	27.50%	30.75%	111.82%
		Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios psicodiagnósticos	23.18%	15.45%	66.65%
		Actividad	Porcentaje de avance de la vinculación con instituciones públicas y privadas para canalización	24.99%	29.99%	120.01%
		Actividad	Porcentaje de avance de los talleres de sensibilización	25.01%	58.33%	233.23%
		Componente	Porcentaje de avance en la realización de las brigadas por la inclusión	23.52%	47.05%	200.04%
		Actividad	Porcentaje de avance de la integración de participantes en las brigadas	25.01%	24.99%	99.93%
		Componente	Porcentaje de avance en la entrega de distintivos para las personas con discapacidad	25.00%	30.31%	121.24%
Actividad	Porcentaje de avance en la entrega de constancia de discapacidad	9.91%	20.72%	209.08%		

Evaluador: JUM  
Coordinador: DPPC

Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno



Evaluación trimestral del logro de objetivos y metas  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	NIVEL RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META MODIFICADA	META ALCANZADA	AVANCE TOTAL
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) 5012	E000002 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León)	Componente	Porcentaje de atención a personas que solicitan credencial de discapacidad	17.70%	15.04%	84.97%
		Actividad	Porcentaje de avance de la difusión y promoción de servicios	17.70%	22.94%	129.60%
		Componente	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	300.00%	300.00%	100%
		Actividad	Porcentaje de avance de la atención a adultos mayores en centros gerontológicos	22.79%	23.48%	103.03%
		Actividad	Porcentaje de personas adultas mayores en situación de riesgo atendidas	17.04%	14.54%	85.33%
		Componente	Porcentaje de personas adultas mayores en situación de riesgo atendidas	22.49%	24.31%	108.09%
		Actividad	Porcentaje de seguimiento a reportes	22.49%	24.31%	108.09%
		Componente	Porcentaje de avance en la atención a las personas en situación de vulnerabilidad	25.00%	24.99%	99.96%
		Actividad	Porcentaje de avance de la elaboración de estudios socioeconómicos	17.90%	34.42%	192.29%
		Actividad	Porcentaje de avance de la realización de investigaciones sociales	21.44%	27.48%	128.17%
		Actividad	Porcentaje de avance de la entrega de apoyos de asistencia social	23.63%	20.36%	86.16%
		Componente	Porcentaje de avance en la capacitación de personas adultas mayores en habilidades psicoemocionales	25.00%	16.97%	67.88%
		Actividad	Porcentaje de avance en la capacitación de personas adultas mayores en talleres productivos	6.00%	10.00%	166.67%
		Actividad	Porcentaje de personas adultas mayores canalizadas	15.00%	13.50%	90%
		Componente	Porcentaje de avance del alojamiento de personas en situación de indigencia	25.00%	58.33%	233.32%
		Actividad	Porcentaje de avance en la realización de brigadas para identificación y atención	25.00%	45.83%	183.32%
		Componente	Porcentaje de avance de la alimentación de personas en situación de pobreza alimentaria	25.00%	24.99%	99.96%
		Actividad	Porcentaje de avance de la supervisión de comedores comunitarios	25.00%	66.67%	266.68%
		Actividad	Porcentaje de avance en la entrega de los desayunos escolares	25.00%	10.34%	41.36%
		Actividad	Porcentaje de avance de la entrega de insumos	25.00%	0.00%	0%
		Actividad	Porcentaje de avance de la supervisión de escuelas adheridas al programa	20.00%	30.00%	150%
		Actividad	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos alimentarios a asociaciones	25.00%	0.00%	0%
		Actividad	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos alimentarios a estancias infantiles	25.00%	43.28%	173.12%
Componente	Porcentaje de avance de las personas que reciben orientación alimentaria	0.00%	5.42%	Avance sin metas		
Actividad	Porcentaje de avance de la implementación de talleres de orientación alimentaria	11.25%	31.25%	277.78%		

Evaluador: JUM Coordinador: DPRC