



12:35



SHA/SA/206/2020

LIC. LEOPOLDO EDGARDO JIMÉNEZ SOTO.
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE

Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, en atención al oficio **CM/1728/2020**, donde se hace llegar la **Evaluación Trimestral de Eficacia, Economía y Eficiencia en el Logro de Objetivos y Metas** correspondiente al trimestre **octubre-diciembre 2020** de esta Secretaría del H. Ayuntamiento, en el cual se destaca lo siguiente:

OBSERVACIÓN 1

El ente evaluado cuenta con 4 indicadores de desempeño cuyo avance se encuentra por debajo del 80% respecto a lo programado al cierre del trimestre, así como 1 indicador con avance superior al 120%.

A continuación se detalla la justificación de los indicadores de desempeño cuyo avance se encuentra en 0% con respecto a lo programado al cierre del ejercicio:

Programa:	Indicador:	Avance:
100205 Programa Modernización del Gobierno	2578 Porcentaje de avance en la realización de video	0%
Justificación:		
Se omitió capturar en el sispr el avance al 100%. El video de la historia de León fue concluido. Se recibió en noviembre del 2020, habiéndose pagado al prestador de servicios en 2 exhibiciones: septiembre y noviembre 2020. Anexo 1.		

Programa:	Indicador:	Avance:
100205 Programa Modernización del Gobierno	2579 Porcentaje de avance de documentos diagnosticados, restaurados y estabilizados	0%
Justificación:		
La gestión de la firma de contrato con la Universidad de Guanajuato fue notificada a la Dir. General de Archivos el 01/12/2020 s/ oficio DGAJ/DAJD"A"/191/2020. Por lo cual se consideró conveniente realizar la solicitud de refrendo del recurso para ejercer en este 2021 y así dar el seguimiento que tan delicadas acciones requieren. No omito puntualizar que la autorización del recurso vía proyecto de inversión fue notificada a ala Dir. General de Archivos el 2 de septiembre del 2020, oficio TML/848/2020. Anexo 1.		

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Programa:	Indicador:	Avance:
100205 Programa Modernización del Gobierno	2579 Porcentaje de avance en la adquisición de equipamiento para la visualización y resguardo de documentos	0%
Justificación:		
Se solicitó refrendo del recurso para ejercer en este ejercicio 2021 por no contar con especificaciones técnicas del equipo de respaldo de imágenes digitalizadas.		

Programa:	Indicador:	Avance:
0000001 Dirección General de Asuntos Jurídicos	9416 Porcentaje de áreas de oportunidad jurídica notificadas	0%
Justificación:		
Lo anterior es debido a un error de captura en el anteproyecto presupuestal 2020, puesto que dicho indicador se dio de alta para ser reportado con un avance mensual, siendo que lo correcto era capturar la meta anualmente. Sin embargo, se cuenta con el respaldo de los distintos componentes y actividades que confirman que el avance del propósito corresponde a una meta adecuada.		

OBSERVACIÓN 2

El ente evaluado presenta un avance del 90% respecto al ejercicio del recurso asignado para el ejercicio 2020, lo que representa un no ejercido del 10% de sus recursos asignados, correspondientes a la cantidad total de \$15,347,437.60; no omitiendo mencionar que de esta cantidad, \$3,559,136.92 se encuentran como recurso ya comprometido para ejercer durante el ejercicio 2021.

Al respecto me permito informarle lo siguiente:

Como tiene a bien indicarnos, del recurso no ejercido durante el ejercicio 2020, \$10, 795,135.51 corresponde a partidas que se encuentran a cargo de esta Secretaría. El resto corresponde a partidas a cargo de las Direcciones de Desarrollo Institucional, Comunicación Social y Recursos Materiales y

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Servicios Generales. De la cantidad a cargo de la Secretaría, \$9, 616,030.51 es recurso de partidas que corresponden a gasto corriente; a continuación se detalla el motivo del no ejercicio del recurso:

UR	Unidad Responsable	Presupuesto no ejercido	Justificación
1010	SINDICOS	6,963.56	El presupuesto no ejercido en esta UR corresponde a las partidas de útiles de oficina y viáticos en el extranjero, las cuales no se ejercieron en su totalidad debido a que el personal trabajó en casa en algunos periodos del año 2020 debido a la pandemia por COVID 19.
1011	REGIDORES	81,215.42	El presupuesto no ejercido en esta UR corresponde a las partidas de útiles de oficina, viáticos en el extranjero y gastos de representación, las cuales no se ejercieron en su totalidad debido a que el personal trabajó en casa en algunos periodos del año 2020 debido a pandemia por COVID 19.
1210	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	2,608,815.25	El presupuesto no ejercido de esta UR tiene su origen en diferentes partidas tales como: 1. Materiales y útiles de oficina, mantenimiento de bienes muebles, mantenimiento de bienes muebles, gastos de representación y equipo de cómputo las cuales no se ejercieron debido a que el personal laboro desde casa en ciertos periodos del ejercicio por la pandemia por COVID 19 lo que disminuyó el uso de consumibles. 2. Uniformes y compra de equipos de cómputo, de las cuales el recurso se refrendó para el ejercicio 2021 para su uso.
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	5,092,562.95	Respecto al recurso asignado y no ejercido por la cantidad de \$ 5.092.562,95 durante el último trimestre de 2020, se informa que una gran parte del mismo (\$4, 815,224.22) corresponde a la cuenta presupuestal 39601. La partida presupuestal "39601, Reparación de daños a terceros" es utilizada como una previsión para cubrir los gastos de reparación de daños derivados de los distintos asuntos en trámite en los que es actor el municipio. Cabe mencionar los montos solicitados son los que demanda el particular y no un monto determinado, pues la cantidad final se pacta en la sentencia a cubrir aquellas erogaciones en que existe una resolución o sentencia de la autoridad, que condena al Municipio al pago de determinada cantidad. De tal forma, para el ejercicio del recurso materia del presente la participación de la Dirección de Asuntos Jurídicos no es de manera directa, se está en razón de los tiempos y determinaciones del desarrollo del juicio en sus diversas etapas procesales así como de la sentencia que se resuelva en definitiva.
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	1,696.42	Ante la contingencia por el COVID 19 la mayor parte del personal laboro desde casa, por lo que no se detectó necesidad de utilizar el presupuesto en su totalidad.
1213	SECRETARIA TECNICA DE HONOR Y JUSTICIA	62,334.30	

UR	Unidad Responsable	Presupuesto no ejercido	Justificación
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	44,945.12	Derivado de la contingencia sanitaria se optó por una dinámica de trabajo entre combinación de guardias presenciales y trabajo en casa, por ende el uso y consumo de los materiales disminuyo, así como la inexistencia parcial de gastos como son: útiles de oficina, equipo informático, impresiones, productos alimenticios para el personal, material eléctrico y electrónico, medicamentos y productos farmacéuticos, accesorios menores de edificios, refacciones y accesorios para equipo de cómputo. Asimismo se contó con recurso asignado sobrante de la compra de equipo de cómputo portátil.
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	219,812.45	En el año 2020 se presupuestó para mantenimiento de inmueble (pintura exterior y remodelación del área de sanitarios) servicios que se consideraron no prioritarios por motivos de la actual contingencia sanitaria. Así como en el mantenimiento de las unidades vehiculares no fue el mismo; ya que disminuyó el uso de éstas. Con dicha contingencia se vieron afectados considerablemente los procesos y las actividades cotidianas de esta Dirección General, no ejerciendo el presupuesto de forma regular.
1216	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	1,497,685.04	Ante la contingencia por el COVID 19 la mayor parte del personal laboro desde casa, por lo que no se detectó necesidad de utilizar el presupuesto en su totalidad.
Total		9,616,030.51	

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

OBSERVACIÓN 3

Respecto al presupuesto de inversión se observa en el anexo 1.2 que el ente evaluado no ejerció la cantidad de \$1,179,105.00.

Al respecto me permito informarle que este recurso se refrendó para el ejercicio 2021, debido a que la gestión de la firma de contrato con la Universidad de Guanajuato fue notificada a la Dir. General de Archivos el 01/12/2020 s/ oficio DGAJ/DAJD"A"/191/2020. Por lo cual se consideró conveniente realizar la solicitud de refrendo del recurso para ejercer en este 2021 y así dar el seguimiento que tan delicadas acciones requieren.

No omito puntualizar que la autorización del recurso vía proyecto de inversión fue notificada a la Dir. General de Archivos el 2 de septiembre del 2020, oficio TML/848/2020. Anexo 1.

Reiterando de mis consideraciones la más distinguida, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

León, Gto., 11 de mayo del 2021
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"

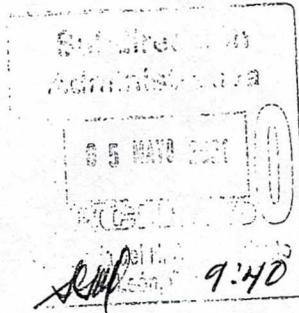

LIC. FELIPE DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

"La administración pública municipal de León, y las personas que conformamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext.1404
www.leon.gob.mx

ANEXO 1



DGA/0265/2021

LIC. ANA LAURA SEPTIEN HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

En respuesta a las observaciones señaladas en el oficio CM/1728/202, respecto de la Evaluación Trimestral del logro de objetivos y metas del trimestre Octubre-Diciembre 2020 informo a usted lo siguiente:

Los indicadores que a continuación detallo corresponden al **Proyecto de Inversión 100205 Modernización del gobierno:**

Unidad Responsable	Programa	Nivel Resumen Narrativo	ID Indicador	Indicador	Justificación
Dirección General de Archivos	100205 Programa Modernización del gobierno	Actividad	2578	Porcentaje de Avance en la realización del video	Se omitió capturar en el Sispr el avance al 100% El video de la historia de León fue concluido. Se recibió en noviembre 2020, habiéndose pagado al prestador de servicios en dos exhibiciones: septiembre y noviembre 2020. anexo 1 y 2
			2579	Porcentaje de avance de documentos diagnosticados, restaurados y estabilizados	La gestión de la firma de contrato Universidad de Guanajuato fue notificada a la Dir. General de Archivos el 01/12/2020 s/ oficio DGAJ/DAJD"A"/191/2020. anexo 3 Por lo cual se consideró conveniente realizar la solicitud de refrendo del recurso para ejercer en este año 2021 Anexo 3 (a) y así dar el seguimiento que tan delicadas acciones requieren. No omito puntualizar que la autorización del recurso vía proyecto

				de inversión fue notificada a la Dir. General de Archivos el 2 septiembre 2020 TML/848/2020. anexo 4.
		2580	Porcentaje de avance en la adquisición de equipamiento para la visualización y resguardo de documentos	Se solicito refrendo del recurso para ejercer en este año 2021 por no contar con especificaciones técnicas del equipo de respaldo de imágenes digitalizadas. anexo 3(a)

Sin más por el momento, quedo atenta, enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2021: AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
León, Guanajuato a 04 de mayo del 2021.



LIC. MARGARITA ALFÉREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ARCHIVOS



Dirección General
de Archivos
Secretaría del H. Ayuntamiento
León, Gto.

"La administración pública municipal de León, y las personas que formamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"



SOLICITUD DE PAGO
DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS

13-NOV-2020 13:57:35

Presente

Sírvase a Tramitar Transferencia

A favor de (beneficiario):

06 1688 ARELLANO RODRIGUEZ FRANCISCO JAVIER
 Solicitud de Pago 1216/56174

Importe 9,832.50
 Importe con Letra (Nueve mil Ochocientos treinta y dos pesos 50/100 centavos M.N.)
 No. de Cuenta 00106884496 CLABE 072225001068844968
 Banco BANORTE Fecha de Pago 25-NOV-20
 Concepto Pago Directo Fondo de Financiamiento Recursos Municipales
 No. de Contrato No. de Activo

Codificación Contable Presupuestal

Combinación	Concepto del movimiento	Debe	Haber
01-21171010001-999999-00-0000-000-000-0000000-00000-0-00-000000-0000	I S R HONORARIOS	0.00	950.00
01-21171010004-999999-00-0000-000-000-0000000-00000-0-00-000000-0000	IMPUESTO CEDULAR HONORARIOS	0.00	237.50
01-51331090001-999999-04-1216-133-B01-E100205-33901-1-14-11AA01-0000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	11,020.00	0.00
Total de Solicitud de Pago		11,020.00	1,187.50

Unidad Operativa	Factura	Tipo Factura	OC	Fecha	Importe IVA	Importe Neto
Gasto Corriente	2BA17578- B60F-46EA- AC32- 74C73D9CDA 13	STANDARD		06-NOV-20	1,520.00	9,832.50

Concepto

PAGO DE FACTURA DIRECTA

Observaciones

SEGUNDO PAGO (TOTAL) DE REALIZACION DE VIDEO DE LA CIUDAD DE LEON

Datos de Inversión

Solicitante

Autoriza

Páguese



H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN
 PALACIO MUNICIPAL S/N, LEÓN DE LOS ALDAMAS ZONA CENTRO LEÓN GTO.
 C.P 37000 TEL. (477) 7 88 00 00

SOLICITUD DE PAGO DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS

Presente

Sírvase a Tramitar Transferencia

A favor de (beneficiario):

06 1688
 Solicitud de Pago 1216/53183

ARELLANO RODRIGUEZ FRANCISCO JAVIER

Importe 12,471.75
 Importe con Letra (Doce mil Cuatrocientos setenta y un pesos 75/100 centavos M.N.)
 No. de Cuenta 00106884496 CLABE 072225001068844968
 Banco BANORTE Fecha de Pago 06-OCT-20
 Concepto Pago Directo Fondo de Financiamiento Recursos Municipales
 No. de Contrato No. de Activo

Codificación Contable Presupuestal

Combinación	Concepto del movimiento	Debe	Haber
01-21171010001-999999-00-0000-000-000-0000000-00000-0-00-000000-0000	I S R HONORARIOS	0.00	1,205.00
01-21171010004-999999-00-0000-000-000-0000000-00000-0-00-000000-0000	IMPUESTO CEDULAR HONORARIOS	0.00	301.25
01-51331090001-999999-04-1216-133-B01-E100205-33901-1-14-11AA01-0000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	13,978.00	0.00
Total de Solicitud de Pago		13,978.00	1,506.25

Unidad Operativa	Factura	Tipo Factura	OC	Fecha	Importe IVA	Importe Neto
Gasto Corriente	DF4AF2D0-BC58-463B-9E1B-E43D6305686 5	STANDARD		22-SEP-20	1,928.00	12,471.75

Concepto

PAGO DIRECTO

Observaciones

PRIMER PAGO PARA REALIZAR VIDEO DE LA CIUDAD DE LEON

Datos de Inversión

Solicitante

Autoriza

Páguese

León

GOBIERNO MUNICIPAL

Oficio: DGAJ/DAJD "A" /191/2020
Folio: ML.1210/07.03/005.01-645/2020
Asunto: Convenio específico de colaboración

en fondo a

12
Lic. Margarita Alférez Rodríguez
Directora General de Archivos
Presente

Hago referencia a su similar DGA/0425/2020 de fecha 18 de septiembre de 2020, a través del cual solicita la validación del convenio específico derivado del convenio general de colaboración a celebrarse con la Universidad de Guanajuato, para que esta última lleve a cabo las actividades consistentes en la restauración de documentos pertenecientes al fondo de Alcaldía Mayor, la elaboración de un diagnóstico del estado de conservación del acervo histórico que comprende los fondos Subdelegación y Jefatura Política, así como la estabilización de los acervos de los fondos documentales.

Al respecto, se adjunta el contrato revisado por esta unidad administrativa, conforme a la información proporcionada, el cual ha sido validado por la Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes, Directora de Archivo Histórico Municipal.

Asimismo, se hacen las siguientes precisiones, en cuanto a la vigencia se considera que por la naturaleza del servicio, aunado a que el prestador del servicio es una institución educativa pública, no representa un lucro, por lo que es viable que el convenio concluya en enero de 2022.

Adicionalmente, se resaltan en amarillo las fechas del antecedente primero que corresponde a la fecha del convenio general y de la cláusula cuarta relativa a la vigencia, para que previo a que se envíe la propuesta al personal de la Universidad de Guanajuato, se inserten las fechas correspondientes.

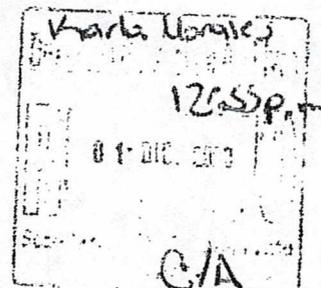
Finalmente, deberá adjuntarse el anexo que forma parte del convenio específico.

Sin otro particular reitero a usted, las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente
"El Trabajo Todo lo Vence"
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
León, Guanajuato, 26 de noviembre de 2020

Lic. Luis Pérez Romero
Director General de Asuntos Jurídicos

LPR/MPFR/MERB



Sic Rosario

León, Guanajuato; a 17 de febrero de 2021
Oficio No. TML/DGE/398/2021
Asunto: Respuesta y seguimiento.

LIC. MARGARITA ALFEREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ARCHIVOS
Presente.

Ocasión que aprovecho para enviarle un cordial saludo, asimismo dar seguimiento al oficio número DGA/0637/2020, donde solicitó reconocer como remanente varias órdenes de compra.

Por lo antes mencionado le informo que fueron reconocidas para el ejercicio 2021 con recurso 2020 en las siguientes cuentas contables las órdenes de compra que enseguida de enlistan.

OCEN 2020	OCEN 2021	Proveedor	Importe	Cuenta Contable-Presupuestal
3571	3611	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	\$ 1,133,923.20	01-51331090001-999999-04-1216-133-B01-E100205-33901-1-11-12AA01-3111

Cabe señalar que para los contratos donde su vigencia sea 2020 es necesario ingresar un convenio de reconocimiento de adeudo para su liberación. Así mismo se les informa que para capturar sus solicitudes de pago deben agendar cita en el área de ventanilla.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente
"El trabajo todo lo vence"
"2021: Año de la Independencia"

Nelida Ríos Jauregui
M.C.G. y C.P.C. MARÍA NÉLIDA RÍOS JAUREGUI
DIRECTORA GENERAL DE EGRESOS

C.c.p.

- C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos. - Tesorero Municipal. - Para su conocimiento.

MNRJ/REMH/JMH/almo

Tesorería Municipal

Dirección General de Gobierno
Piso Principal S/N, Plaza Central de León, Gto. C.P. 37000
Tel. 700 00 00 Ext. 1000

www.leon.gob.mx

Δ case

Anexo 3(a)
Leon

Ans.
TESORERÍA MUNICIPAL
LEÓN, GTO.
R
9-16
CLANEXOS

DGA/0611/2020

C.P. ENRIQUE RODRIGO SOSA CAMPOS
TESORERO MUNICIPAL

ATENCIÓN: MCG MA. NÉLIDA RIÓS JAUREGUI
DIRECTORA GENERAL DE EGRESOS

Solicito atentamente tenga bien autorizar el refrendo del recurso presupuestal 2020 para ejercerlo el próximo año 2021, cabe puntualizar que en algunos casos por falta de cotizaciones o falta de cumplimiento de especificaciones técnicas por parte de los proveedores locales no fue factible ingresar la solicitud de compra en tiempo y forma, entre otras situaciones que especifíco en la siguiente tabla:

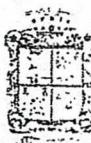
No.	No. de cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Justificación
1	21101-1-14-12AA	Materiales y útiles de oficina	\$ 56,567.00	Compra de Material vario para preservación. Compra rechazada por el Área de Adquisiciones "por no haber cotizado por proveedores invitados en primera y segunda vuelta".
2	21101-1-14-1AA101	Materiales y útiles de oficina	TOTAL \$372,910.00 1. \$350,000.00 2. \$22,910.00	1 Adquirir papel libre de ácido, necesario para la restauración y estabilización que realizará la Universidad de Guanajuato mediante un Convenio Específico. 2 Compra rechazada por el Área de Adquisiciones "por no haberse adjudicado en la 1ª Y 2ª vuelta en la 3ª vuelta no cumplían técnicamente (los proveedores) y, excedían el precio permitido.
3	33601-1-14-11AA	Impresiones Oficiales	\$123,395.00	Llevar a cabo la impresión del Libro "SAN JUAN DE DIOS 400 AÑOS DE HISTORIA E IDENTIDAD", por haberse realizado algunas precisiones al contenido, aunado a la falta del presupuesto actualizado de un proveedor.

Dirección General de Archivos
Secretaría del H. Ayuntamiento
León, Gto.

www.leon.gob.mx

2

4	33901-1-14-11AA01	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$1,133,923.00	Cubrir el costo de la Restauración, estabilización y diagnóstico de documentos históricos mediante convenio celebrado con la Universidad de Guanajuato
5	51101-2-14-12AA	Muebles de oficina y estantería	\$45,500.00	Compra de gabinete para obra gráfica (preservación de mapas históricos), compra rechazada por el Área de Adquisiciones "por no haberse cotizado por proveedores, en tercera vuelta cotizado con un 10% por encima de lo permitido".
6	51501-2-14-11AA	Equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$44,623.00	Compra de equipo para resguardo permanente de imágenes digitalizadas el cual se determinará una vez que se cuente con las pruebas de imagen; por recomendación de la Dir. de Tecnologías de la Información, no habiéndose adquirido por recomendación los discos duros presupuestados.
7	51901-2-1411AA	Otros mobiliarios y equipo de administración	\$140,595.00	Compra de: 1... 1 (una) televisión (pantalla) de 65 o más pulgadas para proyectar nuevo video de nuestra Ciudad la actual pantalla no cobre los requerimientos tecnológicos, 2... 2 (dos) refrigeradores (uno por reposición para uso del personal, otro para apoyo en procesos de preservación de documentos históricos). 3... adquisición de equipo de detección de fuego alarma y voceo para colocar en el fondo colonial del Archivo Histórico, por ser contiguo a la zona del Mercado Comonfort con frecuentes incendios.



Anexo 3(a)

				4... (2) dos hornos microondas (uno para uso del personal, otro para esterilización de herramientas utilizadas en procesos de conservación de documentos históricos) 5... una trituradora industrial.
8	56501-2-14-11AA	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$35,346.00	Adquisición de un circuito cerrado con alcance al interior de las distintas áreas del Archivo Histórico
9	56601-2-14-11AA	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	\$ 30,000.00	Adquisición de Luces de emergencia (apoyo a labores de vigilancia nocturna por ser recurrentes los apagones).
10	27102-1-14-11AA	Vestuario y uniformes destinados a actividades operativas.	\$9,000.00	Compra de uniformes para personal operativo de nuevo ingreso (4 vacantes), no solicitados por carecer de tallas.
11	29101-1-14-11AA	Herramientas, Refacciones y accesorios menores	\$8,797.00	Compra de 2 (dos) diablos de carga para Archivo de Concentración e Histórico.
TOTAL			\$2,000,656.00	

A T E N T A M E N T E
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2020, AÑO DE LEONA VICARIO, BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA"
LEÓN, GUANAJUATO 8 DE DICIEMBRE DE 2020


LIC. MARGARITA ALFEREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ARCHIVOS

"La administración pública municipal de León, y las personas que formamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"


D: General
Dirección General
Secretaría de Archivos am...
Secretaría del H. Ayuntamiento
León, Gto.

4

Acose
Anexo 3(a)
Leon

DGA/0637/2020

C.P. ENRIQUE RODRIGO SOSA CAMPOS
TESORERO MUNICIPAL

ATENCIÓN: MCG MA. NÉLIDA RIÓS JAUREGUI
DIRECTORA GENERAL DE EGRESOS

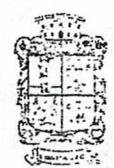
En alcance a mi similar DGA/0611/2020, en el cual solicito refrendo de recurso presupuestal 2020 para ejercerlo el próximo año 2021, comunico a usted(es) el número de autorización del convenio específico de servicios técnicos celebrado con la *Universidad de Guanajuato* correspondiendo a este el **3571**.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2020, AÑO DE LEONA VICARIO, BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA"
LEÓN, GUANAJUATO 17 DE DICIEMBRE DE 2020

Centhua
TESORERÍA MUNICIPAL
LEÓN, GT
17/12/2020
RECIBID
Cienas

LIC. MARGARITA ALFEREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ARCHIVOS



Dirección General
de Archivos
Secretaría del H. Ayuntamiento
León, Gto.

"La administración pública municipal de León, y las personas que formamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"

Dirección General de
Archivos

Junta Síndica 216, Calle de la
C.P. 37000, León, Gto. Tel. 716 8710 y 788 0000
www.leon.gob.mx

201820200219

Lic. Rosales

TML/0848/2020
León, Gto., agosto 27, 2020

MR

Lic. Margarita Alferez Rodriguez
Directora General de Archivos
Presente:

Con el gusto de saludarle, hago de su conocimiento que en Sesión Ordinaria celebrada por el Honorable Ayuntamiento el día 27 de Agosto del 2020, fue aprobada la **Décima Modificación al Programa de Inversión Pública del Municipio de León, Guanajuato** para el ejercicio fiscal 2020, en los términos presentados ante la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, de los cuales se detallan en documento anexo aquellos conceptos y cantidades correspondientes a la Dirección a su digno cargo.

No omito comentar que, debido a que sus proyectos son realizados conforme la Metodología del Marco Lógico, es imprescindible realizar la captura y/o actualización programática en SISPBR del 28 de agosto al 1 de septiembre, correspondiente a estos últimos movimientos autorizados, incluyendo el Resumen Narrativo con su indicador y meta hasta el nivel de Actividad.

Por lo cual, le solicito que, a más tardar el 1 de septiembre reenvíe al remitente del correo electrónico, el archivo recibido vía institucional, con los números de ID del Componente, de la Actividad y del Indicador generados en sistema, a fin de realizar la revisión y vinculación presupuestal correspondiente, en cumplimiento a la Normativa del Presupuesto basado en Resultados y al Sistema de Evaluación al Desempeño.

Considero importante enfatizar que deberá realizar el seguimiento puntual en la ejecución del recurso público asignado en el Programa de Inversión que se cita a continuación:

- ✓ De acuerdo a las acciones, objetivos y metas propuestos por la Dirección a su digno cargo;
- ✓ Para los fines específicos que se detallan en documento anexo, mismos que fueron propuestos como acciones prioritarias por el área que dignamente representa, y de acuerdo a las acciones estratégicas autorizadas por el H. Ayuntamiento, a fin de brindar transparencia y certeza sobre el destino del mismo;
- ✓ Con apego a los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2020 del Municipio de León, Guanajuato.
- ✓ En cumplimiento al Programa de Gobierno 2018-2021.

Dirección General de Archivos
9:48
RECIBIDO
D 2 SET. 2020
Secretaría del H. Ayuntamiento
León, Gto.
Dicatel Rojas



[Handwritten signature]
Tesorería Municipal

Anexo 4

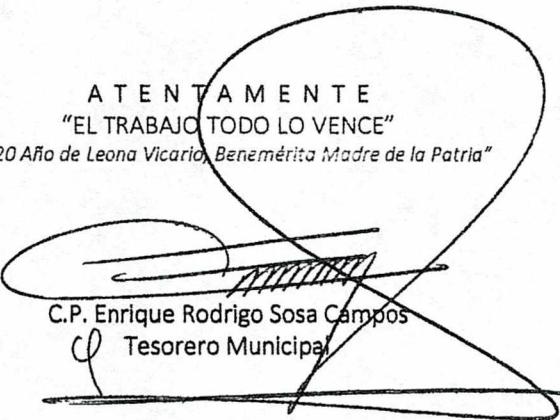
T.M.L/0348/2020
León, Gto., agosto 27, 2020

De igual manera, le informo que, en función de la Fuente de Financiamiento del recurso asignado del Programa de Inversión, deberá atender el punto 2.2.22 y las demás generalidades indicadas en el Manual de Procedimientos de Egresos 2020, que puede consultar en la siguiente liga:

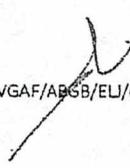
<https://nuestroespacio.leon.gob.mx/images/oracle/MANUALDEPROCEDIMIENTOS.pdf>

Sin otro particular, agradezco de antemano su puntual seguimiento al presente.

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2020 Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"



C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos
Tesorero Municipal



ERSC/VGAF/ABGB/ELJ/csl

Leon

Movimientos autorizados en la Décima Modificación Presupuesta del Programa de Inversión 2020

Oficio de solicitud	Tipo de Movimiento	UR	Unidad Responsable	Actividad	Acción Estratégica	UR Líder	Subprograma	Nombre del Subprograma	Partida	Origen	Fuente de Financiamiento	Breve justificación del recurso autorizado	Importe Autorizado
DGA/0314/2020	Suficiencia	1216	Dirección General de Archivos	B01	Desarrollar un proyecto de reingeniería y modernización en la administración pública municipal, que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales.	DGDI	E100205	Modernización del gobierno	33901	11AA01	Municipal	Video de la Historia de la Ciudad de León. Presentar un video de la Ciudad actualizado con calidad de audio e imagen.	\$ 25,000
DGA/0314/2020	Suficiencia	1216	Dirección General de Archivos	B01	Desarrollar un proyecto de reingeniería y modernización en la administración pública municipal, que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales.	DGDI	E100205	Modernización del gobierno	33901	11AA01	Municipal	Honorarios de diagnóstico, estabilización y restauración de documentos, a fin de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos al Implementar estrategias de preservación y restauración de documentos.	\$ 1,134,480
DGA/0314/2020	Suficiencia	1216	Dirección General de Archivos	B01	Desarrollar un proyecto de reingeniería y modernización en la administración pública municipal, que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales.	DGDI	E100205	Modernización del gobierno	51501	11AA01	Municipal	Equipamiento para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, adquisición de discos duros para respaldos de documentos, debido a que al contar con documentos digitales se evita el alto costo de la restauración.	\$ 17,100
DGA/0314/2020	Suficiencia	1216	Dirección General de Archivos	B01	Desarrollar un proyecto de reingeniería y modernización en la administración pública municipal, que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales.	DGDI	E100205	Modernización del gobierno	51501	11AA01	Municipal	Equipamiento de cómputo para exhibir los documentos digitales a fin de minimizar el deterioro por manipulación así como la exposición al ambiente de los documentos al facilitarlos digitalizados para su visualización, evitando el alto costo de la restauración	\$ 99,443.00

[Handwritten signature]

Dirección General de Archivos
 9:48
RECIBIDO
 02 SET. 2020
 Secretaría del H. Ayuntamiento
 León, Gto.

3

[Handwritten signature]
 Auto 4