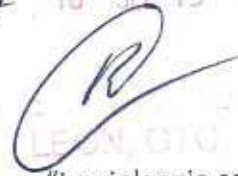


PRES DE ICIA MUNICIPAL  
COMPTOR MUNICIPAL

Acuse  
Egresos y  
Contraloría  
**Leon**

4797 16 SEP 15 13:53

C.P. Marianelida Rios Jauregui  
Directora General de Egresos  
Presente.



"La violencia contra las mujeres es un delito  
y una grave violación a los derechos humanos"

SSP/DGTM/185/2016  
León, Gto a 15 de Septiembre de 2016.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo le solicito la  
apertura del sistema PBR 2016 al usuario: agranados

Para captura del avance de proyectos del mes de agosto 2016

Esto debido a problemas de conectividad con el sistema que tuvimos a causa  
de la falla en la infraestructura de la fibra óptica.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención al  
presente, quedo de Usted.

Respetuosamente  
"El Trabajo todo lo vence"  
"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"



  
L.A.E. y M.P.A. Ricardo López López  
Director General de Tránsito Municipal

C.C.P. Maestro Esteban Ramirez Sánchez/ Contralor Municipal

C.C.P Archivo

Institución: Protección Social  
Calle: Calles de León S.N.  
León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel: (477) 1107 300  
www.leon.gob.mx

Dirección General de  
**TRÁNSITO MUNICIPAL**

# León



OFICIO: UMAIP/2184/2016  
ASUNTO: Solicitud de Prórroga

**CONTADORA PÚBLICA MARIA NELIDA RÍOS JAUREGUI  
DIRECTORA GENERAL DE EGRESOS  
P R E S E N T E**

Por medio del presente solicito su apreciable apoyo a fin de se nos proporcione una prórroga y apertura de sistema para la captura de los avances correspondiente al mes de Julio en el Sistema Sis PbR, de los indicadores de esta Unidad de Transparencia del Municipio de León, Guanajuato.

Sin otro particular le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE.**  
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"  
"2016, AÑO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL"  
LEÓN, GUANAJUATO., A LOS 11 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2016

LICENCIADO NEMESIO TAMAYO YEBRA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LEÓN, GUANAJUATO.

*M. Nelida Ríos Jauregui*  
12/Agosto 2016  
2:23pm

c.c.p. Archivo



# León



León, Gto., 10 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1077/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

C. P. Ma. del Carmen Gómez Méndez  
Director General de Inversión Pública  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 23 de agosto del año en curso, y en atención a su similar TML/DGIP/602/16, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas y la construcción de indicadores de la Dirección General de Inversión Pública han quedado solventadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

Mtro. Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.



C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez - Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento  
C.c.p. C.P. Martín Millán Soberanes - Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental. Para seguimiento  
ALSH/AMMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
[www.leon.gob.mx](http://www.leon.gob.mx)

**CONTRALORÍA**  
Municipal

León, Gto., 10 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1077/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

**C. P. Ma. del Carmen Gómez Méndez**  
**Director General de Inversión Pública**  
**Presente.**

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 23 de agosto del año en curso, y en atención a su similar TML/DGIP/602/16, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas y la construcción de indicadores de la Dirección General de Gestión, Administración y Enlace Gubernamental han quedado solventadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

*Cancelado*

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

  
Mtro. Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.

  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.

*Cuis*  
TESORERIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.  
RECIBIDO  
11 OCT. 2016  
2:43  
*3/anexos*

C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez - Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento  
C.c.p. C.P. Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.- Para seguimiento  
MLSH/JVA/MMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
www.leon.gob.mx

CONTRALORIA  
Municipal

Urgente

León   
TE/6423/2016  
Marisela.  
TML/DGIP/DG/602/2016

León, Gto., a 27 de septiembre de 2016

Asunto: Reporte de Avance Trimestral

C.P. GILBERTO ENRÍQUEZ SÁNCHEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE.

AT'N. C.P. ANA TERESA HUERTA OLIVARES  
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN  
Y ENLACE GUBERNAMENTAL

En referencia al oficio CM/DSCEGG/0663/2016 enviado por el Contralor Municipal, le comunico que se realizó un análisis y se consideraron los Aspectos Susceptibles de Mejora en los indicadores planteados, por lo que anexo las Fichas de Indicadores correspondientes.

Así mismo le comunico que en el trimestre julio – septiembre se actualizará la información en el Reporte de Avances de Metas en el Sistema SISPBR, debido a que lo correspondiente al trimestre abril – junio 2016 ya fue reportado en Cuenta Pública.

Así mismo, solicito que en la próxima modificación presupuestal sean consideradas las adecuaciones realizadas a los indicadores, con la finalidad de que se integren al presupuesto programático de esta Dirección General.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"  
"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"



C.P. MA. DEL CARMEN GÓMEZ MÉNDEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

Cris.  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN  
ADMINISTRACIÓN Y ENLACE GUBERNAMENTAL  
RECIBIDO  
30 SET. 2016  
3:40  
LEÓN, GTO.  
clanexos.

GOMC/abgb



20 de Enero # 115  
Int. 204 y 205  
Zona Centro  
C.P. 37000  
Tel: 713-83-84,  
713-85-97 y 713-34-81  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Inversión Pública

**FICHA DEL INDICADOR**

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

ASIGNAR PRESUPUESTO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONSECUCCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE RECURSOS CONCURRENTES CON EL ESTADO, LA FEDERACIÓN Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, GENERANDO Y DANDO SEGUIMIENTO A UNA PROPUESTA DE INVERSIÓN CONGRUENTE CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO ATENDIENDO A LOS TÉCHOS PRESUPUESTALES.

**DATOS GENERALES DEL INDICADOR**

Nombre del Indicador

1. CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN EN TÉRMINOS DE LEY.

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

= (TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS / TOTAL DE DIRECCIONES CON PRESUPUESTO DE INVERSIÓN AUTORIZADO)

Unidad de Medida	ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2016	Frecuencia de medición	Anual
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
1	2015	1.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1		
TAR	TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS		
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2		
TDPIA	TOTAL DE DIRECCIONES CON PRESUPUESTO DE INVERSIÓN AUTORI		
Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Cumplimiento

Nombre del responsable  
 C.P. ANEL MELINA ACOSTA LUGO



Área  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

Puesto  
 DIRECTORA DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Correo electrónico  
[anel.acosta@leon.gob.mx](mailto:anel.acosta@leon.gob.mx)

Teléfono  
 713 83 84

## FICHA DEL INDICADOR

Hora : 13:42:49  
Fecha : 27/09/16

Usuario : csolis

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

PRESENTAR AL TESORERO LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL AL PROGRAMA DE INVERSIÓN ASÍ COMO EL REPORTE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

2. TOTAL DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN REALIZADAS EN EL EJERCICIO FISCAL 2016

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

7 SUMATORIA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS

Unidad de Medida	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Frecuencia de medición	Trimestral
Linea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	4,00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1	
SMPR	SUMATORIA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS	
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2	
NA	NO APLICA	
Sentido del indicador	Tipo Valor de la Meta	Numérico

Nombre del responsable

C.P. ANEL MELINA ACOSTA LUGO

Área	Puesto
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	DIRECTORA DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN
Correo electrónico	Teléfono
anel.acosta@leon.gob.mx	713 83 84

## FICHA DEL INDICADOR

Hora : 15:13:36  
Fecha : 30/09/16

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

PROCESAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL REPORTE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE GOBIERNO.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

3. TOTAL DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL

Dimensión a Medir	EFICACIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

SUMATORIA DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS

Unidad de Medida	NUMERO DE REPORTES	Frecuencia de medición	TRIMESTRAL
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	4,00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
SREPR	SUMATORIA DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZA
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NA	NO APLICA
Sentido del indicador	Tipo Valor de la Meta
Ascendente	Numérico

Nombre del responsable

C.P. ANEL MELINA ACOSTA LUGO

Área

Puesto

DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

DIRECTORA DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Correo electrónico

Teléfono

[anel.acosta@leon.gob.mx](mailto:anel.acosta@leon.gob.mx)

713 83 84



## FICHA DEL INDICADOR

Nombre del Programa Presupuestario Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTES DE RECURSOS ANTE INSTANCIAS ESTATALES, FEDERALES Y ORGANISMOS DE SOCIEDAD CIVIL, PARA LA INSCRIPCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

4. TOTAL DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
-------------------	------------	-------------------	------------

Método de Cálculo

7 SUMATORIA DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS

Unidad de Medida	NÚMERO DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS	Frecuencia de medición	BIMESTRAL
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	22.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
SPCA	SUMATORIA DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS

Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NA	NO APLICA

Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Numérico
-----------------------	------------	-----------------------	----------

Nombre del responsable

LIC. JENNY FLORENCIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ <i>Jenny</i>	MVZ JOSÉ GUABALUPE GONZÁLEZ MORENO <i>Jose</i>
Área	Puesto
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOSTENIBLE	DIRECTOR DE GESTIÓN ÁREA SOCIAL Y DESARROLLO
Correo electrónico	Teléfono
<a href="mailto:jenny.martinez@leon.gob.mx">jenny.martinez@leon.gob.mx</a>	713 83 84

[jose.moreno@leon.gob.mx](mailto:jose.moreno@leon.gob.mx)

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE RECURSOS ASESORANDO TÉCNICAMENTE A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LA CONSECUCCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS.

**DATOS GENERALES DEL INDICADOR**

Nombre del Indicador

5. TOTAL DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
-------------------	------------	-------------------	------------

Método de Cálculo

7 SUMATORIA DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Unidad de Medida	MINUTAS, OFICIOS, DIAGNÓSTICOS O DICTÁMENES.	Frecuencia de medición	MENSUAL
------------------	--	------------------------	---------

Linea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	24.00	2016

Medios de Verificación del Indicador


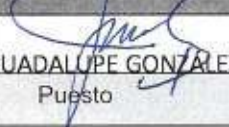
Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
SAGRR	SUMATORIA DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADA

Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NA	NO APLICA

Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Numérico
-----------------------	------------	-----------------------	----------

**Nombre del responsable**

 <b>LIC. JENNY FLORENCIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ</b> Área	 <b>MVZ JOSÉ GUADALUPE GONZÁLEZ MORENO</b> Puesto
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOSTENIBLE	DIRECTOR DE GESTIÓN ÁREA SOCIAL Y DESARROLLO
Correo electrónico	Teléfono
<a href="mailto:jenny.martinez@leon.gob.mx">jenny.martinez@leon.gob.mx</a>	713-83-84

[jose.moreno@leon.gob.mx](mailto:jose.moreno@leon.gob.mx)



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO

REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 15:33:00  
Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página 1 de 6

Información General del Proceso

Código Proceso :	966	Estatus :	Autorizado EG.	Ejercicio :	2016
No. UR :	1316	UR :	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA		

Num. o Cve. Proceso : 131

Proceso : PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL. GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Des. Proceso : COORDINAR CON LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS. LA ELABORACIÓN DE LA PROPUEST

Finalidad : 1 1. GOBIERNO

Función : 5 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Sub. Función : 1 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

Línea Estratégica : 5 EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Programa : 5 5.3 Gobierno abierto

Sub Programa : 5 5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

Estrategia Transversal : VII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario : M ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCI

Nombre del Responsable : C.P. MA. DEL CARMEN GÓMEZ MÉNDEZ

Cargo del Responsable : DIRECTORA GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

Artículos y Fracción Ley Orgánica Municipal 130

Artículos y Fracción Reglamento Interior 66 y 67

Beneficios del proceso : LA CONCURRENCIA DE RECURSOS ESTATALES, FEDERALES Y DIVERSAS INSTITUCIONES Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE IN

ASIGNAR PRESUPUESTO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONSECUCCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMA

Indicadores del Proceso	20.00	0.00
-------------------------	-------	------



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 15:33:00  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página 2 de 6

**Indicador 1. CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN EN TÉRMINOS DE LEY.**

U. Medida Nivel MIR. ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2016  
 Objetivo Nivel MIR. ACTIVIDADES  
 Tipo. Actividades  
 Dim Medir. Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Frecuencia EFICIENCIA  
 Fórmula. Anual  
 %I.M.C.O. = (TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS / TOTAL DE DIRECCIONES CON PRESUPUESTO DE INVERSIÓN AUTORIZADO)  
 Magnitud 20.00  
 % Magnitud Mínima Esperada 1.00  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

PRESENTAR AL TESOERO LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL AL PROGRAMA DE INVERSIÓN ASÍ COMO EL REPORTE DE EFICIENCIA PRESU 20.00 0.00

**Indicadores del Proceso**



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO

REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 15:33:00  
Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página 3 de 6

Indicador 2. TOTAL DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN REALIZADAS EN EL EJERCICIO FISCAL 2016

U. Medida  
Nivel MIR  
Objetivo Nivel MIR  
Tipo  
Dim Medir  
Frecuencia  
Fórmula  
%I.M.C.O  
Magnitud  
% Magnitud Mínima Esperada  
% Magnitud Satisfactoria Esperada  
% Magnitud Sobresaliente Esperada  
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES  
ACTIVIDADES  
Actividades  
Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
EFICIENCIA  
Trimestral  
7 SUMATORIA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS  
20.00  
4.00  
90.00  
100.00  
0.00  
0.00

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000

Meta Alcanzada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	4.0000	2.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 15:33:00  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página 4 de 6

**Indicador 3. TOTAL DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL**

U: Medida  
 Nivel MIR:  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Fórmula  
 %I,M,C,O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

NUMERO DE REPORTES  
 ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 EFICACIA  
 TRIMESTRAL  
 SUMATORIA DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS

20.00  
 4.00  
 90.00  
 100.00  
 0.00  
 0.00

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.0000

**Indicadores del Proceso**

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE RECURSOS ANTE INSTANCIAS ESTATALES, FEDERALES Y ORGANISMOS DE SOCIEDAD CIVIL, 20.00 0.00



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 15:33:00  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página 5 de 6

**Indicador 4. TOTAL DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS**

U. Medida  
 Nivel MIR  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Fórmula  
 %I.M.C.O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

NÚMERO DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS  
 ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 EFICIENCIA  
 BIMESTRAL  
 ? SUMATORIA DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS

20.00  
 22.00  
 90.00  
 100.00  
 0.00  
 0.00

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	2.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	4.0000	0.0000	22.0000
Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	2.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	0.0000	4.0000	4.0000	0.0000	22.0000
Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	32.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	34.0000

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTES DE RECURSOS ASESORANDO TÉCNICAMENTE A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LA CO  
 Indicadores del Proceso



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 15:33:00  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : csolis

Página : 6 de 6

**Indicador 5. TOTAL DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

U. Medida  
 Nivel MIR  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Fórmula  
 %I.M.C.O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

MINUTAS, OFICIOS, DIAGNÓSTICOS O DICTÁMENES.  
 ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 EFICIENCIA  
 MENSUAL  
 ? SUMATORIA DE ASESORIAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES

20.00  
 24.00  
 90.00  
 100.00  
 0.00  
 0.00

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	24.0000
Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	24.0000
Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	47.0000	3.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	50.0000



# León



León, Gto., 10 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1080/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

C.P. Ana Teresa Huerta Olivares  
Directora General de Gestión, Administración y Enlace Gubernamental  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 23 de agosto del año en curso, y en atención a su similar OF/TML/DGGAYEG/1023/2016, por este conducto me permito informarle lo siguiente: de acuerdo al análisis realizado a los indicadores anexos a su similar, le informo que las observaciones realizadas a la Dirección General de Inversión Pública y la Dirección General de Egresos han quedado solventadas; no obstante, para el resto de las Direcciones, aún se observan áreas susceptibles de mejora en lo referente a la construcción de dichos indicadores, por lo que nos ponemos a su consideración a efecto de que los mismos puedan ser solventados a la brevedad posible.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Atentamente  
El trabajo todo lo vence

*[Firma]*  
Mtro. Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.



C.c.p. C.P. Gilberto Enríquez Sánchez – Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento  
C.c.p. C.P. Martín Millán Soberanes. - Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental. - Para seguimiento  
ARSH/JHA/MMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1418 y 1443  
www.leon.gob.mx

CONTRALORÍA  
Municipal

5241 COA OLIVARES  
16 OCT -6 15:23

RECEBIDO  
LEON, GTO.

Palacio Municipal, a 06 de Octubre de 2016

OF/TML/DGGAYEG/1023/2016

MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL


PRESENTE:

En atención a su oficio CM/DSCEGG/1052/2016 de fecha 03 de Octubre de 2016 mediante el cual se solicita el informe de resultados de la modificación a los Indicadores en el SIPBR, al respecto se adjunta al presente las modificaciones realizadas a los indicadores, las cuales corresponden a las siguientes:

- Despacho del Tesorero. *NO*
- Dirección General de Inversión Pública. *OK*
- Dirección General de Ingresos.
- Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. *NO*
- Dirección General de Gestión, Administración y Enlace Gubernamental.
- Dirección General de Egresos. *OK* Cabe mencionar que lo correspondiente a dicha Dirección, se adjunta oficio TML/DGE/2307/2016 de fecha 26 de Septiembre del presente año, mediante el cual se hace llegar la información solicitada.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al presente.

ATENTAMENTE  
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"  
"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

  
C.P. ANA TERESA HUERTA OLIVARES  
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN, ADMINISTRACION  
Y ENLACE GUBERNAMENTAL.

C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez- Tesorero Municipal- para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
ATH/mrc/jmfm

Plaza Principal S/N  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel: 788-00-00 Ext. 1220 y 1221  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Gestión, Administración  
y Enlace Gubernamental

# León



León, Gto., a 26 de Septiembre del 2016  
No. Oficio TML/DGE/2307/2016  
Asunto: Aspectos Susceptibles de Mejora  
Dirección General de Egresos

Mtro. Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal  
Presente

Me es grato como siempre dirigirle un afectuoso saludo, al mismo tiempo aprovecho para darle respuesta a su oficio CM/DSCEGG/0663/2016 donde nos informa el resultado del análisis de los indicadores planteados de esta dirección, me permito señalarle que se han tomado las recomendaciones y las medidas pertinentes para dar cumplimiento a los Lineamientos en la Construcción y Diseño de Indicadores de desempeño emitidos por el CONAC. Entre los cambios realizados son:

- En los indicadores respecto a su denominación, unidad de medida y fórmula planteada. (anexo 1)
- Modificación y actualización en los avances programados hasta el periodo de agosto 2016. (anexo 2)

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente y para cualquier aclaración al respecto, estoy a sus órdenes.

Atentamente

"El Trabajo todo lo Vence"

"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

C.P. Ma. Nélida Ríos Jáuregui  
Directora General de Egresos



Con anexo

10.07

JEMC/MGF/mq

Plaza Principal S/N  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel: 788-00-00 Ext. 1211  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Egresos

Urgente.

León   
TE/6551/2016.

León, Gto. A 05 de octubre del 2016

Oficio: TE/DGRMySG/SG/6247/2016

Asunto: Solicitud de requerimiento  
CM/DSCEGG/0663/2016

Marisela.

**C.P. Gilberto Enríquez Sánchez**  
Tesorero Municipal  
**Presente**

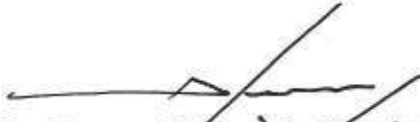
Con la finalidad de dar atención al requerimiento de oficio CM/DSCEGG/0663/2016, le envío las correcciones a los indicadores de los procesos de la Dirección General a mi cargo. Anexo tabla de indicadores modificados.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario al respecto.

**Atentamente**

*El Trabajo Todo Lo Vence*

"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

  
**Lic. Genaro Villalpando Hernández**  
Director General de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

COG/GVH  
C.C.P. ARCHIVO



Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

## Dirección de Recursos Materiales

### SISPBR 2016 Modificaciones

Tipo	PP	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Método de Cálculo
PROCESOS	E130	PORCENTAJE DE PETICIONES CON RESPECTO A LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD MUNICIPAL	MENSUAL	%	$= (\text{NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS} / \text{NÚMERO DE PETICIONES NO ATENDIDAS}) \times 100$
PROCESOS	E130	PORCENTAJE DE INMUEBLES CON DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	MENSUAL	%	$= (\text{NÚMERO DE INMUEBLES REGULARIZADOS EN EL EJERCIO FISCAL} / \text{NÚMERO TOTAL DE INMUEBLES IRREGULARES}) \times 100$
PROCESOS	E130	TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS AL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO.	MENSUAL	VEHICULOS	$= (\text{ENTRADAS DE VEHICULOS} - \text{SALIDAS DE VEHICULOS})$
PROCESOS	E130	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE BIENES	MENSUAL	%	$\text{ES IGUAL} = (\text{SOLICITUDES DE COMPRA ATENDIDAS} / \text{SOLICITUDES DE COMPRA RECIBIDAS}) * 1$
PROCESOS	E130	REPORTE DEL PLAN ANUAL DE CONTROL PATRIMONIAL 2016, EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016	ANUAL	REPORTES	$= \text{REPORTE DEL PLAN ANUAL DE CONTROL PATRIMONIAL 2016} * 100 / 12 \text{ REPORTES DEL PLAN ANUAL DE CONTROL PATRIMONIAL}$
PROCESOS	E130	REPORTE DE PLAN ANUAL DE SERVICIOS GENERALES 2016, EN APEGO A OS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.	MENSUAL	FOLIOS Y SOLICITUDES	$= (\text{NUMERO DE SOLICITUDES O FOLIOS ATENDIDOS}) + (\text{NUMERO DE SOLICITUDES O FOLIOS RECHAZADOS})$
PROCESOS	E130	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS DE SMM Y CUIDADOS DEL VEHICULO.	MENSUAL	HORAS	$= (\text{HORAS IMPARTIDAS} - \text{HORAS POR IMPARTIR})$



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROYECTOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:05:53  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : mramirez

Indicador LIQUIDACIÓN DE CONTRATO SUSCRITO POR LA DGOP DE LA ADECUACIONES EN PLAZA DE LA CIUDADANÍA  
 GRISELDA ÁLVAREZ

U. Medida: SERVICIO  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: ANUAL  
 Fórmula: TOTAL MONTO DEL CONTRATO/TOTAL MONTO PAGADO  
 %I.M.C.O: 100.00  
 Magnitud: 1.00  
 % Magnitud Mínima Esperada:  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora: LAS ADECUACIONES LAS LLEVA A CABO LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA.

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:03:48  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : mramirez

Página 1 de 5

Información General del Proceso

Código Proceso :	960	Estatus :	Captura	Ejercicio :	2016
No. UR :	1312	UR :	DIRECCION GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y		

Num. o Cve. Proceso : 127  
 Proceso : AUXILIAR AL TESORERO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES, ASÍ COMO ESTABLECER Y SUPERVISAR EL F  
 Des. Proceso : AUXILIAR AL TESORERO MUNICIPAL ESTABLECIENDO LAS BASES DE COORDINACIÓN ENTRE LAS DIRECCIONES  
 Finalidad : 1 1.- GOBIERNO  
 Función : 8 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
 Sub. Función : 5 1.8.5 OTROS  
 Línea Estratégica : 5 EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA  
 Programa : 5 5.3 Gobierno abierto  
 Sub Programa : 5 5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO  
 Estrategia Transversal : II RUMBO ECONÓMICO  
 Programa Presupuestario : E DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 Nombre del Responsable : CP ANA TERESA HUERTA OLIVARES  
 Cargo del Responsable : DIRECTORA GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y ENLACE GUBERNAMENTAL

Articulos y Fracción Ley Orgánica Municipal 114  
 Articulos y Fracción Reglamento Interior 51, 52, 53  
 Beneficios del proceso : DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ATENDIENDO LAS ATRIBUCIONES DE LA TESORERIA MUNICIPAL TANTO EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, COMO EN LA

CONTAR CON UN ADECUADO Y EFICIENTE MANEJO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL CUAL SE PROPORCIONE A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALE 100.00 0.00

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 16:03:48  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página: 2 de 5

Indicador: IMPLEMENTAR 3 MEJORAS EN EL EJERCICIO EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN.

U. Medida: NUMERO DE MEJORAS  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICACIA  
 Frecuencia: TRIMESTRAL  
 Fórmula: 3.MEJORAS \* 33.33  
 % M.C.O: 100.00  
 Magnitud: 5.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	5.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	3.0000

Meta Alcancada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.





PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 15:03:48  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 3 de 5

Indicador ELABORACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN REALIZADAS A LA CIUDADANÍA.

U. Medida	REPORTES
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	MENSUAL
Fórmula	PROMEDIO GENERAL DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN/ NUMERO DE OFICINAS (7)
% M.C.O	100.00
Magnitud	12.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	100.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	100.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	100.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2018	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2015	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:03:48  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : mramirez

Página 4 de 5

Indicador COORDINAR E INTEGRAR EL AVANCE DE LOS OBJETIVOS (POA) DE LA TESORERÍA MUNICIPA

U. Medida	REPORTES
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICACIA
Frecuencia	MENSUAL
Formula	(REPORTES RECIBIDOS/REPORTES ENTREGADOS)*12
% M.C.O	100.00
Magnitud	72.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	100.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	100.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	100.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	72.0000

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	72.0000

Meta Alcancada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	6.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	48.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:03:48  
 Fecha : 30/09/18

Usuario : mramirez

Página 5 de 5

Indicador ASISTIR A LAS REUNIONES COMO REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES O ENTIDADES

U. Medida REPORTES  
 Nivel MIR ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR Actividades  
 Tipo Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir EFICACIA  
 Frecuencia MENSUAL  
 Fórmula NUMERO DE REUNIONES CONVOCADAS/NUMERO DE REUNIONES ATENDIDAS  
 % M.C.O 100.00  
 Magnitud 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	99.9600

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	99.9600

Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPBR

Hora: 16:04:56  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 1 de 6

Información General del Proceso				
Código Proceso	1002	Estatus	Captura	Ejercicio
No. UR	1310	UR: TESORERIA MUNICIPAL		

Num. o Cve. Proceso: 125  
 Proceso: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO Y LA HACIENDA MUNICIPAL.  
 Des. Proceso: DEFINIR, DIRECCIONAR Y EN SU CASO EJECUTAR LAS POLÍTICAS DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN  
 Finalidad: 1 1.- GOBIERNO  
 Función: 5 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 Sub. Función: 1 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS  
 Línea Estratégica: 5 EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA  
 Programa: 5 5.3 Gobierno abierto  
 Sub Programa: 5 5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO  
 Estrategia Transversal: II RUMBO ECONÓMICO  
 Programa Presupuestario: E DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 Nombre del Responsable: C.P. GILBERTO ENRIQUEZ SÁNCHEZ  
 Cargo del Responsable: TESORERO MUNICIPAL  
 Artículos y Fracción Ley Orgánica Municipal: 114  
 Artículos y Fracción Reglamento Interior: 44 AL 72  
 Beneficios del proceso: ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, EFICIENCIA Y EFICACIA RECAUDATORIA, ADECUADO RESGUARDO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y ATENCIÓN DE NECESIDADES

CONTAR CON UN ADECUADO Y EFICIENTE MANEJO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL CUAL SE PROPORCIONE A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES 100.00 0.00

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:04:56  
 Fecha : 30/09/16

Usuario : mramirez

Página 2 de 6

Indicador CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS AL H. AYUNTAMIENTO.

U. Medida DOCUMENTOS APROBADOS  
 Nivel MIR ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR Actividades  
 Tipo Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir EFICIENCIA  
 Frecuencia ANUAL  
 Fórmula ANTEPROYECTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS  
 % M.C.O. 100.00  
 Magnitud 2.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 110.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000	2.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000	2.0000

Meta Alcanzada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 16:04:56  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 3 de 6

Indicador CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL H. AYUNTAMIENTO

U. Medida	ESTADOS FINANCIEROS
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	MENSUAL
Fórmula	ESTADO FINANCIERO PRESENTADO MENSUAL
% M.C.O	100.00
Magnitud	12.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	100.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

Meta Alcanzada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	7.0000

Indicadores del Proceso

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 16:04:56  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 4 de 6

Indicador CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA.

U. Medida: PROYECTO ELABORADO  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: ANUAL  
 Fórmula: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
 % M C O: 100.00  
 Magnitud: 1.00  
 % Magnitud Mínima Esperada:  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora:

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000

Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Indicadores del Proceso



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 16:04:56  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 5 de 5

**Indicador CUMPLIMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL**

U. Medida DOCUMENTO AUTORIZADO  
 Nivel MIR ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR Actividades  
 Tipo Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir EFICIENCIA  
 Frecuencia ANUAL  
 Fórmula LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL  
 %I.M.C.O. 100.00  
 Magnitud 1.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Indicadores del Proceso**

Presidencia Municipal de León Gto.





PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO  
 REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora: 16:04:56  
 Fecha: 30/09/16

Usuario: mramirez

Página 6 de 6

Indicador BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS ÁREAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES O ENTIDADES QUE LO SOLICITEN

U. Medida: ASUNTOS JURIDICOS ATENDIDOS  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: MENSUAL  
 Fórmula: ASESORÍAS RECIBIDAS/ASESORÍAS ATENDIDAS  
 % M.C.O: 100.00  
 Magnitud: 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada:  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora:

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3700	100.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3700	100.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

Presidencia Municipal de León Gto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO

REPORTE AVANCES METAS PROYECTOS GENERAL DE EGRESOS SISPB

Hora : 16:05:53  
Fecha : 30/09/16

Usuario : mramirez

Página : 1 de 2

Información General del Proyecto

Código Proceso :	5863	Estatus :	Inactivo	Ejercicio :	2016
No. UR :	1312	UR :	DIRECCION GENERAL DE GESTION, ADMINISTRACION Y		

Número Cve. Proceso : 318  
 Proceso : ADECUACIONES EN PLAZA DE LA CIUDADANÍA  
 Des. Proceso : SEGUIMIENTO A ADECUACIÓN EN PLAZA DE LA CIUDADANÍA GRISELDA ÁLVAREZ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN  
 Finalidad : 1 1.- GOBIERNO  
 Función : 5 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 Sub. Función : 1 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS  
 Línea Estratégica : 5 EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA  
 Programa : 5 5.6 Gobernanza regulatoria  
 Sub Programa : 5 5.6.2 MEJORA REGULATORIA  
 Estrategia Transversal : VII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO  
 Programa Presupuestario : 5 SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN  
 Nombre del Responsable : CP ANA TERESA HUERTA OLIVARES  
 Cargo del Responsable : DIRECTORA GENERAL

Artículos y Fracción Ley Orgánica Municipal

Artículos y Fracción Reglamento Interior

Beneficios del proceso :

TERMINO DE ADECUACIÓN EN PLAZA DE LA CIUDADANÍA PARA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA PUEDA FINIQUITAR EL CONTRATO.	100.00	100.00
---	--------	--------

Indicadores del Proyecto

Presidencia Municipal de León Gto.

León, Gto., 04 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1060/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

Lic. Genaro Villalpando Hernández  
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar TML/DGRMySG/SG/6229/2016, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas han quedado solventadas. No obstante me permito solicitarle nos informe en un plazo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la presente los resultados de la modificación de sus indicadores en el SISPB, dado que a la fecha no se han llevado a cabo las adecuaciones a las observaciones detectadas e informadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

  
Maestro Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.

CONTRALORIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.

C.c.p. Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.- Para seguimiento  
A/SH/JHA/MMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
www.leon.gob.mx

CONTRALORÍA  
Municipal

León, Gto., 04 de octubre de 2016  
**Oficio: CM/DSCEGG/1060/2016**  
Asunto: Reporte de avance trimestral

**Lic. Genaro Villalpando Hernández**  
**Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales**  
**Presente.**

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio **CM/DSCEGG/0663/2016** de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar **TML/DGRMySG/SG/6229/2016**, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas han quedado solventadas. No obstante me permito solicitarle nos informe en un plazo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la presente los resultados de la modificación de sus indicadores en el SISPB, dado que a la fecha no se han llevado a cabo las adecuaciones a las observaciones detectadas e informadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

  
**Maestro Esteban Ramírez Sánchez**  
**Contralor Municipal.**

  
CONTRALORÍA MUNICIPAL  
LEÓN, GTO.

G.c.p. Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.- Para seguimiento  
ALSM/DA/MMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
[www.leon.gob.mx](http://www.leon.gob.mx)

**CONTRALORÍA**  
**Municipal**

León, Gto., 04 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1060/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

Lic. Genaro Villalpando Hernández  
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar TML/DGRMySG/SG/6229/2016, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas han quedado solventadas. No obstante me permito solicitarle nos informe en un plazo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la presente los resultados de la modificación de sus indicadores en el SISPB, dado que a la fecha no se han llevado a cabo las adecuaciones a las observaciones detectadas e informadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

  
Maestro Esteban Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.

  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.

# León



Palacio Municipal, a 27 de Septiembre de 2016  
TML/DGGAYEG/982/2016

**MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E:**

Estimado Maestro:

En seguimiento a la correspondencia del C. Tesorero Municipal y en atención a su oficio número CM/DSCEGG/0663/2016, en el cual informa los resultados del análisis de los indicadores, así mismo respecto al reporte de avance de metas de procesos generales del SISPBPR solicita las razones por las cuales no existe avance en el logro de metas respecto a lo programado de los indicadores y las medidas que se implementarán para su pronta consecución, me permito informarle lo siguiente:

Anexo 2

- Dirección General de Inversión:  
Se anexan las fichas de indicadores, en el trimestre julio-septiembre se actualizará la información en el reporte de avance de metas en el SISPBPR, debido a que lo correspondiente al trimestre abril-junio ya fue reportado en la cuenta pública.

- Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales:  
Se anexa informe.

- Dirección de Presupuesto Participativo:  
Se informa que ésta Dirección no forma parte de la Tesorería Municipal.

Así mismo, y en referencia a las observaciones resultantes del análisis de los indicadores en los cuales se encontraron diversos aspectos susceptibles de mejora, le informo que se está llevando a cabo una revisión minuciosa por parte de cada una de las Direcciones Generales que integran la Tesorería Municipal, por lo que solicito de su apoyo a fin de que la información se reciba en un lapso de 5 días hábiles.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"EL TRABAJO TODO LO VENCE"**  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

  
**C.P. ANA TERESA HUERTA OLIVARES**  
**DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ENLACE GUBERNAMENTAL**

C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez - Tesorero Municipal - Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
ATHO/mrc

*Sí a los 3 días indicadores*

Plaza Principal S/N  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel: 788-00-00 Ext. 1220 y 1221

**TESORERÍA**  
**Municipal**

**Dirección General**  
**de Gestión, Administración**  
**y Enlace Gubernamental**

RECIBIDO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
16 SEP 27 15:24  
C. T. E. L. T. O.  
EON. GTO.

*Recibido*

Actual

Hora : 18:21:40  
Fecha : 26/09/16

### FICHA DEL INDICADOR

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

ASIGNAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA CONSECUCCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE RECURSOS CONCURRENTES CON EL ESTADO, LA FEDERACIÓN Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, GENERANDO Y DANDO SEGUIMIENTO A UNA PROPUESTA DE INVERSIÓN CONGRUENTE CON EL PLAN DE GOBIERNO.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

1. CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE LEÓN EN TÉRMINOS DE LEY.

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
-------------------	------------	-------------------	------------

Método de Cálculo

= (TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS / TOTAL DE DIRECCIONES CON PRESUPUESTO DE INVERSIÓN)

Unidad de Medida	ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2016	Frecuencia de medición	Anual
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
1	2015	1,00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1		
TAR	TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS		
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2		
TDPi	TOTAL DE DIRECCIONES CON PRESUPUESTO DE INVERSIÓN		
Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Cumplimiento

Nombre del responsable

Área	Puesto
Correo electrónico	Teléfono

**FICHA DEL INDICADOR**

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

PRESENTAR AL TESORERO LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL AL PROGRAMA DE INVERSIÓN ASÍ COMO EL REPORTE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

**DATOS GENERALES DEL INDICADOR**

Nombre del Indicador

2. TOTAL DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN REALIZADAS EN EL EJERCICIO FISCAL 2016

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

? SUMATORIA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS

Unidad de Medida	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Frecuencia de medición	Trimestral
Linea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	4.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
SMPR	SUMATORIA DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS

Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NA	NO APLICA

Sentido del indicador	Tipo Valor de la Meta	Numérico
-----------------------	-----------------------	----------

Nombre del responsable

Área	Puesto
Correo electrónico	Teléfono



A

Hora : 18:22:22

Fecha : 26/09/16

**FICHA DEL INDICADOR**

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL. GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

PROCESAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL REPORTE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PLAN DE GOBIERNO Y PBR.

**DATOS GENERALES DEL INDICADOR**

Nombre del Indicador

3. TOTAL DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL

Dimensión a Medir	EFICACIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

SUMATORIA DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZADOS

Unidad de Medida	NUMERO DE REPORTES	Frecuencia de medición	TRIMESTRAL
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	4.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1		
SREPR	SUMATORIA DE REPORTES DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL REALIZA		
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2		
NA	NO APLICA		
Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Númérico

Nombre del responsable

Área	Puesto
Correo electrónico	Teléfono

## FICHA DEL INDICADOR

Hora : 18:24:12

Fecha : 26/09/16

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTES DE RECURSOS ANTE INSTANCIAS ESTATALES, FEDERALES Y ORGANISMOS DE SOCIEDAD CIVIL, PARA LA INSCRIPCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

4. TOTAL DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

7 SUMATORIA DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS

Unidad de Medida	NÚMERO DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS	Frecuencia de medición	BIMESTRAL
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	22.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1	
SPCA	SUMATORIA DE PROYECTOS CONCURRENTES AUTORIZADOS	
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2	
NA	NO APLICA	
Sentido del indicador	Tipo Valor de la Meta	Numérico
Ascendente		

Nombre del responsable

Área	Puesto
Correo electrónico	Teléfono

A

### FICHA DEL INDICADOR

Usuario : aline

Nombre del Programa Presupuestario

Página 1 de 1

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN DE RECURSOS Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Alineación al Programa de Gobierno Municipal

5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

5.3 Gobierno abierto

EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Nombre del Objetivo

COADYUVAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE RECURSOS ASESORANDO TÉCNICAMENTE A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

5. TOTAL DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Dimensión a Medir	EFICIENCIA	Tipo de Indicador	DE GESTION
Método de Cálculo			

7 SUMATORIA DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADAS CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Unidad de Medida	MINUTAS, OFICIOS, DIAGNÓSTICOS O DICTÁMENES.	Frecuencia de medición	MENSUAL
Línea Base		Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	2015	24.00	2016

Medios de Verificación del Indicador

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1		
SAGRR	SUMATORIA DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS REALIZADA		
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2		
NA	NO APLICA		
Sentido del indicador	Ascendente	Tipo Valor de la Meta	Númérico

Nombre del responsable

Área	Puesto
Correo electrónico	Teléfono

# León



León, Gto. A 27 de septiembre del 2016

Oficio: TE/DGRMySG/SG/6229/2016

Asunto: Solicitud de requerimiento  
CM/DSCEGG/0663/2016

MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL  
PRESENTE

Con la finalidad de dar atención al requerimiento de oficio CM/DSCEGG/0663/2016 y que fuera notificado el pasado 23 de septiembre del presente año en la Dirección General a mi cargo, en el que se requiere *"Informe las razones por las cuales no existe avance en el logro de metas respecto a lo programado de los indicadores de proyectos y procesos, así como las medidas que se impartirán para su consecución"*.

Al respecto me permito informar lo siguiente:

- Con respecto al proyecto 319 **"Proyecto Ejecutivo para Almacenes de Servicios Generales"**, le informo que en fecha 06 de mayo del año en curso, se reunieron personal de la Dirección General de Obra Pública, personal del grupo accionistas en ingeniería aplicada S.A. de C.V. y personal de la Dirección de Control Patrimonial, con la finalidad de establecer acuerdo para la entrega del proyecto ejecutivo, se anexa minuta de reunión. Y el pasado 20 de septiembre se nos envía un correo en el cual dice: "Buenas tardes ingeniero Alfredo, para informarte el estado del contrato del proyecto de refuerzo y rehabilitación de las bodegas; en estos momentos el contrato se encuentra vencido y el contratista fue acreedor a una sanción, debido a que presenta un retraso en la entrega de los documentos finales del proyecto, entre los que se encuentra el presupuesto para realizar los trabajos, es por ello que no le puedo facilitar el datos del costo de la obra, espero que en esta semana el contratista entregue la documentación faltante y en cuanto la tenga le hago llegar el dato que necesita, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración". Firmando el correo el I.C. Efraín Gutiérrez Hermosillo Especialista en Estructuras de la Dirección General de Obra Pública de León. Adjunto evidencia.

Carrtera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37000  
Tel. 211 21 11  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

# León



- Proyecto 458 "Programa de dignificación, equipamiento y modernización de las dependencias de Tesorería (RMySG)", en lo que respecta a este proyecto se encuentra dividido en tres partes, ya que dos de ellas están enfocadas a la implementación de tecnología en los procesos para un mejor rendimiento al operar los sistemas, así como agilizar los procesos al reducir los tiempos de atención y seguimiento, y la tercera parte está enfocada a brindar mayor seguridad al desempeñar el quehacer de la dependencia mediante la adquisición de equipo más sofisticado y especializado, logrando así la disminución de los tiempos de reparación mecánica y por ende la entrega de las unidades.

En lo que respecta a este proyecto el pasado periodo de compras se solicitó la compra de los siguientes artículos:

- GNSS RTK (GPS)
- TABLET
- COMPUTADORAS
- EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA EN MATERIA MECÁNICA

Actualmente el status de las compras se encuentra en elaboración de contratos para la adjudicación de los artículos, de acuerdo a la información proporcionada por personal del área.

Así mismo se está realizando un estudio para la incorporación de una plataforma web en la Dirección de Adquisiciones, como acciones se contempla integrar al padrón de proveedores registros actualizados y digitalizados de expedientes. Posteriormente subir el listado y darle mantenimiento en una plataforma digital en la página web oficial del municipio de León. Realizar convocatorias de compras a los proveedores inscritos y darle seguimiento a los procesos de contratación por medio de un sistema informático. Como objetivo general es utilizar los avances de la tecnología que redunde en la transparencia de la aplicación de recursos.

Callejón a Santa Fe 4  
Plaza de Ayala Km. 1  
C. P. 37400  
Tel: 214 11 11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

# Leon



Con respecto al proyecto 477 "Digitalización de documentos para entrega recepción", le informo lo siguiente:

## ANTECEDENTES:

En fecha 12 de junio del año 2015, se celebró contrato de prestación de servicios por parte de la empresa "SYM INFORMÁTICA, S.A. DE C.V." con el Municipio, con vigencia al 30 de octubre del mismo año por un monto total de \$ 4'978,000.00 (Cuatro millones novecientos setenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.), con el objeto de prestar los servicios de Digitalización de documentos oficiales por una cantidad máxima de 6'500,000 imágenes de Tesorería, Dirección General de Egresos y Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como el otorgamiento de licencias de uso de Software para la administración electrónica de documentos.

### Áreas a atender:

Tesorería, Dirección General de Egresos, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (área de Adquisiciones, Servicios Generales e Inmuebles de Control Patrimonial).

## ANÁLISIS Y PUNTOS CONSIDERADOS:

En su momento se solicitó traspasar el recurso al año 2016, justificando el status del proyecto y poder continuar con el mismo y concluirlo con la posible determinación de sanción por incumplimiento, de acuerdo al siguiente análisis:

Cuando el atraso no es mayor a un 10%, respecto al 100% contratado y si los motivos no son obstáculo para continuar y concluir con los trabajos pactados en el contrato, o en su caso si esto causara un daño al erario público hay que valorar estos elementos antes de iniciar un proceso de rescisión de contrato.

Fue importante considerar en su momento, que el proceso de rescindir el contrato en el grado de avance que se tenía de los trabajos prestados, aunado a que en visitas realizadas con los enlaces en las áreas involucradas así como en reunión realizada ante personal de la Dirección de Tecnologías de la Información, manifestaron que la documentación digitalizada representaba una herramienta necesaria para agilizar el trabajo, por ejemplo en los procesos de auditorías, por lo que se determinó requerir al proveedor concluir con la totalidad de la documentación que tenía pendiente de digitalizar.

Carretera a Santa Rita  
-Plan de A-010 Km. 1  
C.P. 37450  
Tel. 211 71 31  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
& Servicios Generales

El Lic. Carlos Chávez Bojórquez, Director de Servicios Generales hasta el pasado 14 de abril, le informó de ello al proveedor, haciendo del conocimiento a la empresa la posible aplicación de sanciones, de acuerdo a lo señalado en el contrato, las cuales se aplicarían al momento de realizar el finiquito de los trabajos. Para concluir los trabajos, se llevó a cabo una reunión con el proveedor, levantando minuta el pasado 12 de enero del presente año (se adjunta).

En cuanto a los acuerdos firmados con el proveedor el pasado 12 de enero del presente año, no se cumplieron en su totalidad en las fechas señaladas.

En el caso de la Unidad de Inversión, sufrieron cambio de instalaciones y esto provocó que no se pudiera direccionar el servidor con dicha área.

Con respecto al área de Inmuebles, el Lic. Mauricio A. Rodríguez Goñi y la Lic. Ma. de Jesús Macías Ramírez, solicitaron al Lic. Chavez, que se integrara un lote de carpetas, por lo cual en el reporte final, aparecen dos entregas de imágenes.

Cabe mencionar que el 14 de abril, el proveedor entregó el informe final de digitalización contabilizando un total de 3,939,086 imágenes editadas.

A este respecto, se solicitó el apoyo de la Dirección de Tecnologías de la Información, para llevar a cabo un diagnóstico de la funcionalidad, el resguardo de la documentación y el uso de los usuarios y servidores, para con ello tener fundamento en cuanto al cumplimiento del contrato en lo que corresponde a los aspectos técnicos, en el entendido que en cuanto al tiempo de cumplimiento, se cuenta con fundamento para PENALIZAR al proveedor.

Bajo oficio DGGI/DTI/0466/2016 entregado el 19 de mayo, T.I. nos proporciona un calendario de trabajo para llevar a cabo visitas a las áreas involucradas y concluir un diagnóstico con fecha compromiso para el 27 de mayo.

Con oficio DGGI/DTI/0566/2016 recibido en estas oficinas el pasado 16 de junio, la Dirección de Tecnologías de la Información realizó la entrega del diagnóstico, el cual se basó en revisión del contrato, contra inspección física en las áreas involucradas, así como revisión de los servidores instalados en las Dependencias.

Callejón • San Nicolás  
Plaza de la Am. •  
C.P. 37000  
Tel. 244 44114  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

Con respecto a este diagnóstico se destacan dos puntos importantes:

- T.I. determina que el número de imágenes validadas es de 3,881,410, por lo cual existe una diferencia contra el reporte del proveedor el cual arroja 3,939,086 (Diferencia de 57,676 imágenes).
- No contar con el respaldo de las imágenes digitalizadas, en discos duros externos.

#### REPORTE DE IMÁGENES DIGITALIZADAS:

Durante la vigencia del contrato que nos ocupa, hubo supervisión y entrega de minutas respecto del avance de los servicios que se brindaron, siendo estas en las siguientes fechas y cantidades:

- a) Minuta de entrega a la Dirección General de Egresos con fecha 06 seis de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la CP. Ma. Nélide Ríos Jauregui y la C.P. Marisela Ramírez Cervantes, en su calidad de Directora de Egresos y enlace de dicha área, respectivamente, por **1, 265,358 (Un millón doscientos sesenta y cinco mil trescientos cincuenta y ocho)** imágenes.
- b) Minuta de entrega a la Dirección de Egresos (2da entrega) con fecha 20 veinte de octubre del año próximo pasado, firmada por la C.P. Marisela Ramírez Cervantes en su calidad de enlace de la Dirección de Egresos, por **140,513 (Ciento cuarenta mil quinientos trece)** imágenes.
- c) Minuta de entrega a la Tesorería Municipal y Dirección de Inversión Pública, con fecha 6 seis de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la C.P. Cecilia Solís López y L.A.E. Álvaro Villarreal en su calidad de enlaces de la Dirección General de Inversión Pública y la Tesorería respectivamente, por **14,205 (Catorce mil doscientos cinco)** imágenes y **58,362 (Cincuenta y ocho mil trescientos sesenta y dos)** imágenes respectivamente.

Carretera a San Juan  
Blvd de Ayala Km. 1  
C.P. 2400  
Tel. 51 5111  
www.leon.gub.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales



# Leon



- d) Minuta de entrega a la Dirección de Servicios Generales (1ª entrega), con fecha 8 ocho de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la Lic. Blanca E. Guadián Pacheco y la Lic. Mariela Sánchez Muñiz en su calidad de enlaces de la Dirección de Servicios Generales, por **67,581 (Sesenta y siete mil quinientos ochenta y un)** imágenes.
- e) Minuta de entrega a la Dirección General de Ingresos, con fecha 6 seis de octubre, firmada por Mtro. Enrique Dueñas Aguilar en su calidad de enlace de la Tesorería y Supervisor de Programación y diseño Tecnológico, por **1, 581,740 (Un millón quinientos ochenta y un mil setecientos cuarenta)** imágenes.
- f) Minuta de entrega a la Dirección de Servicios Generales (2da entrega), Dirección de Adquisiciones y Bienes Inmuebles, con fecha 13 trece de enero de 2016 dos mil dieciséis, firmada por el C. Luis Felipe Vázquez Rodríguez en su calidad de enlace y administrador del DocuSafe por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, por **554,195 (Quinientas cincuenta y cuatro mil ciento noventa y cinco)** imágenes.
- g) Minuta de entrega a la Dirección de Inmuebles, con fecha 14 catorce de abril del año en curso, rubricada por la Lic. Ma. De Jesus Macías Ramirez en su calidad de Subdirectora de Bienes Muebles de la Dirección de Control Patrimonial, por **243,911 (Doscientos cuarenta y tres mil novecientos once)** imágenes aclarando que se da un total de 397,601 (Trescientos noventa y siete mil seiscientos uno) de las cuales 140,469 (Ciento cuarenta mil cuatrocientos sesenta y nueve) imágenes se señalan también en la minuta firmada con fecha 13 trece de enero de 2016 dos mil dieciséis por el enlace de Tecnologías de la Información de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), por lo cual se contabiliza solo una vez por el proveedor en su reporte final del 14 catorce de abril del presente año.

Carretera a San Mateo  
Plaza de Armas No. 1  
C. P. 5-200  
Tel. 744-3111  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

# Leon



El resultado de las imágenes editadas entre el reporte final de proveedor para con el diagnóstico realizado por la Dirección de Tecnologías de la información, se efectuó la reunión del pasado 1º primero de julio del año actual en la que se le informó del resultado del diagnóstico, aceptando el proveedor que para el finiquito conducente, se tomará como número final de imágenes el de **3, 881,410** (Tres millones ochocientos ochenta y un mil cuatrocientas diez), mismas que fueron validadas por la Dirección de Tecnologías de la Información.

Es por lo anterior que a la cantidad de **\$ 2,972,562.92** (Dos millones novecientos setenta y dos mil quinientos sesenta y dos pesos 92/100 M.N.) resultante del total de imágenes digitalizadas, se le descuenta el anticipo del 30% otorgado con fecha 20 veinte de julio de 2015 dos mil quince por la cantidad de **\$ 1,493,400.00** (Un millón cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.), así como los montos relativos a la aplicación de la sanción correspondiente, y que ascienden a un total de **\$ 507,169.45** (Quinientos siete mil ciento sesenta y nueve pesos 45/100 M.N.), por lo que resulta como monto final a entregar a favor del proveedor la cantidad de **\$ 971,993.47** (Novecientos setenta y un mil novecientos noventa y tres pesos 47/100 M.N.), ello ante los descuentos antes reseñados.

Sin más por el momento, quedo en espera de las atenciones que se sirva prestar a la presente.

**Atentamente**  
*El Trabajo Todo Lo Vence*  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

Lic. Genaro Villalpando Hernández  
Director General de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

COG/GVH  
C.C.P. Gilberto Enríquez Sánchez, Tesorero Municipal  
Archivo

Carretera a Santa Rosa  
Blvd de Avila Km. 1  
C.P. 3489  
Tel. 271 31 41  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

**DIRECCIÓN DE GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA**

MINUTA NO. \_\_\_\_\_

CODIGO: RC-10-PO-POF 7.3  
Versión: 00  
Fecha de Revisión: 11-01-08

FECHA: 27/06/2013  
LUGAR Y HORA: Sala de Juntas  
10:00 am

PROYECTO: Proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales

TRAMO: \_\_\_\_\_  
MOTIVO DE LA REUNION: Reunión de seguimiento

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	FIRMAS
1. Sr. Espinoza Esteban	Encargado de obra	[Firma]
2. Sr. Arce Enrique P.	Supervisor de obra	[Firma]
3. Sr. Ruiz Andrés	Asesor técnico	[Firma]
4. Sr. Jara Pedro	Asesor técnico	[Firma]
5. Sr. Alvarado Rojas Germán	Dir. Central Patrimonial	[Firma]

**OBSERVACIONES Y ACUERDOS**

La reunión se realizó en el proyecto del edificio de oficinas de la oficina regional de Arequipa, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

Se aprobó el proyecto ejecutivo y las edificaciones proyectadas de estructura de bodega en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales, en el área de las oficinas regionales.

**DIRECCIÓN DE GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS DE LA  
DIRECCION GENERAL DE OBRA PÚBLICA**

MINUTA NO. \_\_\_\_\_

CODIGO: RC-10-PC-POT-V3  
Version: 00

FECHA: 10/11/2011  
LUGAR Y HORA: Bogotá

PROYECTO:

Proyecto sistema para recepción y refinanciamiento  
de los préstamos a largo plazo de la entidad con recursos  
nacionales

TRAMO:

MOTIVO DE LA REUNION:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMAS
Dr. Juan Carlos Rueda	Comandante en Jefe	[Firma]
Dr. Mauricio Pizarro	Director Central Patrimonial	[Firma]
Dr. Juan Carlos Rueda	Comandante en Jefe	[Firma]
Dr. Juan Carlos Rueda	Comandante en Jefe	[Firma]
Dr. Juan Carlos Rueda	Comandante en Jefe	[Firma]
Dr. Juan Carlos Rueda	Comandante en Jefe	[Firma]

**OBSERVACIONES Y ACUERDOS**

Se acuerda que el informe de avance de los trabajos se presente en el formato de minuta de la reunión de trabajo de fecha 10/11/2011, en el cual se acordó la entrega de los documentos de trabajo de los proyectos de ley #2, #3 y #4.  
Se acuerda que el informe de avance de los trabajos se presente en el formato de minuta de la reunión de trabajo de fecha 10/11/2011, en el cual se acordó la entrega de los documentos de trabajo de los proyectos de ley #2, #3 y #4.  
Se acuerda que el informe de avance de los trabajos se presente en el formato de minuta de la reunión de trabajo de fecha 10/11/2011, en el cual se acordó la entrega de los documentos de trabajo de los proyectos de ley #2, #3 y #4.  
Se acuerda que el informe de avance de los trabajos se presente en el formato de minuta de la reunión de trabajo de fecha 10/11/2011, en el cual se acordó la entrega de los documentos de trabajo de los proyectos de ley #2, #3 y #4.  
Se acuerda que el informe de avance de los trabajos se presente en el formato de minuta de la reunión de trabajo de fecha 10/11/2011, en el cual se acordó la entrega de los documentos de trabajo de los proyectos de ley #2, #3 y #4.



Claudia Ortega Gutierrez <claudia.ortega@leon.gob.mx>

**Fwd: Proyecto de bodegas**

1 mensaje

Jose Alfredo Esquivel Palomares <alfredo.esquivel@leon.gob.mx>  
Para: Claudia Ortega Gutierrez <claudia.ortega@leon.gob.mx>  
Cc: Mauricio Alberto Rodriguez Goni <alberto.rodriguez@leon.gob.mx>

20 de septiembre de 2016, 14:08

Clau,

Esto me están contestando con respecto al proyecto de bodegas, ya que les solicité el estatus.

----- Mensaje reenviado -----

De: Efraín Ramon Gutierrez Hermosillo <efrain.gutierrez@leon.gob.mx>  
Fecha: 20 de septiembre de 2016, 12:35  
Asunto: Proyecto de bodegas  
Para: Jose Alfredo Esquivel Palomares <alfredo.esquivel@leon.gob.mx>  
Cc: "Ma. Guadalupe Rios Frausto" <guadalupe.rios@leon.gob.mx>

Buenas tardes ingeniero Alfredo, para informarle el estado del contrato del proyecto de refuerzo y rehabilitación de las bodegas; en estos momentos el contrato se encuentra vencido y el contratista fue acreedor a una sanción, debido a que presenta un retraso en la entrega de los documentos finales del proyecto, entre los que se encuentra el presupuesto para realizar los trabajos, es por ello que no le puedo facilitar el datos del costo de la obra, espero que en esta semana el contratista entregue la documentación faltante y en cuanto la tenga le hago llegar el dato que necesita, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

..

*Efraín*

I.C. Efraín Gutiérrez Hermosillo  
Especialista en Estructuras  
Dirección General de Obra Pública de León

..



*Ing. J. Alfredo Esquivel Palomares*

*Supervisor de Almacenes*



Solicitud de compra

deuse

FECHA: 21/07/2016 FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  
 CUENTA CONT: 1315-458-5151 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: COMPRA DE EQUIPO PARA AREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA  
 USUARIO: CLAUDIA CRISTINA GUTIERREZ COTIZADOR: LOS AMERICAS ARANDA JACINTO

ID SOLICITUD: 1315-401  
 PRESUPUESTO: 416,683.5  
 TOTAL SOLICITUD: 395,101.6  
 SALDO PRESUPUESTO: 21,582.0

ITEM	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	515100321	9.00	PIEZA	32,500.20	TABLET

FICHA TÉCNICA

CATEGORÍA: ULTRÁMOVIL  
 NÚCLEOS: CORE CORE  
 FAMILIA INTEL: INTEL QUAD CORE TRAIL - T 23745  
 VELOCIDAD DE FRECUENCIA BASE: 1.33 GHZ  
 CACHE TOTAL: L 2 3 MB  
 MEMORIA: 4 GB  
 DISCO DURO: 32GB  
 SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 8.1 PRO  
 EXP: NA  
 PANTALLA: 10"  
 PESO: 2.1 LBS  
 BATERIA: 8 HORAS  
 RED ETHERNET VELOCIDAD: WIRELESS LAN A/B/G/N 2.4/5GHZ  
 RED INALÁMBRICA VELOCIDAD: WIRELESS LAN A/B/G/N 2.4/5GHZ  
 USB: NA  
 VIDEO: LCD TOUCH  
 UNIDAD ÓPTICA: NA  
 TECLADO: NA  
 LECTOR DE TARJETAS: MINI SD CARD  
 BLUETOOTH: SI  
 BIOMETRICO: SI  
 WEBCAM: SI  
 ELIMINADOR DE CORRIENTE: SI  
 MALEFIN: NO  
 GARANTIA: DE FABRICA  
 NOTA: TOUCH DYNAMIC Q710-10R TABLET COMPUTER  
 TOUCH DYNAMIC QUEST 10" WINDOWS 8.1 PRO MRS NFC SCANNER BATTERY POWER SUPPLY  
 TABLETA RESISTENTE BASADO EN WINDOWS, DISEÑADA PARA USO RUDO, PANTALLA DE 10".  
 2 515100322 4.00 PIEZA 14,100.00 COMPUTADORA PORTATIL ULTRÁMOVIL

FICHA TÉCNICA

CATEGORÍA: ULTRÁMOVIL  
 NÚCLEOS: 4  
 FAMILIA INTEL: INTEL® CORE™ I7  
 VELOCIDAD DE FRECUENCIA BASE: 3.2 GHZ  
 CACHE TOTAL: 6M  
 MEMORIA: 16GB DDR4-2133 EN CONFIGURACIÓN DE DOBLE CANAL DISCO DURO 500GB SSHD  
 SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 7 / 8.1 64 BITS (PROFESIONAL) PREINSTALADO. UPGRADE A WIN 10  
 EXP: 7200 RPM  
 PANTALLA (TAMAÑO): 14" - 15.6"  
 PESO: MÁXIMO 2.2 KG  
 BATERIA: 55 WHR  
 RED ETHERNET VELOCIDAD: 10/100/1000  
 RED INALÁMBRICA VELOCIDAD: 802.11 N/B/G/N  
 USB: (2) USB 3.0 (2) USB 2.0  
 VIDEO: VGA, HDMI  
 UNIDAD ÓPTICA: DVD+-RW

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**RECIBIDO**  
 11 AGO 2016  
 DIR. DE ADQUISICIONES



Solicitud de compra

FECHA: 21/07/2016      FECHA RECUP: / /  
 SECCIÓN: 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  
 CUENTA CONT.: 1315-458-5151      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: COMPRA DE EQUIPO PARA AREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA COTIERREZ      COTIZADOR: LUE ANGÉLICA ARANCA JACINTO

ID SOLICITUD: 1315-40  
 PRESUPUESTO: 416,693.  
 TOTAL SOLICITUD: 395,101.  
 SALDO PRESUPUESTO: 21,592.

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	CUESTO PROMEDIO	SUBARTICULO
----	-------	----------	---------------	-----------------	-------------

TECLADO : ESPAÑOL  
 LECTOR DE TARJETAS : SECURE DIGITAL (SD)  
 BLUETOOTH : BLUETOOTH  
 BIOMÉTRICO : INDISTINTO  
 WEBCAM : INTEGRADA EN LA CARCASA DE EQUIPO  
 ELIMINADOR DE CORRIENTE : INCLUIDO  
 MALETIN : INCLUIDO DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO  
 GARANTÍA : 1 AÑOS EN PARTES, MANO DE OBRA Y EN SITIO  
 NOTAS : NINGUNO DE ESTOS EQUIPOS CUENTAN CON LICENCIA DE MICROSOFT OFFICE, LA CUAL DEBE SER ADQUIRIDA POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE POR SEPARADO CON CARGO A SU PRESUPUESTO  
 OTROS : CUENTA CON TECNOLOGIA QUE DESACTIVE EL MECANISMO DE LECTURA/ESCRITURA DEL DISCO DURO AUTOMATICAMENTE PARA EVITAR QUE SE DAÑE EN CASO DE QUE EL EQUIPO SUFRA DE UN GOLPE, UNA CAÍDA O ALGÚN MOVIMIENTO BRUSCO.

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**RECIBIDO**  
 11 AGO. 2016  
 DIR. DE ADQUISICIONES

LIC. OMAR VILLALOBOS  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LIC. CLAUDIA ORTEGA COTIERREZ  
 JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVO

# Leon



## Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Formato para Solicitud de Validación Técnica

FECHA DE VALIDACIÓN: 30 de Junio del 2016  
Página: 1 de 1

Nº SOLICITUD:  
1569

DIRECCIÓN GENERAL	D. GRAL. RECURSOS MAT. Y SERV. G.
ÁREA SOLICITANTE	ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA
NOMBRE DEL SOLICITANTE	DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERV. GRAL.

### JUSTIFICACIÓN:

CONTROL DE REGISTRO DE INVENTARIO DE VEHICULOS, ARCHIVO, MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO UN ADECUADO RESGUARDO DE LOS BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO

EQUIPO A SUSTITUIR (CONTROL DE BIENES)

N/A

### ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN:

ADQUIRIR OTRO TIPO DE TECNOLOGIA DE VANGUARDIA QUE PERMITA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL (CONTROL DE REGISTRO DE INVENTARIO DE VEHICULOS, ARCHIVO, MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO UN ADECUADO RESGUARDO DE LOS BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO), LOGRANDO TENER LA CONCILIACIÓN FISICA)

### OBSERVACIONES:

QUE SE SUGEREN A LA FICHA TECNICA

COSTO APROXIMADO: \$ 36,000.00

Equipo a adquirir (favor de revisar Especificaciones Técnicas en la Guía):

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	COSTO TOTAL \$
QUAD CORE INTEL QUAD CORE TRAIL-T 23746 4 GB 32GB		
TIPO SOLICITUD: COMPUTO PORTATIL	CATEGORIA: ULTRÁMOVIL	
		9 324,000.00

SOLICITANTE

ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACION Y COMUNICACIONES

25 JUL 2016

FIRMA VALIDACIÓN DTIC

ING. CARLOS A. FLORES GONZALEZ

DIR. TEC. DE INFORMACION

La presente validación técnica, no exenta al solicitante de su obligación de ajustarse al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, relacionados con bienes muebles e inmuebles para el Municipio de León, Gto. Esta validación técnica tiene una validez de 30 días naturales.





FECHA DE VALIDACIÓN : 14 de julio del 2015.  
 Página 1 de 1

No. SOLICITUD:  
 1760

DIRECCIÓN GENERAL:	D. GRAL. RECURSOS MAT. Y SERV. G.
ÁREA SOLICITANTE:	ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERV. GRAL

**JUSTIFICACIÓN:**  
 DEBIDO A QUE SE PRESENTAN INFORMES CONSTANTES A LA DGRMYSG Y A LA TESORERIA MPAL. SE REQUIERE DEL EQUIPO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

**EQUIPO A SUSTITUIR (CONTROL DE BIENES):**  
 200801176, 200807196, 200810214, 200810217

**ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN:**  
 N/A

**OBSERVACIONES:**  
 DEBIDO A QUE LAS MAQUINAS YA SON OBSOLETAS

**COSTO APROXIMADO:** \$ 19,000.00

Equipo a adquirir (favor de revisar Especificaciones Técnicas en la Guía):

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CATEGORÍA	CANTIDAD	COSTO TOTAL \$
4 INTEL® CORE™ I7 16GB DDR4-2133 EN CONFIGURACION DE DOBLE CANAL 500GB SSHD			
TIPO SOLICITUD	CATEGORÍA		
COMPUTO PORTATIL	ULTRAMÓVIL	4	76,000.00

SOLICITANTE  
 ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA



MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS  
 MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA  
 INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

19 JUL. 2016

FIRMA VALIDACION DTIC  
 ING. CARLOS CASTELLANO SUAREZ  
 DIR. TEC. DE INFORMACION

La presente validación técnica, no exenta al solicitante de su obligación de ajustarse al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, relacionados con bienes muebles e inmuebles para el Municipio de León, Gto. Esta validación técnica tiene una validez de 30 días naturales.

Del

H. AYUNTAMIENTO DE LEON  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL



### Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2014      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  
 CUENTA CONT: 1315-488-5671      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECANICO  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA SUTIERRES      COTIZADOR: MARIANA LOPEZ QUEZADA

ID SOLICITUD: 1315-404  
 PRESUPUESTO: 500,000.0  
 TOTAL SOLICITUD: 178,513.9  
 SALDO PRESUPUESTO: 321,486.0

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	567100341	5.00	PIEZA	2,719.01	PISTOLAS DE IMPACTO 1/2

**FICHA TÉCNICA**

\*PISTOLA NEUMÁTICA DE IMPACTO CON CUADRO DE 1/ 2"  
 400 FT-LB DE TORQUE (542 NM)  
 2.5 KG DE PESO  
 SERVICIO EXTRA PESADO  
 PISTOLA NEUMÁTICA DE IMPACTO DE 5500 RPM  
 MECANISMO DE IMPACTO TWIN HAMMER  
 REVERSIBLE  
 DESALDO DE AIRE FRONTAL  
 LINEA UPTXL

1	567100332	1.00	PIEZA	38,910.33	SCANNER MAXIDAS
---	-----------	------	-------	-----------	-----------------

**FICHA TÉCNICA**

Sistema operativo: Windows CE.  
 • CPU: ARM9+ARM7 procesador dual.  
 • Memoria: Máxima 4 gigabytes con tarjeta SD.  
 • Interfaces de comunicación: GBD, USB, ETHERNET.  
 • Voltaje de entrada: 8 a 32 volts energía proporcionada por la batería del vehículo.  
 • Consumo de corriente: 8 watts.  
 • Corriente de operación: 500 mili ampers.  
 • Pantalla: Pantalla táctil a color de 7 pulgadas de 800x800 pixeles.  
 • Temperatura de operación: de 0 a 60 grados centígrados.  
 • Operación: por medio de pantalla táctil y botón externo de encendido.  
 • Puertos de impresión: Wl-Fi, USB, ETHERNET.  
 • Carcasa: Carcasa robusta con protección de goma a los costados.  
 • Dimensiones: 282mm x 163mm x 60mm.  
 • Peso: 2 Kilogramos.  
 • Protocolos de comunicación: ISO 9142-A, K/L line, SAE-J1650 VPM, SAE-J1650 PWM, CAN ISO 11898, ISO 15765-4, Highspeed, Middlespeed, Lowspeed and Singlewire CAN.  
 AUTEL DS708

3	567100333	1.00	PIEZA	5,514.48	SCANNER MAXISYS
---	-----------	------	-------	----------	-----------------

**FICHA TÉCNICA**

Sistema Operativo: Android™ 4.0, Ice Cream Sandwich.  
 Procesador: Samsung Exynos Quad-Core 1.4 GHz.  
 Memoria: 2GB RAM / 32 GB de memoria interna.  
 Pantalla: LED Capacitiva de 9.7" con resolución de 1024x768.  
 Conectividad: Wl-Fi / Ethernet RJ45 / Bluetooth.  
 Cámara: Trasera 5.0 megapíxeles con enfoque automático y Flash.  
 Sensores: Acelerómetro de gravedad, Sensor de luz ambiental (ALS).  
 Entrada/Salida de audio: Micrófono, bocinas, Jack de auriculares de 4 bandas de 3.5 mm.  
 Alimentación y batería: De polímero de litio de 21000 mAh 3.7 V, carga a través de la alimentación del vehículo 12 V.  
 Voltaje de entrada: 12 V (9-24 V)  
 Consumo de energía: 9.5 W.  
 Temperatura de funcionamiento: -10 a 55 °C (14 a 132 °F)  
 Temperatura de almacenamiento: -20 a 70 °C (-4 a 158 °F)  
 Dimensiones: 300 x 220 x 50 mm.



## Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS      ID SOLICITUD: 1325-40-  
 CUENTA CONT: 1318-458-5671      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES      PRESUPUESTO: 500.000.0  
 OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES      TOTAL SOLICITUD: 178.513.0  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECÁNICO      SALDO PRESUPUESTO: 321.486.0  
 USUARIO: CLAUDIA CRTEGA GUTIERREZ      COTIZADOR: MARIANA LOPEZ GORRAGA

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
----	-------	----------	---------------	----------------	-------------

Peso: 1.42 Kg Neto.

RUTEL

4	567100335	3.00	PIEZA	10.314.73	GATOS DE PATIN 3 TON
---	-----------	------	-------	-----------	----------------------

**FICHA TÉCNICA**

URREA 2447

3	567100339	2.00	PIEZA	1.370.51	CARGADORES P/BATERIA
---	-----------	------	-------	----------	----------------------

**FICHA TÉCNICA**

\*3 FUNCIONES EN 1:

CARGA LENTA DE PULSACIONES 2 AMP

CARGA RÁPIDA 10 AMP

POTENTE ARRANCADOR DE MOTORES DE 55 AMP

MEDIDOR DE CARGA Y LEDS DE "CARGA COMPLETA" Y "ENCENDIDO"

MANTIENE SU BATERIA CARGADA SIN NECESIDAD DE VIGILAR EL ESTATUS DE LA MISMA"

MIKELS CRAA-50

6	567100339	1.00	PIEZA	2.126.06	CARGADORES P/BATERIA, POR CICLO PROFUNDO
---	-----------	------	-------	----------	--

**FICHA TÉCNICA**

"CARGADOR POR CICLO PROFUNDO

IDRAL PARA TRACTOCAMIONES, EQUIPO AGRICOLA Y NAVIERO". MIKELS CBCE-24

7	567100334	4.00	PIEZA	1.918.84	EXTRACTOR E INSTALADOR DE POLES DE DIRECCION
---	-----------	------	-------	----------	--

**FICHA TÉCNICA**

Número de Piezas: 11, Aplicación: Remover e Instalar Bomba de Dirección Hidráulica, Alternador y Polea.

Remover Elementos de Transmisión de Potencia; Para su Uso Con Bomba de Dirección Hidráulica:

Material: Acero; Tamaño: 1-1/2" x 7" x 3"; Incluye: (2) Cuerpo, (1) Cubo, (1) Adaptador Remover, (1)

Adaptador Instalador, (1) Adaptador Instalador Largo, (1) Adaptador Remover Corto de 8mm, (1)

Adaptador Mediano de 1/2", (1) Perno Corto, (1) Perno Largo, (1) Tuerca del Extractor y (1) Estuche

Plástico; Artículo/Juego para Remoción e Instalación. URREA 993

8	567100340	2.00	PIEZA	2.313.88	ARRANCADORES DE MOTOR
---	-----------	------	-------	----------	-----------------------

**FICHA TÉCNICA**

ARRANCADOR DE MOTORES 500 AMP; FUENTE DE PODER PARA ACCESORIOS 12 VOLTS; LAMPARA DE TRABAJO CON LUZ

BLANCA. MIKELS BAT-120R

9	567100337	1.00	PIEZA	60.556.20	MAQUINA RECTIFICADORA DE DISCOS Y TAMBORES 4100
---	-----------	------	-------	-----------	---

**FICHA TÉCNICA**

\*Incluye:

\*Barras de 1"

\*Set de aditamentos de 1"

\*Barras de 1" 7/8

\*Set de aditamentos 1" 7/8

\*Cortador para discos

\*Cortador para tambores

\*Cortador para volantes de clutch

\*Mesa de trabajo original

\*Manual de operación en español

\*Diagrama de piezas"

MODELO 4100



H. AYUNTAMIENTO DE LEÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL

Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2013      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  
 CUENTA CONT: 1315-458-5571      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECÁNICO  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIÉRREZ      COTIZADOR: MARIANA LOPEZ QUESADA

ID SOLICITUD: 1315-404  
 PRESUPUESTO: 500,000.0  
 TOTAL SOLICITUD: 178,513.9  
 SALDO PRESUPUESTO: 321,486.0

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
----	-------	----------	---------------	----------------	-------------

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**RECEBIDO**  
 27 JUL. 2013  
 DIR. DE ADQUISICIONES

LIC. DURAZO VILLALPANDO ROSALES  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CGO. CLAUDIA ORTEGA GUTIÉRREZ  
 JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA

Demanda

M. AYUNTAMIENTO DE LEON  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL



### Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  
 CUENTA CONT: 1315-458-5651      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: TENER UN CONTROL MAS RAPIDO Y EFECTIVO SOBRE LOS PRECIOS PR  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ      COTIZADOR: ANDREA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ

II SOLICITUD: 1315-426  
 PRESUPUESTO: 413,316.12  
 TOTAL SOLICITUD: 413,316.12  
 SALDO PRESUPUESTO: 0.0

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	565100399	1.00	PIEZA	413,316.12	SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACION GLOBAL (GNSS RTK)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

216 Canales Universales  
 Tecnología de rastreo GNSS (GPS/GLONASS/GALILEO)  
 Nuevo diseño de antena con su tecnología "Fence Antenna TM technology" para un alto desempeño.  
 Sofisticado sistema RTK con tecnología de alta precisión con posicionamientos de hasta 100hrs.  
 Sistema integrado de comunicación Dual con múltiples combinaciones de radio o celular.  
 Soporta almacenamiento de 32 GB SDHC  
 Con dos compartimentos para uso de baterías simultáneas que se puedan intercambiar en caliente

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GEN. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
 04 AGO. 2016

LEE OTVARO VILLALBA HERNANDEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

ING. CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ  
 JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO

León, Gto., 29 de septiembre de 2016  
**Oficio: CM/DSCEGG/1026/2016**  
Asunto: Reporte de avance trimestral

**C.P. Ma. Nélida Ríos Jáuregui**  
Directora General de Egresos  
**Presente.**

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio **CM/DSCEGG/0663/2016** de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar **TML/DGE/2307/2016**, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas y la construcción de indicadores de la Dirección General de Egresos han quedado solventadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence

  
**Maestro Esteban Ramírez Sánchez**  
Contralor Municipal.

  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.



C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez – Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento  
C.c.p. Martín Millán Soberanes. Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental. Para seguimiento  
ALSH/JRA/MMS



Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
www.leon.gob.mx

**CONTRALORIA**  
Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONTRALOR MUNICIPAL  
*Salute*



5121 '16 SEP 27 10:07

RECIBIDO  
LEON, GTO.

León, Gto., a 26 de Septiembre del 2016  
No. Oficio TML/DGE/2307/2016  
Asunto: Aspectos Susceptibles de Mejora  
Dirección General de Egresos

**Mtro. Esteban Ramírez Sánchez**  
**Contralor Municipal**  
**Presente**

Me es grato como siempre dirigirle un afectuoso saludo, al mismo tiempo aprovecho para darle respuesta a su oficio CM/DSCEGG/0663/2016 donde nos informa el resultado del análisis de los indicadores planteados de esta dirección, me permito señalarle que se han tomado las recomendaciones y las medidas pertinentes para dar cumplimiento a los Lineamientos en la Construcción y Diseño de Indicadores de desempeño emitidos por el CONAC. Entre los cambios realizados son:

- En los indicadores respecto a su denominación, unidad de medida y fórmula planteada. (anexo 1)
- Modificación y actualización en los avances programados hasta el periodo de agosto 2016. (anexo 2)

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente y para cualquier aclaración al respecto, estoy a sus órdenes.

**Atentamente**  
**"El Trabajo todo lo Vence"**  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

*Nélida Ríos Jáuregui*  
**C.P. Ma. Nélida Ríos Jáuregui**  
**Directora General de Egresos**

*JEMC/MGF/mol*  
JEMC/MGF/mol

Plaza Principal S/N  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel: 788-00-00 Ext. 1211  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
**Municipal**

*Dirección General*  
**de Egresos**

## SISPBR con corte al 23 de Agosto del 2016

Tipo	PP	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Método de Cálculo
PROCESOS	E126	1.- NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON LOS REPORTES DE AVANCE PRESUPUESTAL, EN FORMA PROGRAMÁTICA.	MENSUAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{REGISTRO CONTABLE} + \text{INTEGRACION DE INFORMACION})$
PROCESOS	E126	2.- NÚMERO DE INTEGRACIONES DE CUENTA PÚBLICA	TRIMESTRAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{CUENTAS PUBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS} + \text{INTEGRACION DE INFORMACION}) * 4$ (TRIMESTRES)
PROCESOS	E126	3.- PORCENTAJE DE DEPURACIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES	MENSUAL	PORCENTUAL	$= (\text{SALDO CUENTAS DE INGRESO/SALDO EN ESTADOS BANCARIOS}) * 100$
PROCESOS	E126	4. NÚMERO DE DECLARACIONES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS	MENSUAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{RETENCIONES/REGISTROS CONTABLES})$
PROCESOS	E126	5. NÚMERO DE DECLARACIONES DE RECURSOS RAMO 33 Y PROGRAMAS FEDERALES EN LA PLATAFORMA DE LA SHCP	TRIMESTRAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{REGISTRO CONTABLE/EJERCICIO DE RECURSOS PUBLICOS}) * 4$ (TRIMESTRES)
PROCESOS	E126	1.- NÚMERO DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ANUAL	NUMÉRICA	$= (\sum (\text{ANTEPROYECTOS RECIBIDOS})) / \text{TOTAL DE DIRECCIONES}$
PROCESOS	E126	2.- PORCENTAJE DE PAGOS PROCESADOS PRESUPUESTALMENTE	MENSUAL	PORCENTUAL	$= (\text{TOTAL DE PAGOS PROCESADOS} / \text{TOTAL DE PAGOS REALIZADOS}) * 100$
PROCESOS	E126	3. NÚMERO DE CAPACITACIONES EN CAPTURA DE SOLICITUDES DE PAGO Y CONTRATOS	ANUAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{DEPENDENCIAS CAPACITADAS} / \text{TOTAL DE DIRECCIONES})$
PROCESOS	E126	4.- NÚMERO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	MENSUAL	NUMÉRICA	$= \sum (\text{SOLICITUDES RECIBIDAS} + \text{INTEGRACION DE SOLICITUDES} + \text{AUTORIZACION DE PRESUPUESTO})$
PROCESOS	E126	1.-PORCENTAJE DE PAGOS APLICADOS Y VALIDADOS	MENSUAL	PORCENTUAL	$= \sum (\text{SOLICITUDES DE PAGO} + \text{REVISION}) * 100$



PROCESOS	E126	3.- PORCENTAJE DE MINISTRACIONES MENSUALES REGISTRADAS	MENSUAL	PORCENTUAL	= $\Sigma$ { PARTICIPACIONES FEDERALES + INGRESO EN CAJAS DE TESORERIA}*100
PROCESOS	E126	4.- NÚMERO DE AVISOS	TRIMESTRAL	NUMÉRICA	= $\Sigma$ (ENVIO DE AVISO+DEPENDENCIAS)
PROCESOS	E126	1.- CUMPLIMIENTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA Y A LAS AUDITORIAS	MENSUAL	CUMPLIMIENTO	=AUDITORIAS REALIZADAS + OBSERVACIONES





**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 1.- NÚMERO DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO 2017**

**PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL**  
**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**EFICIENCIA**  
**ANUAL**  
 =AR/TD 25.00  
 1.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Página 3 de 15

Usuario : administrador

**Indicador 2.- PORCENTAJE DE PAGOS PROCESADOS PRESUPUESTALMENTE.**

**% DE AVANCE DE VALIDACION**  
**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

**EFICIENCIA**  
**MENSUAL**  
 =(TOTAL DE PAGOS PROCESADOS/TOTAL DE PAGOS REALIZADOS)\*100

25.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00

% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.0000

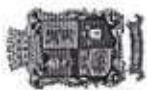
**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Página 4 de 15

Usuario : administrador

**Indicador 3. NÚMERO DE CAPACITACIONES EN CAPTURA DE SOLICITUDES DE PAGO Y CONTRATOS.**

U. Medida **NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS**  
 Nivel MIR. **ACTIVIDADES**  
 Objetivo Nivel MIR **Actividades**  
 Tipo **Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.**  
 Dim Medir **EFICIENCIA**  
 Frecuencia **ANUAL**  
 Fórmula **= ?NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS**  
 %I.M.C.O **25.00**  
 Magnitud **3.00**  
 % Magnitud Mínima Esperada **100.00**  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada **100.00**  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada **100.00**  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) **100.00**  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : **100.00**  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

<b>Meta Programada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000
<b>Meta Modificada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	6.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	9.0000
<b>Meta Alcanzada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPBRR**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Página 5 de 15

Usuario : administrador

**Indicador 4.- NÚMERO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES**

% ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

EFICIENCIA  
 MENSUAL  
 = ? NUMERO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CERTIFICADAS

25.00  
 12.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00

Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	1.0000	2.0000	1.0000	1.0000	2.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

INTEGRAR Y GENERAR LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LOS RECURSO 20.00 0.00

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 1.- NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMÁTICOS ELABORADOS.**

**ESTADOS FINANCIEROS**  
**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**EFICIENCIA**  
**MENSUAL**  
 =REGISTRO CONTABLE+INTEGRACION DE INFORMACION  
 20.00  
 12.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000
Meta Modificada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000
Meta Alcanzada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 2.- NÚMERO DE INTEGRACIONES DE CUENTA PÚBLICA**

**U. Medida** CUENTA PUBLICA  
**Nivel MIR.** ACTIVIDADES  
**Objetivo Nivel MIR** Actividades  
**Tipo** Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**Dim Medir** EFICIENCIA  
**Frecuencia** TRIMESTRAL  
**Fórmula** = ? (CUENTAS PUBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS + INTEGRACION DE INFORMACION)\*4 (TRIMESTRES)  
**%I.M.C.O** 20.00  
**Magnitud** 4.00  
**% Magnitud Mínima Esperada**  
**% Magnitud Satisfactoria Esperada** 100.00  
**% Magnitud Sobresaliente Esperada** 100.00  
**% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)** 100.00  
**% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :** 100.00  
**Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora**

<b>Meta Programada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000
<b>Meta Modificada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	4.0000
<b>Meta Alcanzada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000

**Indicadores del Proceso**





**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 3.- PORCENTAJE DE DEPURACIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES**

U. Medida %AVANCE DE CONCILIACIONES  
 Nivel MIR. ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR Actividades  
 Tipo Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir EFICIENCIA  
 Frecuencia MENSUAL  
 Fórmula = (SALDO CUENTAS DE INGRESO/SALDO EN ESTADOS BANCARIOS) \* 100  
 %I.M.C.O 20.00  
 Magnitud 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000
Meta Modificada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000
Meta Alcanzada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora: 08:45:05  
 Fecha: 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 4. NÚMERO DE DECLARACIONES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS**

**PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE IMPUESTOS**

**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

**EFICIENCIA**  
**MENSUAL**  
 = ¿(RETENCIONES/REGISTROS CONTABLES)

U. Medida	20.00
Nivel MIR	12.00
Objetivo Nivel MIR	100.00
Tipo	100.00
Dim Medir	
Frecuencia	
Fórmula	
%I.M.C.O	100.00
Magnitud	
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	
% Magnitud Sobresaliente Esperada	
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	100.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	100.00

Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

<b>Meta Programada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000
<b>Meta Modificada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000
<b>Meta Alcanzada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 5. NÚMERO DE DECLARACIONES DE RECURSOS RAMO 33 Y PROGRAMAS FEDERALES EN LA PLATAFORMA DE LA SHCP**

**DECLARACION PRESENTADA**  
**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**EFICIENCIA**  
**TRIMESTRAL**  
 = ?(REGISTRO CONTABLE/EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS)\* 4 (TRIMESTRES)  
 20.00  
 4.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 100.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Meta Programada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	4.0000
Meta Modificada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	4.0000
Meta Alcanzada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y PRODUCTIVA, REALIZANDO LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRA													25.00	0.00

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPBPR**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 1.- PORCENTAJE DE PAGOS APLICADOS Y VALIDADOS**

**U. Medida** %AVANCE DE PAGOS  
**Nivel MIR.** ACTIVIDADES  
**Objetivo Nivel MIR** Actividades  
**Tipo** Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**Dim Medir** EFICIENCIA  
**Frecuencia** MENSUAL  
**Fórmula** =SOLICITUDES DE PAGO REVISADAS  
**%I.M.C.O** 25.00  
**Magnitud** 100.00  
**% Magnitud Mínima Esperada**  
**% Magnitud Satisfactoria Esperada** 100.00  
**% Magnitud Sobresaliente Esperada** 100.00  
**% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)** 100.00  
**% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :** 100.00  
**Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora**

<b>Meta Programada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000
<b>Meta Modificada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000
<b>Meta Alcanzada</b>													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

**Indicadores del Proceso**





**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 3.- PORCENTAJE DE MINISTRACIONES MENSUALES REGISTRADAS**

U. Medida  
 Nivel MIR.  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Fórmula  
 %I.M.C.O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :

REVISIÓN DE LOS DEPÓSITOS REALIZADOS PARA ESTOS RE  
 ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 EFICIENCIA  
 MENSUAL  
 = PARTICIPACIONES FEDERALES + INGRESO EN CAJAS DE TESORERIA  
 25.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00

Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000

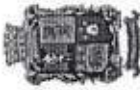
**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3400	8.3400	8.3400	8.3400	100.00000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	66.6400

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora: 08:45:05  
 Fecha: 27/09/16

Usuario : administrador

**Indicador 4.- NÚMERO DE AVISOS IMPORTANTES SOBRE PORTAL DE INTERNET A PROVEEDORES**

**U. Medida** ENVIO DE AVISO  
**Nivel MIR.** ACTIVIDADES  
**Objetivo Nivel MIR** Actividades  
**Tipo** Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**Dim Medir** EFICIENCIA  
**Frecuencia** TRIMESTRAL  
**Fórmula** =ENVIO DE AVISO/DEPENDENCIAS  
**%I.M.C.O** 25.00  
**Magnitud** 4.00  
**% Magnitud Mínima Esperada**  
**% Magnitud Satisfactoria Esperada** 100.00  
**% Magnitud Sobresaliente Esperada** 100.00  
**% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)** 100.00  
**% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)** 100.00  
**Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora**

<b>Meta Programada</b>											
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000
<b>Meta Modificada</b>											
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	4.0000
<b>Meta Alcanzada</b>											
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Total
2016	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000

ATENDER AUDITORIAS, REVISIONES, VISITAS O FISCALIZACIONES REALIZADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, EL ORGANISMO DE FISCALIZACION 30.00 0.00

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN GTO. ANÁLISIS FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ECONÓMICO**  
**REPORTE AVANCES METAS PROCESOS GENERAL DE EGRESOS SISPB**

Hora : 08:45:05  
 Fecha : 27/09/16

Usuario : administrador

Página 15 de 15

**Indicador 1.- CUMPLIMIENTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA Y A LAS AUDITORIAS**

**U. Medida**  
**Nivel MIR.**  
**Objetivo Nivel MIR**  
**Tipo**  
**Dim Medir**  
**Frecuencia**  
**Fórmula**  
**%I.M.C.O**  
**Magnitud**  
**% Magnitud Mínima Esperada**  
**% Magnitud Satisfactoria Esperada**  
**% Magnitud Sobresaliente Esperada**  
**% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)**  
**% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :**  
**Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora**

**PLIEGO DE OBSERVACIONES**  
**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
**EFICIENCIA**  
**MENSUAL**  
**=AUDITORIAS REALIZADAS + OBSERVACIONES**  
 30.00  
 12.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00  
 100.00

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	3.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	12.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	8.0000



León, Gto., 03 de octubre de 2016  
Oficio: CM/DSCEGG/1052/2016  
Asunto: Reporte de avance trimestral

C.P. Ana Teresa Huerta Olivares  
Directora General de Gestión, Administración y Enlace Gubernamental  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/0663/2016 de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar TML/DGGAYEG/982/2016, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas han quedado solventadas. No obstante me permito solicitarle nos informe en un plazo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la presente los resultados de la modificación de sus indicadores en el SISPR.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.



Atentamente  
El trabajo todo lo vence

Maestro Estebán Ramírez Sánchez  
Contralor Municipal.



# León



León, Gto. A 27 de septiembre del 2016

Oficio: TE/DGRMySG/SG/6229/2016

Asunto: Solicitud de requerimiento  
CM/DSCEGG/0663/2016

**MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

Con la finalidad de dar atención al requerimiento de oficio CM/DSCEGG/0663/2016 y que fuera notificado el pasado 23 de septiembre del presente año en la Dirección General a mí cargo, en el que se requiere *"Informe las razones por las cuales no existe avance en el logro de metas respecto a lo programado de los indicadores de proyectos y procesos, así como las medidas que se impartirán para su consecución"*.

Al respecto me permito informar lo siguiente:

- Con respecto al proyecto **319 "Proyecto Ejecutivo para Almacenes de Servicios Generales"**, le informo que en fecha 06 de mayo del año en curso, se reunieron personal de la Dirección General de Obra Pública, personal del grupo accionistas en ingeniería aplicada S.A. de C.V. y personal de la Dirección de Control Patrimonial, con la finalidad de establecer acuerdo para la entrega del proyecto ejecutivo, se anexa minuta de reunión. Y el pasado 20 de septiembre se nos envía un correo en el cual dice: "Buenas tardes ingeniero Alfredo, para informarle el estado del contrato del proyecto de refuerzo y rehabilitación de las bodegas; en estos momentos el contrato se encuentra vencido y el contratista fue acreedor a una sanción, debido a que presenta un retraso en la entrega de los documentos finales del proyecto, entre los que se encuentra el presupuesto para realizar los trabajos, es por ello que no le puedo facilitar el datos del costo de la obra, espero que en esta semana el contratista entregue la documentación faltante y en cuanto la tenga le hago llegar el dato que necesita, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración". Firmando el correo el I.C. Efraín Gutiérrez Hermosillo Especialista en Estructuras de la Dirección General de Obra Pública de León. Adjunto evidencia.

PRES. DE OBRAS MUNICIPALES  
CONTRALOR MUNICIPAL

Adriana

051 SEP 28 11:36

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 241-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

# León



- Proyecto 458 **"Programa de dignificación, equipamiento y modernización de las dependencias de Tesorería (RMySG)"**, en lo que respecta a este proyecto se encuentra dividido en tres partes, ya que dos de ellas están enfocadas a la implementación de tecnología en los procesos para un mejor rendimiento al operar los sistemas, así como agilizar los procesos al reducir los tiempos de atención y seguimiento, y la tercera parte está enfocada a brindar mayor seguridad al desempeñar el quehacer de la dependencia mediante la adquisición de equipo más sofisticado y especializado, logrando así la disminución de los tiempos de reparación mecánica y por ende la entrega de las unidades.

En lo que respecta a este proyecto el pasado periodo de compras se solicitó la compra de los siguientes artículos:

- GNSS RTK (GPS)
- TABLET
- COMPUTADORAS
- EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA EN MATERIA MECÁNICA

Actualmente el status de las compras se encuentra en elaboración de contratos para la adjudicación de los artículos, de acuerdo a la información proporcionada por personal del área.

Así mismo se está realizando un estudio para la incorporación de una plataforma web en la Dirección de Adquisiciones, como acciones se contempla integrar al padrón de proveedores registros actualizados y digitalizados de expedientes. Posteriormente subir el listado y darle mantenimiento en una plataforma digital en la página web oficial del municipio de León. Realizar convocatorias de compras a los proveedores inscritos y darle seguimiento a los procesos de contratación por medio de un sistema informático. Como objetivo general es utilizar los avances de la tecnología que redunde en la transparencia de la aplicación de recursos.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA  
Municipal**

*Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales*

# León



Con respecto al proyecto 477 "Digitalización de documentos para entrega recepción", le informo lo siguiente:

## ANTECEDENTES:

En fecha 12 de junio del año 2015, se celebró contrato de prestación de servicios por parte de la empresa "SYM INFORMÁTICA, S.A. DE C.V." con el Municipio, con vigencia al 30 de octubre del mismo año por un monto total de \$ 4'978,000.00 (Cuatro millones novecientos setenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.), con el objeto de prestar los servicios de Digitalización de documentos oficiales por una cantidad máxima de 6'500,000 imágenes de Tesorería, Dirección General de Egresos y Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como el otorgamiento de licencias de uso de Software para la administración electrónica de documentos.

Áreas a atender:

Tesorería, Dirección General de Egresos, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (área de Adquisiciones, Servicios Generales e Inmuebles de Control Patrimonial).

## ANÁLISIS Y PUNTOS CONSIDERADOS:

En su momento se solicitó traspasar el recurso al año 2016, justificando el status del proyecto y poder continuar con el mismo y concluirlo con la posible determinación de sanción por incumplimiento, de acuerdo al siguiente análisis:

Cuando el atraso no es mayor a un 10%, respecto al 100% contratado y si los motivos no son obstáculo para continuar y concluir con los trabajos pactados en el contrato, o en su caso si esto causara un daño al erario público hay que valorar estos elementos antes de iniciar un proceso de rescisión de contrato.

Fue importante considerar en su momento, que el proceso de rescindir el contrato en el grado de avance que se tenía de los trabajos prestados, aunado a que en visitas realizadas con los enlaces en las áreas involucradas así como en reunión realizada ante personal de la Dirección de Tecnologías de la Información, manifestaron que la documentación digitalizada representaba una herramienta necesaria para agilizar el trabajo, por ejemplo en los procesos de auditorías; por lo que se determinó requerir al proveedor concluir con la totalidad de la documentación que tenía pendiente de digitalizar.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales



El Lic. Carlos Chávez Bojórquez, Director de Servicios Generales hasta el pasado 14 de abril, le informó de ello al proveedor, haciendo del conocimiento a la empresa la posible aplicación de sanciones, de acuerdo a lo señalado en el contrato, las cuales se aplicarían al momento de realizar el finiquito de los trabajos. Para concluir los trabajos, se llevó a cabo una reunión con el proveedor, levantando minuta el pasado 12 de enero del presente año (se adjunta).

En cuanto a los acuerdos firmados con el proveedor el pasado 12 de enero del presente año, no se cumplieron en su totalidad en las fechas señaladas.

En el caso de la Unidad de Inversión, sufrieron cambio de instalaciones y esto provocó que no se pudiera direccionar el servidor con dicha área.

Con respecto al área de Inmuebles, el Lic. Mauricio A. Rodríguez Goñi y la Lic. Ma. de Jesus Macías Ramírez, solicitaron al Lic. Chavez, que se integrara un lote de carpetas, por lo cual en el reporte final, aparecen dos entregas de imágenes.

Cabe mencionar que el 14 de abril, el proveedor entregó el informe final de digitalización contabilizando un total de **3,939,086** imágenes editadas.

A este respecto, se solicitó el apoyo de la Dirección de Tecnologías de la Información, para llevar a cabo un diagnóstico de la funcionalidad, el resguardo de la documentación y el uso de los usuarios y servidores, para con ello tener fundamento en cuanto al cumplimiento del contrato en lo que corresponde a los aspectos técnicos, en el entendido que en cuanto al tiempo de cumplimiento, se cuenta con fundamento para PENALIZAR al proveedor.

Bajo oficio DGDI/DTI/0466/2016 entregado el 19 de mayo, T.I. nos proporciona un calendario de trabajo para llevar a cabo visitas a las áreas involucradas y concluir un diagnóstico con fecha compromiso para el 27 de mayo.

Con oficio DGDI/DTI/0566/2016 recibido en estas oficinas el pasado 16 de junio, la Dirección de Tecnologías de la Información realizó la entrega del diagnóstico, el cual se basó en revisión del contrato, contra inspección física en las áreas involucradas, así como revisión de los servidores instalados en las Dependencias.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales



Con respecto a este diagnóstico se destacan dos puntos importantes:

- T.I. determina que el número de imágenes validadas es de 3,881,410, por lo cual existe una diferencia contra el reporte del proveedor el cual arroja 3,939,086 (Diferencia de 57,676 imágenes).
- No contar con el respaldo de las imágenes digitalizadas, en discos duros externos.

### REPORTE DE IMÁGENES DIGITALIZADAS:

Durante la vigencia del contrato que nos ocupa, hubo supervisión y entrega de minutas respecto del avance de los servicios que se brindaron, siendo estas en las siguientes fechas y cantidades:

- a) Minuta de entrega a la Dirección General de Egresos con fecha 06 seis de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la CP. Ma. Nélida Rios Jauregui y la C.P. Marisela Ramírez Cervantes, en su calidad de Directora de Egresos y enlace de dicha área, respectivamente, por **1, 265,358 (Un millón doscientos sesenta y cinco mil trescientos cincuenta y ocho)** imágenes.
- b) Minuta de entrega a la Dirección de Egresos (2da entrega) con fecha 20 veinte de octubre del año próximo pasado, firmada por la C.P. Marisela Ramírez Cervantes en su calidad de enlace de la Dirección de Egresos, por **140,513 (Ciento cuarenta mil quinientos trece)** imágenes.
- c) Minuta de entrega a la Tesorería Municipal y Dirección de Inversión Pública, con fecha 6 seis de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la C.P. Cecilia Solís López y L.A.E. Álvaro Villarreal en su calidad de enlaces de la Dirección General de Inversión Pública y la Tesorería respectivamente, por **14,205 (Catorce mil doscientos cinco)** imágenes y **58,362 (Cincuenta y ocho mil trescientos sesenta y dos)** imágenes respectivamente.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

# León



- d) Minuta de entrega a la Dirección de Servicios Generales (1ª entrega), con fecha 8 ocho de octubre de 2015 dos mil quince, firmada por la Lic. Blanca E. Guadián Pacheco y la Lic. Mariela Sánchez Muñiz en su calidad de enlaces de la Dirección de Servicios Generales, por **67,581 (Sesenta y siete mil quinientos ochenta y un)** imágenes.
- e) Minuta de entrega a la Dirección General de Ingresos, con fecha 6 seis de octubre, firmada por Mtro. Enrique Dueñas Aguilar en su calidad de enlace de la Tesorería y Supervisor de Programación y diseño Tecnológico, por **1, 581,740 (Un millón quinientos ochenta y un mil setecientos cuarenta)** imágenes.
- f) Minuta de entrega a la Dirección de Servicios Generales (2da entrega), Dirección de Adquisiciones y Bienes Inmuebles, con fecha 13 trece de enero de 2016 dos mil dieciséis, firmada por el C. Luis Felipe Vázquez Rodríguez en su calidad de enlace y administrador del Docusafe por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, por **554,195 (Quinientas cincuenta y cuatro mil ciento noventa y cinco)** imágenes.
- g) Minuta de entrega a la Dirección de Inmuebles, con fecha 14 catorce de abril del año en curso, rubricada por la Lic. Ma. De Jesus Macías Ramírez en su calidad de Subdirectora de Bienes Muebles de la Dirección de Control Patrimonial, por **243,911 (Doscientos cuarenta y tres mil novecientos once)** imágenes aclarando que se da un total de 397,601 (Trescientos noventa y siete mil seiscientos uno) de las cuales 140,469 (Ciento cuarenta mil cuatrocientos sesenta y nueve) imágenes se señalan también en la minuta firmada con fecha 13 trece de enero de 2016 dos mil dieciséis por el enlace de Tecnologías de la Información de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), por lo cual se contabiliza solo una vez por el proveedor en su reporte final del 14 catorce de abril del presente año.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

*Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales*

# León



El resultado de las imágenes editadas entre el reporte final de proveedor para con el diagnóstico realizado por la Dirección de Tecnologías de la información, se efectuó la reunión del pasado 1° primero de julio del año actual en la que se le informó del resultado del diagnóstico, aceptando el proveedor que para el finiquito conducente, se tomará como número final de imágenes el de **3, 881,410** (Tres millones ochocientos ochenta y un mil cuatrocientas diez), mismas que fueron validadas por la Dirección de Tecnologías de la Información.

Es por lo anterior que a la cantidad de **\$ 2,972,562.92 (Dos millones novecientos setenta y dos mil quinientos sesenta y dos pesos 92/100 M.N.)** resultante del total de imágenes digitalizadas, se le descuenta el anticipo del 30% otorgado con fecha 20 veinte de julio de 2015 dos mil quince por la cantidad de **\$ 1,493,400.00 (Un millón cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)**, así como los montos relativos a la aplicación de la sanción correspondiente, y que ascienden a un total de **\$ 507,169.45 (Quinientos siete mil ciento sesenta y nueve pesos 45/100 M.N.)**, por lo que resulta como monto final a entregar a favor del proveedor la cantidad de **\$ 971,993.47 (Novecientos setenta y un mil novecientos noventa y tres pesos 47/100 M.N.)**, ello ante los descuentos antes reseñados.

Sin más por el momento, quedo en espera de las atenciones que se sirva prestar a la presente.

**Atentamente**  
*El Trabajo Todo Lo Vence*  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

  
**Lic. Genaro Villalpando Hernández**  
*Director General de Recursos Materiales  
y Servicios Generales*

COG/GVH  
C.C.P. Gilberto Enriquez Sánchez. Tesorero Municipal.  
Archivo.

Carretera a Santa Rosa  
Plan de Ayala Km. 1  
C.P. 37490  
Tel: 211-11-11  
www.leon.gob.mx

**TESORERÍA**  
Municipal

*Dirección General  
de Recursos Materiales  
y Servicios Generales*



**DIRECCIÓN DE GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS DE LA  
DIRECCION GENERAL DE OBRA PÚBLICA**

MINUTA NO. \_\_\_\_\_

CODIGO: RC-10-PC-POT-7.3  
Versión: 00  
Fecha de Revisión: 11-01-08

FECHA: 10/Mayo/2016  
LUGAR Y HORA: León, Gto.  
9:00 am.

**PROYECTO:** Proyecto ejecutivo para reparaciones y reforzamiento estructural de bodegas en la dirección de recursos materiales.

**TRAMO:** \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE LA REUNION:** Presentación de anteproyecto

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	FIRMAS
1. C. Efraín Gutiérrez Hernández	Especialista de Proyectos	[Firma]
2. C. L. Arceles Espinoza P.	Supervisor Administrativo	[Firma]
3. Fin. Juan Carlos Mendez	Propietario Grupo Inversor	[Firma]
4. Ing. José Pablo Orozco	Ingeniero Asesor	[Firma]
5. Lic. Mauricio Rojas León	Dir. Control Patrimonial	[Firma]

**OBSERVACIONES Y ACUERDOS**

- Se presenta la propuesta por parte del Ing. Pablo Orozco donde se recomienda demoler y hacer una construcción nueva en las zonas: Bodega 1, Bodega #6 y Zona #1, a su vez se recomienda rehabilitar y reforzar Bodega #2, #3 y #4.
- El Ing. Efraín Gutiérrez recomienda se realice un proyecto de una red combaincendios.
- Ing. Pablo Orozco da a conocer el procedimiento pensado para reforzar estructuras de Bodega #2, #3 y #4.
- Realiza una presente el Ing. Pablo Orozco donde muestra los resultados de las pruebas realizadas a columnas, traveses y zapatas así como pisos.
- En base a los resultados obtenidos de la evaluación del puntaje se determinó la necesidad de retirar la demolición y realizar un pavimento adosado a las necesidades.
- El Ingeniero Alfredo solicita se refieran los nuevos dibujos para manejar una sola nave.
- Derivado al punto anterior el Ing. Pablo Orozco no recomienda desde el punto de vista estructural.

**DIRECCIÓN DE GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS DE LA  
DIRECCION GENERAL DE OBRA PÚBLICA**

MINUTA NO. \_\_\_\_\_

CODIGO: RC-10-PC-POT-7.3  
Version: 00

FECHA: 6/ Mayo / 2016  
LUGAR Y HORA: Leon, Gto.

PROYECTO: Proyecto ejecutivo para reparación y reforzamiento estructural de bodegas en la dirección de recursos materiales.

TRAMO: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA REUNION: \_\_\_\_\_

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	FIRMAS
1. C. Efraim Gutierrez Fernando	Especialista de proyectos G.D.	
2. Lic. Mauricio Rojas	Director Control Patrimonial	
3. Ing. José Pedro Orozco	Grupo de trabajo de Ingeniería	
4. Ing. Fro. Israel de los Angeles	Proyectista Grupo Auxiliar en Ingeniería Aplicada	
5. Ing. Alfredo Esquivel	SUP. ADMINISTRACION	

**OBSERVACIONES Y ACUERDOS**

- Lic. Mauricio Bení solicita se incluya en el reporte final del proyecto ejecutivo el análisis del porque se recomienda quitar las muros de la Bodega #2, #3 y #4.
- Ing. Alfredo expresa su preocupación de que los cambios de cargo se encuentren fuera de la bodega #3 a lo que el Ing. Orozco comenta que se revisaran en el proyecto ejecutivo.
- Derivado de todo lo anterior expone el Lic. Mauricio Bení y el Ing. Alfredo Esquivel Pilones por parte de la Dirección de Servicios Generales van adelante al anteproyecto y recomiendo seguir con los trabajos para (legislación y ejecución) entregar el proyecto ejecutivo.



Claudia Ortega Gutierrez <claudia.ortega@leon.gob.mx>

---

**Fwd: Proyecto de bodegas**

1 mensaje

---

**Jose Alfredo Esquivel Palomares** <alfredo.esquivel@leon.gob.mx>

20 de septiembre de 2016, 14:08

Para: Claudia Ortega Gutierrez <claudia.ortega@leon.gob.mx>

Cc: Mauricio Alberto Rodriguez Goni <alberto.rodriguez@leon.gob.mx>

Clau,

Esto me están contestando con respecto al proyecto de bodegas, ya que les solicité el estatus.

----- Mensaje reenviado -----

De: **Efrain Ramon Gutierrez Hermosillo** <efrain.gutierrez@leon.gob.mx>

Fecha: 20 de septiembre de 2016, 12:35

Asunto: Proyecto de bodegas

Para: Jose Alfredo Esquivel Palomares <alfredo.esquivel@leon.gob.mx>

Cc: "Ma. Guadalupe Rios Frausto" <guadalupe.rios@leon.gob.mx>

Buenas tardes ingeniero Alfredo, para informarle el estado del contrato del proyecto de refuerzo y rehabilitación de las bodegas; en estos momentos el contrato se encuentra vencido y el contratista fue acreedor a una sanción, debido a que presenta un retraso en la entrega de los documentos finales del proyecto, entre los que se encuentra el presupuesto para realizar los trabajos, es por ello que no le puedo facilitar el datos del costo de la obra, espero que en esta semana el contratista entregue la documentación faltante y en cuanto la tenga le hago llegar el dato que necesita, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

--



**I.C. Efrain Gutiérrez Hermosillo**

Especialista en Estructuras

Dirección General de Obra Publica de León

--



*Ing. J. Alfredo Esquivel Palomares*

*Supervisor de Almacenes*



# Solicitud de compra

*deuse*

FECHA: 21/07/2016      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  
 CUENTA CONT: 1315-458-5151      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: COMPRA DE EQUIPO PARA AREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ      COTIZADOR: LUZ ANGÉLICA ARANDA JACINTO

ID SOLICITUD: 1315-4014  
 PRESUPUESTO: 416,683.88  
 TOTAL SOLICITUD: 395,101.80  
 SALDO PRESUPUESTO: 21,582.08

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	515100321	9.00	PIEZA	32,300.20	TABLET

**FICHA TÉCNICA**

CATEGORÍA: ULTRAMOVIL  
 NÚCLEOS: QUAD CORE  
 FAMILIA INTEL: INTEL QUAD CORE TRAIL - T Z3745  
 VELOCIDAD DE FRECUENCIA BASE: 1.33 GHZ  
 CACHE TOTAL: L 2 2 MB  
 MEMORIA: 4 GB  
 DISCO DURO: 32GB  
 SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 8.1 PRO  
 RMP: NA  
 PANTALLA: 10"  
 PESO: 2.1 LBS  
 BATERIA: 8 HORAS  
 RED ETHERNET VELOCIDAD: WIRELESS LAN A/B/G/N 2.4/5GHZ  
 RED INALAMBRICA VELOCIDAD: WIRELESS LAN A/B/G/N 2.4/5GHZ  
 USB: NA  
 VIDEO: LCD TOUCH  
 UNIDAD ÓPTICA: NA  
 TECLADO: NA  
 LECTOR DE TARJETAS: MINI SD CARD  
 BLUETHOOH: SI  
 BIOMETRICO: SI  
 WEBCAM: SI  
 ELIMINADOR DE CORRIENTE: SI  
 MALETIN: NO  
 GARANTIA: DE FABRICA

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES

**RECIBIDO**  
 11 AGO. 2016  
 DIR. DE ADQUISICIONES

NOTA: TOUCH DINAMIC Q710-10R TABLET COMPUTER  
 TOUCH DINAMIC QUEST 10" WINDOWS 8.1 PRO MRS NFC SCANNER BATTERY POWER SUPPLY  
 TABLETA RESISTENTE BASADO EN WINDOWS, DISEÑADA PARA USO RUDO , PANTALLA DE 10".

2	515100322	4.00	PIEZA	26,100.00	COMPUTADORA PORTATIL ULTRÁMOVIL
---	-----------	------	-------	-----------	---------------------------------

**FICHA TÉCNICA**

CATEGORÍA : ULTRÁMOVIL  
 NÚCLEOS : 4  
 FAMILIA INTEL INTEL® CORE™ I7  
 VELOCIDAD DE FRECUENCIA BASE : 3.2 GHZ  
 CACHE TOTAL: 6M  
 MEMORIA : 16GB DDR4-2133 EN CONFIGURACIÓN DE DOBLE CANAL DISCO DURO 500GB SSHD  
 SISTEMA OPERATIVO : WINDOWS 7 / 8.1 64 BITS (PROFESIONAL) PREINSTALADO, UPGRADE A WIN 10  
 RMP : 7200 RPM  
 PANTALLA (TAMAÑO ) : 14" - 15.6"  
 PESO : MÁXIMO 2.2 KG  
 BATERÍA : 55 WHR  
 RED ETHERNET VELOCIDAD : 10/100/1000  
 RED INALÁMBRICA VELOCIDAD : 802.11 B/G/N  
 USB : (2) USB 3.0 (2) USB 2.0  
 VIDEO : VGA, HDMI  
 UNIDAD ÓPTICA : DVD+/-RW



H. AYUNTAMIENTO DE LEON

TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL

# Solicitud de compra

FECHA: 21/07/2016

FECHA RECEP: / /

SECCION: 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

CUENTA CONT: 1315-458-5151 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

OBSERVACIONES: COMPRA DE EQUIPO PARA AREA DE CONTROL PATRIMONIAL

ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA

USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERRES

COTIZADOR: LUZ ANGÉLICA ARANDA JACINTO

ID SOLICITUD:	1315-4014
PRESUPUESTO:	416,683.88
TOTAL SOLICITUD:	395,101.80
SALDO PRESUPUESTO:	21,582.08

PT.	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
-----	-------	----------	---------------	----------------	-------------

TECLADO : ESPAÑOL  
 LECTOR DE TARJETAS : SECURE DIGITAL (SD)  
 BLUETHOOH : BLUETOOTH  
 BIOMÉTRICO : INDISTINTO  
 WEBCAM : INTEGRADA EN LA CARCASA DE EQUIPO  
 ELIMINADOR DE CORRIENTE : INCLUIDO  
 MALETIN : INCLUIDO DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO  
 GARANTÍA : 1 AÑOS EN PARTES, MANO DE OBRA Y EN SITIO  
 NOTAS : NINGUNO DE ESTOS EQUIPOS CUENTAN CON LICENCIA DE MICROSOFT OFFICE, LA CUAL DEBE SER ADQUIRIDA POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE POR SEPARADO CON CARGO A SU PRESUPUESTO  
 OTROS : CUENTA CON TECNOLOGIA QUE DESACTIVE EL MECANISMO DE LECTURA/ESCRITURA DEL DISCO DURO AUTOMATICAMENTE PARA EVITAR QUE SE DAÑE EN CASO DE QUE EL EQUIPO SUFRA DE UN GOLPE, UNA CAÍDA O ALGÚN MOVIMIENTO BRUSCO.

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**RECIBIDO**  
 11 AGO 2016  
 DIR. DE ADQUISICIONES

\_\_\_\_\_  
 LIC. GENARO VILLALPANDO HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

\_\_\_\_\_  
 ING. CLAUDIA ORTEGA GUTIERRES  
 JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVO



Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Formato para Solicitud de Validación Técnica

FECHA DE VALIDACIÓN : 30 de junio del 2016

Página 1 de 1

Nº SOLICITUD  
1569

DIRECCION GENERAL	D. GRAL. RECURSOS, MAT. Y SERV. G.
ÁREA SOLICITANTE	ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA
NOMBRE DEL SOLICITANTE	DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERV. GRAL.

<b>JUSTIFICACIÓN</b>	
CONTROL DE REGISTRO DE INVENTARIO DE VEHICULOS, ARCHIVO, MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO UN ADECUADO RESGUARDO DE LOS BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO	
<b>EQUIPO A SUSTITUIR (CONTROL DE BIENES)</b>	
N/A	
<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>	
ADQUIRIR OTRO TIPO DE TECNOLOGIA DE VANGUARDIA QUE PERMITA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL (CONTROL DE REGISTRO DE INVENTARIO DE VEHICULOS, ARCHIVO, MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO UN ADECUADO RESGUARDO DE LOS BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO, LOGRANDO TENER LA CONCILIACION FISICA)	
<b>OBSERVACIONES</b>	
QUE SE SUGENTEN A LA FICHA TECNICA	
<b>COSTO APROXIMADO</b>	\$ 36,000.00

Equipo a adquirir (favor de revisar Especificaciones Técnicas en la Guía):

<b>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</b>			
QUAD CORE INTEL QUAD CORE TRAIL-T Z3745 4 GB 32GB			
<b>TIPO SOLICITUD</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO TOTAL \$</b>
COMPUTO PORTATIL	ULTRÁMOVIL	9	324,000.00

SOLICITANTE  
ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

25 JUL 2016

FIRMA VALIDACIÓN DTIC  
ING. CARLOS GARCÍA GONZÁLEZ  
DIR. TEC. DE INFORMACIÓN

FECHA DE VALIDACIÓN : 14 de julio del 2016  
 Página 1 de 1

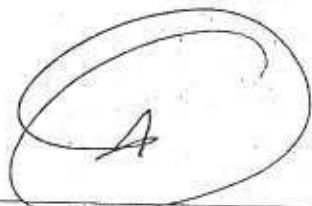
No. SOLICITUD  
 1760

DIRECCIÓN GENERAL:	D. GRAL. RECURSOS MAT. Y SERV. G.
ÁREA SOLICITANTE:	ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERV. GRAL

JUSTIFICACIÓN:	
DEBIDO A QUE SE PRESENTAN INFORMES CONSTANTES A LA DGRMYSG Y A LA TESORERIA MPAL, SE REQUIERE DEL EQUIPO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
EQUIPO A SUSTITUIR (CONTROL DE BIENES)	
200601176, 200607196, 200810214, 200810217	
ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	
N/A	
OBSERVACIONES:	
DEBIDO A QUE LAS MAQUINAS YA SON OBSOLETAS	
COSTO APROXIMADO:	\$: 19,000.00

Equipo a adquirir (favor de revisar Especificaciones Técnicas en la Guía):

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO:			
4 INTEL® CORE™ I7 16GB DDR4-2133 EN CONFIGURACIÓN DE DOBLE CANAL 500GB SSHD			
TIPO SOLICITUD	CATEGORÍA	CANTIDAD	COSTO TOTAL \$
COMPUTO PORTATIL	ULTRÁMOVIL	4	76,000.00



SOLICITANTE  
 ORTEGA GUTIERREZ CLAUDIA



MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS  
 MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA  
 INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

19 JUL. 2016

FIRMA VALIDACION DTIC  
 ING. CARLOS ESTEBAN RAMIREZ  
 DIR. TEC. DE INFORMACIÓN

Del

H. AYUNTAMIENTO DE LEON

TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL



# Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016

FECHA RECEP: / /

ID SOLICITUD: 1315-4041

SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

PRESUPUESTO: 500,000.00

CUENTA CONT: 1315-458-5671 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

TOTAL SOLICITUD: 178,513.94

OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES

SALDO PRESUPUESTO: 321,486.06

ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECÁNICO

USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ

COTIZADOR: MARIANA LOPEZ QUEZADA

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	567100341	5.00	PIEZA	2,719.01	PISTOLAS DE IMPACTO 1/2

### FICHA TÉCNICA

"PISTOLA NEUMATICA DE IMPACTO CON CUADRO DE 1/ 2"  
 400 FT-LB DE TORQUE (542 NM)  
 2.5 KG DE PESO  
 SERVICIO EXTRA PESADO  
 PISTOLA NEUMATICA DE IMPACTO DE 6500 RPM  
 MECANISMO DE IMPACTO TWIN HAMMER  
 REVERSIBLE  
 DESALOJO DE AIRE FRONTAL"  
 URREA UP731

2	567100332	1.00	PIEZA	30,910.33	SCANNER MAXIDAS
---	-----------	------	-------	-----------	-----------------

### FICHA TÉCNICA

Sistema operativo: Windows CE.  
 • CPU: ARM9+ARM7 procesador dual.  
 • Memoria: Máxima 4 gigabytes con tarjeta SD.  
 • Interfaces de comunicación: OBD, USB, ETHERNET.  
 • Voltaje de entrada: 8 a 32 volts energía proporcionada por la batería del vehículo.  
 • Consumo de corriente: 8 watts.  
 • Corriente de operación: 500 mili ampers.  
 • Pantalla: Pantalla táctil a color de 7 pulgadas de 800x480 pixeles.  
 • Temperatura de operación: de 0 a 60 grados centígrados.  
 • Operación: por medio de pantalla táctil y botón externo de encendido.  
 • Puertos de impresión: Wi-Fi, USB, ETHERNET.  
 • Carcasa: Carcasa robusta con protección de goma a los costados.  
 • Dimensiones: 282mm x 163mm x 60mm.  
 • Peso: 2 Kilogramos.  
 • Protocolos de comunicación: ISO 9142-2, K/L lins, SAE-J1850 VPW, SAE-J1850 PWM, CAN ISO 11898, ISO 15765-4, Highspeed, Middlespeed, Lowspeed and Singlewire CAN.  
 AUTEL DS708

3	567100333	1.00	PIEZA	5,534.46	SCANNER MAXISYS
---	-----------	------	-------	----------	-----------------

### FICHA TÉCNICA

Sistema Operativo: Android™ 4.0, Ice Cream Sandwich.  
 Procesador: Samsung Exynos Quad-Core 1.4 GHz.  
 Memoria: 2Gb RAM / 32 Gb de memoria interna.  
 Pantalla: LED Capacitiva de 9.7" con resolución de 1024x768.  
 Conectividad: Wi-Fi / Ethernet RJ45 / Bluetooth.  
 Cámara: Trasera 5.0 megapíxeles con enfoque automático y Flash.  
 Sensores: Acelerómetro de gravedad, Sensor de luz ambiental (ALS).  
 Entrada/Salida de audio: Micrófono, bocinas, Jack de auriculares de 4 bandas de 3.5 mm.  
 Alimentación y batería: De polímero de litio de 11000 mAh 3.7 V, carga a través de la alimentación del vehículo 12 V.  
 Voltaje de entrada: 12 V (9-24 V)  
 Consumo de energía: 6.5 W.  
 Temperatura de funcionamiento: -10 a 55 °C (14 a 131 °F)  
 Temperatura de almacenamiento: -20 a 70 °C (-4 a 158 °F)  
 Dimensiones: 300 x 220 x 50 mm.





## Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016

FECHA RECEP: / /

SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

ID SOLICITUD: 1315-4041

CUENTA CONT: 1315-458-5671 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

PRESUPUESTO: 500,000.00

OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES

TOTAL SOLICITUD: 178,513.94

ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECÁNICO

SALDO PRESUPUESTO: 321,486.06

USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ

COTIZADOR: MARIANA LOPEZ QUEZADA

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
----	-------	----------	---------------	----------------	-------------

Peso: 1.42 Kg Neto.

AUTEL

4	567100335	3.00	PIEZA	10,314.72	GATOS DE PATIN 3 TON
---	-----------	------	-------	-----------	----------------------

**FICHA TÉCNICA**

URREA 2462

5	567100338	2.00	PIEZA	1,373.51	CARGADORES P/BATERIA
---	-----------	------	-------	----------	----------------------

**FICHA TÉCNICA**

\*3 FUNCIONES EN 1:

CARGA LENTA DE PULSACIONES 2 AMP

CARGA RÁPIDA 10 AMP

POTENTE ARRANCADOR DE MOTORES DE 50 AMP

MEDIDOR DE CARGA Y LEDS DE "CARGA COMPLETA" Y "ENCENDIDO"

MANTIENE SU BATERÍA CARGADA SIN NECESIDAD DE VIGILAR EL ESTATUS DE LA MISMA"

MIKELS CBAA-50

6	567100339	1.00	PIEZA	2,126.06	CARGADORES P/BATERIA. POR CICLO PROFUNDO
---	-----------	------	-------	----------	--

**FICHA TÉCNICA**

"CARGADOR POR CICLO PROFUNDO

IDEAL PARA TRACTOCAMIONES, EQUIPO AGRICOLA Y NAVIERO", MIKELS CBCP-24

7	567100334	4.00	PIEZA	1,918.64	EXTRACTOR E INSTALADOR DE POLES DE DIRECCION
---	-----------	------	-------	----------	--

**FICHA TÉCNICA**

Número de Piezas: 11; Aplicación Remover e Instalar Bomba de Dirección Hidráulica, Alternador y Polea, Remueve Elementos de Trasmisión de Potencia; Para su Uso Con Bomba de Dirección Hidráulica; Material Acero; Tamaño 10-1/2" x 7" x 3"; Incluye (1) Cuerpo, (1) Cubo, (1) Adaptador Removedor, (1) Adaptador Instalador, (1) Adaptador Instalador Largo, (1) Adaptador Removedor Corto de 8mm, (1) Adaptador Mediano de 3/8", (1) Perno Corto, (1) Perno Largo, (1) Tuerca del Extractor y (1) Estuche Plástico; Artículo Juego para Remoción e Instalación. URREA 980

8	567100340	2.00	PIEZA	2,213.06	ARRANCADORES DE MOTOR
---	-----------	------	-------	----------	-----------------------

**FICHA TÉCNICA**

ARRANCADOR DE MOTORES 900 AMP; FUENTE DE PODER PARA ACCESORIOS 12 VOLTS; LAMPARA DE TRABAJO CON LUZ BLANCA. MIKELS BAT-120R

9	567100337	1.00	PIEZA	80,556.20	MAQUINA RECTIFICADORA DE DISCOS Y TAMBOR ES 4100
---	-----------	------	-------	-----------	--

**FICHA TÉCNICA**

\*Incluye:

\*Barra de 1"

\*Set de aditamentos de 1"

\*Barra de 1" 7/8

\*Set de aditamentos 1" 7/8

\*Cortador para discos

\*Cortador para tambores

\*Cortador para volantes de clutch

\*Mesa de trabajo original

\*Manual de operación en español

\*Diagrama de piezas"

ÁMMCO 4100



M. AYUNTAMIENTO DE LEÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL

## Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016      FECHA RECEP: / /  
 SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  
 CUENTA CONT: 1315-458-5671      DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 OBSERVACIONES: EQUIPO Y HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE TALLERES  
 ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TALLER MECÁNICO  
 USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ      COTIZADOR: MARIANA LOPEZ QUEZADA

ID SOLICITUD: 1315-4041  
 PRESUPUESTO: 500,000.00  
 TOTAL SOLICITUD: 178,513.94  
 SALDO PRESUPUESTO: 321,486.06

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
----	-------	----------	---------------	----------------	-------------

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
 DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**RECIBIDO**  
 27 JUL. 2016  
 DIR. DE ADQUISICIONES

  
 LIC. GENARO VILLALPANDO HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

  
 ING. CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ  
 JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVO

Dependa

H. AYUNTAMIENTO DE LEON

TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL



# Solicitud de compra

FECHA: 22/07/2016

FECHA RECEP: / /

ID SOLICITUD: 1315-4063

SECCION: 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

PRESUPUESTO: 413,316.12

CUENTA CONT: 1315-458-5651 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

TOTAL SOLICITUD: 413,316.12

OBSERVACIONES: TENER UN CONTROL MAS RAPIDO Y EFECTIVO SOBRE LOS PREDIOS FR

SALDO PRESUPUESTO: 0.00

ENTREGA EN: ENTREGAR EN COORDINACION ADMINISTRATIVA

USUARIO: CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ

COTIZADOR: ANDREA ALEJANDRA NAVARRO PÉREZ

PT	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO PROMEDIO	SUBARTICULO
1	565100399	1.00	PIEZA	413,316.12	SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACION GLOBAL (GNSS RTK)

### FICHA TÉCNICA

216 Canales Universales

Tecnología de raster G3 (GPS/GLONASS/GALILEO)

Nuevo diseño de antena con su tecnología "Fence Antenna TM technology" para un alto desempeño.

Sofisticado sistema RTK con tecnología de alta precisión con posicionamientos de hasta 100hz

Sistema integrado de comunicación Dual con múltiple combinaciones de radio o celular.

Soporta almacenamiento de 32 GB SDHC

Con dos compartimentos para uso de baterías simultaneas que se pueden intercambiar en caliente

MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.  
DIR. GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO  
04 AGO. 2016  
DR. DE ADQUISICIONES

LIC. GENARO VILLALBA HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

ING. CLAUDIA ORTEGA GUTIERREZ  
JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVO

# León



TE/6526/2016

Marisela

León, Gto. 3 de octubre del 2016  
Oficio No. T.M.L./D.G.I./17202/16

C.P. Gilberto Enríquez Sánchez  
Tesorero Municipal  
Presente

Dando seguimiento al oficio CM/DSCEGG/0663/2016 en el cual la Contraloría nos hace observaciones en los indicadores registrados actualmente por esta Dirección a mi cargo y solicita replantear los mismos a fin de alinearlos al Marco Lógico establecido por la CONAC, adjunto encontrara los indicadores modificados de acuerdo a la sugerencia de la Contraloría, cabe mencionar que ya fueron impactados los cambios en el sistema SISPBR, del cual anexo reporte.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE  
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"  
"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

  
C.P. Graciela Rodríguez Flores  
Directora General de Ingresos

c.c.p. C.P. María Nelida Ríos Jauregui.- Directora General de Egresos.

oml.



5 de mayo # 203  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37600  
Tel: 104-15-00 Ext. 1901  
www.leon.gob.mx

TESORERÍA  
Municipal

Dirección General  
de Ingresos

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS					
SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN PROPUESTA		FRECUENCIA DE MEDICIÓN ( Períodicidad con que se realiza la medición)	UNIDAD DE MEDIDA (forma concreta en que se requiere expresar el resultado)	METODO DE CÁLCULO (relacionan las variables)
INDICADOR ACTUAL	INDICADOR PROPUESTO (Claridad: Precisos e inequívoco)				
Elaboración del proyecto de iniciativa de ley de ingresos y disposiciones administrativas de recaudación.	Documentos		Anual	Numerico	2
Recepción de pagos derivados de los impuestos, derechos, contribuciones, productos y aprovechamientos.	Porcentaje de pagos derivados de los impuestos, derechos, contribuciones, productos y aprovechamientos.		Mensual	Porcentual	(Pagos recibidos/No. De recibos entregados) *100
Aperturar módulos acercando los servicios a la ciudadanía para el pago del impuesto predial durante los meses de enero y febrero.	Número de módulos.		Anual	Numerico	Número de módulos aperturados.
Resguardo y entrega de los documentos retenidos en garantía por concepto de infracciones de las direcciones de tránsito y movilidad.	Porcentaje de documentos en resguardo.		Mensual	Porcentual	(No. De documentos en resguardo/ No. De documentos entregados) *100
Determinar y recaudar los impuestos y derechos que se generaran en ingresos diversos.	Porcentaje liquidaciones generadas.		Mensual	Porcentual	(No. De liquidaciones generadas/No. De liquidaciones pagadas)*100
Recaudación de ingresos por permisos otorgados por la dirección de comercio y consumo respecto a tianguis y festividades en vía pública.	Porcentaje de recibos generados.		Mensual	Porcentual	(No. De recibos generados/No. De recibos pagados)*100
Iniciar el procedimiento administrativo de ejecución (pae) de todos los créditos fiscales vencidos.	Porcentaje de rezago de créditos fiscales.		Mensual	Porcentual	(No. De créditos fiscales con Procedimiento Administrativo de Ejecución P.A.E./No. De créditos fiscales Recibidos)*100
Continuar hasta la última etapa del procedimiento administrativo de ejecución (pae) de las multas municipales mayores a \$ 5,000.00	Recuperar al 35% de multas municipales mayores \$5,000.00		Mensual	Porcentual	(No. De créditos recuperados con P.A.E./No. De créditos con P.A.E.) *100
Continuar hasta la última etapa del procedimiento administrativo de ejecución (pae) de créditos del impuesto predial.	Recuperar el 30% de créditos por impuesto predial mayores \$30,000.00.		Mensual	Porcentual	(No. De créditos recuperados con P.A.E./No. De créditos con P.A.E.) *100
Entrega de recibos de impuesto predial	Estados de cuenta de predial emitidos		Anual	Porcentual	( No. De estados de cuenta entregados/ No. De estados de cuenta emitidos emitidos) *100
Atención a los contribuyentes derivado de la generación de los lomos, inmov.	Trámites realizados		Mensual	Porcentual	(No. De trámites realizados/No. De trámites recibidos)*100
Determinar y liquidar el impuesto predial del municipio de leon.	Porcentaje liquidación del impuesto		Mensual	Porcentual	(Ingresos recaudados /Ingresos pronosticados) *100
Proceso masivo de actualización de valor	120,000 avalúos.		Mensual	Porcentual	(No. De avalúos realizados/No. Avalúos propuestos) *100
Proceso de recepción en ventanilla de aclaración de valor y regularizaciones voluntarias de predios	Aclaraciones recibidas		Mensual	Porcentual	(No. de solicitudes recibidas en ventanilla/No. total de aclaraciones realizadas)*100
Procesos de terminaciones de obra recibidas en oficina de partes y enviados por la dirección general de desarrollo urbano	Avalúos realizados por licencia de terminaciones de obra.		Mensual	Porcentual	(No. Licencias recibidas/No. De Avalúos realizados)*100
Predios digitalizados y claves catastrales	Actualización de registros en cartografía		Mensual	Porcentual	( No. De predios digitalizados/No. De predios propuestos)*100
Avalúos fiscales ingresados a revisión, elaboración de listado de valores catastrales	Avalúos fiscales autorizados		Mensual	Porcentual	(No. De avalúos recibidos/ No. De avalúos revisados)*100



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : cmarfinez

Página 1 de 28

**Información General del Proceso**

Código Proceso : 954      Estatus : Captura      Ejercicio : 2016  
 No. UR : 1314      UR : DIRECCION GENERAL DE INGRESOS

Num. o Cve. Proceso : 129

Proceso : DETERMINAR LOS IMPUESTOS INMOBILIARIOS QUE NOS CONLLEVAN A UNA ADECUADA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA RECAUDACIÓN GENERADA, LOGRANDO EN CO PLANEAR, IMPLEMENTAR Y EFICIENTE LOS PROCESOS PARA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, ASI COMO LA DETERMINACION Y GENERACION

Finalidad : 1 1.- GOBIERNO

Función : 5 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Sub-Función : 1 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS

Línea Estratégica : 5 EJE 5. INNOVACIÓN Y BUENA GOBERNANZA

Programa : 5 5.3 Gobierno abierto

Sub Programa : 5 5.3.1 GOBIERNO TRANSPARENTE, ENFOCADO Y CON RUMBO

Estrategia Transversal : II RUMBO ECONÓMICO

Programa Presupuestario : E DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

Nombre del Responsable : C.P. GRACIELA RODRIGUEZ FLORES

Cargo del Responsable : DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

Artículos y Fracción Ley Orgánica Municipal II.VI.XIX 130

Artículos y Fracción Reglamento Interior 66.67.68

Beneficios del proceso : EL MANEJO TRANSPARENTE, EFICIENTE Y ÁGIL EN LA RECAUDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES OBTENIENDO RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO

**Presupuesto Propuesto Proceso**

Capítulo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1000	1,042,890.560	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	11,717.8700	1,171,787.130
1000	859,111.2700	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	859,111.2700
1000	2,625.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2,625.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	5,250.0000
1000	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	3,376.9300	40,523.1600
1000	63,000.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	63,000.0000
1000	28,082.5000	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	2,552.9500	56,164.9500
1000	559.6700	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	50.8800	1,119.3500
1000	10,275.0000	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	934.1500	20,550.6500
1000	10,078.0000	916.1900	916.1900	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	916.1800	20,156.0000

Presidencia Municipal de León Gto.









**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : cmartinez

Página 4 de 28  
 20/06/16 16/09/16

INTEGRACIÓN DE PROPUESTA													
Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	1.0000	2.0000
Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	1.0000	2.0000
Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

**Indicadores del Proceso**

**Indicador** PORCENTAJE DE PAGOS DERIVADOS DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, CONTRIBUCIONES, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS.

U. Medida	% AVANCE DE PAGOS
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	mensual
Fórmula	(PAGOS RECIBIDOS/NUMERO DE RECIBOS ENTREGADOS) * 100
%I.M.C.O	25.00
Magnitud	100.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	95.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : cmartinez

Página 5 de 28

**Entregables Proceso**

Entregable

RECIBO OFICIAL Y PÓLIZA DE INGRESOS (A DISPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL)

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

RECEPCION DE PAGOS EN MÓDULOS Y A TRAVÉS DE INTERNET

01/01/16 31/12/16

REALIZAR CORTE DE CAJA DIARIO Y EFECTUAR LA CONCENTRACIÓN DE FONDOS Y VALORES A LAS CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO, GENERANDO UN REP

01/01/16 31/01/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	0.0000	0.0000	16.6600	16.6600	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	50.0200

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO**  
**REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPBRR**

Usuario: omarinez

Indicador **NÚMERO DE MÓDULOS**

U. Medida **NÚMERO DE MÓDULOS**  
 Nivel MIR **ACTIVIDADES**  
 Objetivo Nivel MIR **Actividades**  
 Tipo **Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.**  
 Dim Medir **EFICIENCIA**  
 Frecuencia **ANUAL**  
 Formula **NÚMERO DE MÓDULOS APERTURADOS**  
 %I.M.C.O **25.00**  
 Magnitud **20.00**  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada **20.00**  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada **18.00**  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) **0.00**  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): **0.00**  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Entregables Proceso**

Entregable

**REPORTE DE RECAUDACIÓN POR MÓDULO**

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

COORDINACIÓN CON IMPUESTOS INMOBILIARIOS PARA LA APERTURA DE MÓDULOS:	01/01/16	31/12/16
COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES BANCARIAS Y TIENDAS DE AUTOSERVICIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01/01/16	31/12/16
INSTALACION DE MÓDULOS PARA LA RECEPCION DE PAGOS.	01/01/16	31/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	20.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	20.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2015	23.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	23.0000

Presidencia Municipal de León Gto.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPBRR**

Usuario : amartinez

Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	23,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	23,0000

Indicadores del Proceso

Indicador **PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EN RESGUARDO.**

U. Medida: %  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: Mensual  
 Fórmula: (NÚMERO DE DOCUMENTOS EN RESGUARDO/NÚMERO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS)\*100  
 %I.M.C.O: 25.00  
 Magnitud: 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 95.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Entregables Proceso Entregable

REPORTE DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS POR LAS DISTINTAS OFICINAS.

Actividades del Entregable Proceso Actividad

RECIBIR, CAPTURAR, CONTROLAR, RESGUARDAR, VERIFICAR, RECAUDAR Y ENTREGAR LOS DOCUMENTOS RETENIDOS EN GARANTÍA. ASÍ COMO LA EMISIÓN D Fecha Inicial Fecha Final

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Meta Programada													

Presidencia Municipal de León Gto.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Usuario : cmartinez

2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000
<b>Meta Modificada</b>																					
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total								
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000
<b>Meta Alcanzada</b>																					
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total								
2016	8.3700	0.0000	0.0000	16.6600	16.6600	8.3300	0.0000	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	58.3500

**Indicador PORCENTAJE DE RECIBOS GENERADOS**

U. Medida	%
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	Mensual
Formula	(NÚMERO DE RECIBOS GENERADOS/NÚMERO DE RECIBOS PAGADOS)*100
% I.M.C.O	25.00
Magnitud	100.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	95.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

**Entregables Proceso Entregable**

**REPORTE DE RECAUDACIÓN DE VARIOS COMERCIOS:**



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : cmaritez

Página 9 de 28

Actividades del Entregable Proceso

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

RECAUDACIÓN DE LOS 140 TANGUIS AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO, DE ACUERDO A FECHA EN QUE SE EJERCERÁ EL COMERC	01/04/16	31/12/16
RECAUDACIÓN DE LOS 23 MERCADOS AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO, TENIENDO COMO OBJETIVO BUSCAR E IMPLEMENTAR ES	01/04/16	31/12/16
RECAUDACIÓN DE LAS FESTIVIDADES ESTABLECIDAS Y NOTIFICADAS POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO DE ACUERDO A LA FECHA EN QUE SE EJE	01/04/16	31/12/16

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	11.0000	8.0000	8.0000	8.0000	8.0000	8.0000	8.0000	7.0000	7.0000	8.0000	8.0000	11.0000	100.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	11.0000	10.0000	8.0000	4.3600	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

Meta Alcanzada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	11.0000	0.0000	0.0000	5.6600	16.6600	16.6600	0.0000	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	58.3100

Indicadores del Proceso



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : omarinez

Página 10 de 28

**Indicador** RECAUDAR LOS INGRESOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y RESGUARDO DE VEHÍCULOS POR EL USO DE LOS ESTACIONAMIENTOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

U. Medida	%
Nivel MIR	COMPONENTES
Objetivo Nivel MIR	Productos y Servicios
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	MENSUAL
Fórmula	RECAUDACIÓN POR RESGUARDO DE VEHICULOS/VEHICULOS NO RESGUARDADOS*100
%I.M.C.O	17.00
Magnitud	100.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	95.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior)	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

**Entregables Proceso**

Entregable

EMITIR EL REPORTE DE RECAUDACIÓN DE LAS TARJETAS Y BOLETOS COBRADOS EN LOS ESTACIONAMIENTOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

CONTROL Y COBRO A USUARIOS DE LOS ESTACIONAMIENTOS	02/01/16	31/12/16
DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS ESTACIONAMIENTOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	02/01/16	31/01/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Usuario : cmarinez

Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	0.0000	0.0000	16.6600	16.6600	8.3300	0.0000	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	58.3500

**Indicadores del Proceso**

Indicador **PORCENTAJE LIQUIDACIONES GENERADAS**

U. Medida %  
 Nivel MIR. ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR. Actividades  
 Tipo. Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir. EFICIENCIA  
 Frecuencia mensual  
 Fórmula (NÚMERO DE LIQUIDACIONES GENERADAS/NÚMERO DE LIQUIDACIONES PAGADAS)\*100  
 %I.M.C.O. 25.00  
 Magnitud 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 95.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Entregables Proceso**

Entregable

FORMATO DE LIQUIDACIÓN Y RECIBO OFICIAL

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
CONTROL DE LOS PADRONES DE CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS SOBRE JUEGOS Y APUESTAS PERMITIDAS, DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	02/01/16	31/12/16
COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE PERMISOS	02/01/16	31/12/16
DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (ISDEP) A TRAVÉS DE LOS INTERVENTORES	02/01/16	31/12/16





**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : cmarinez

Página 12 de 28

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agg.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3700	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	100,0000
Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agg.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3700	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	100,0000
Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agg.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3700	0,0000	0,0000	16,6600	16,6600	8,3300	0,0000	8,3300	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	58,3500

RECUPERACIÓN DE LOS CREDITOS FISCALES A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION, EN LOS TERMINOS DEL MARCO LEGAL

**Indicadores del Proceso**

Indicador **PORCENTAJE DE REZAGO DE CREDITOS FISCALES.**

U. Medida	% CREDITOS FISCALES VENCIDOS	
Nivel MIIR	ACTIVIDADES	
Objetivo Nivel MIIR	Actividades	
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.	
Dim. Medir	EFICIENCIA	
Frecuencia	mensual	
Fórmula	(NÚMERO DE CREDITOS FISCALES CON PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN P.A.E./NÚMERO DE CREDITOS FISCALE	
%I.M.C.O		25,00
Magnitud		100,00
% Magnitud Mínima Esperada		
% Magnitud Satisfactoria Esperada		95,00
% Magnitud Sobresaliente Esperada		100,00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)		0,00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :		0,00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora		



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPR

Hora: 14:09:31  
 Fecha: 04/10/16

Usuario: cmartinez

Página 13 de 28

Entregables Proceso

Entregable

REPORTE DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS

Actividades del Entregable Proceso

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

LEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION (PAE), (NOTIFICACION, REQUERIMIENTO Y EMBARGO) PARA HACER EFECTIVO LOS CREDI 02/01/16 31/12/16

Meta Programada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

Meta Modificada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000

Meta Alcanzada

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	0.0000	0.0000	16.6600	16.6600	8.3300	0.0000	8.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	58.3500

Indicadores del Proceso





**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : omarfinez

Página 15 de 28

Meta Alcanzada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	19,1800	0,0000	0,0000	19,6700	17,2100	10,3300	0,0000	8,3600	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	74,7500

**Indicadores del Proceso**

Indicador **RECUPERAR EL 30% DE CRÉDITOS POR IMPUESTO PREDIAL MAYORES \$30,000.00**

U. Medida %  
 Nivel MIR ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR Actividades  
 Tipo Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir EFICIENCIA  
 Frecuencia MENSUAL  
 Formula (NÚMERO DE CRÉDITOS RECUPERADOS CON PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN/NÚMERO DE CRÉDITOS CON PRO  
 %L.M.C.O 25.00  
 Magnitud 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada 95.00  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 0.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Entregables Proceso**

Entregable

**REPORTE DE CRÉDITOS RECUPERADOS**

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
DELIMITAR EL NÚMERO DE CRÉDITOS PARA LA CONTINUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN (PAE) DE CRÉDITOS DEL IMPUESTO PRED	02/01/16	30/12/16
EMITIR REPORTE DE EMBARGOS INSCRITOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	02/01/16	30/12/16
EMITIR EL NOMBRAMIENTO DE PERITO VALUADOR	02/01/16	30/12/16
SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN DE AVALUOS	02/01/16	30/12/16
REMATE DE BIENES INMUEBLES	02/01/16	30/12/16



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Usuario : cmarinez

Meta Programada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	Ene.	5.0000	5.0000	5.0000	6.0000	7.0000	8.0000	9.0000	10.0000	11.0000	11.0000	11.0000	12.0000	100.0000
2016														
Meta Modificada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	Ene.	14.1300	16.7000	5.0000	6.0000	7.0000	8.0000	9.0000	10.0000	11.0000	11.0000	11.0000	12.0000	120.8300
2016														
Meta Alcanzada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	Ene.	14.1300	0.0000	0.0000	30.8300	19.2800	11.5600	0.0000	8.9900	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	84.7700
2016														

MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, ASI COMO LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS IMPUESTOS EN MATERIA INMOBILIARIA DE ACUER

**Indicadores del Proceso**

**Indicador ESTADOS DE CUENTA DE PREDIAL EMITIDOS**

U. Medida	% DE RECIBOS PREDIALES
Nivel MIR.	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dirn Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	ANUAL
Fórmula	(NÚMERO DE ESTADOS DE CUENTA ENTREGADOS/NÚMERO DE ESTADOS DE CUENTA EMITIDOS)*100
%I.M.C.O	25.00
Magnitud	100.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	95.00
% Magnitud Sobresaliente Esperada	100.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : omarfinez

Página 17 de 28

**Entregables Proceso**

Entregable

**REPORTE DE ESTADOS DE CUENTA NOTIFICADOS**

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

ENTREGA DEL 50% ESTADO DE CUENTA DEL EJERCICIO 2016	01/01/16	31/12/16
COORDINAR CON DIVERSAS DEPENDENCIAS (SERVICIOS GENERALES, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACION SOCIAL)	01/08/16	31/12/16
VALIDACION DE LA INFORMACION DE LOS ESTADOS DE CUENTA	01/12/16	31/12/16
REPARTICION DE ESTADOS DE CUENTAS	20/12/16	30/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	50.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	50.0000	100.0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	79.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	25.0000	104.0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	79.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	7.6500	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	86.6500

**Indicadores del Proceso**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Usuario : omartinez

**Indicador TRÁMITES REALIZADOS**

U. Medida  
 Nivel MIR.  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Fórmula  
 %I.M.C.O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

% SOLICITUDES PRESENTADAS Y ATENDIDAS  
 ACTIVIDADES  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 EFICIENCIA  
 mensual  
 (NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS/NÚMERO DE TRÁMITES RECIBIDOS)\*100

25.00
100.00
90.00
100.00
0.00
0.00

**Entregables Proceso**

Entregable

**REPORTE DE ATENCIÓN A LOS TRÁMITES PRESENTADOS ANTE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS**

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
RECEPCIÓN Y ACLARACION POR GENERACION DEL IMPUESTOS INMOBILIARIOS	01/01/16	31/12/16
RECEPCIÓN Y CAPTURA DE LOS AVALUOS POR REGULARIZACION DE VALOR FISCAL, AVISOS DE CORRECCION DE TRASLADO DE DOMINIO, SOLICITUD DE APER	01/01/16	31/12/16
RECEPCIÓN Y CAPTURA DE LOS AVISO DE TRASLACION DE DOMINIO(PRESENTADO EN FORMA FISICA Y VIRTUAL).	01/01/16	31/12/16
RECEPCIÓN Y CAPTURA DE AVISOS DE DIVISION, FUSION, REGIMEN DE CONDOMINIO Y LOTIFICACION, AVISO DE CORRECCION A LOS TRÁMITES ANTERIORES	01/01/16	31/12/16
CONTROLAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS	01/01/16	31/12/16
REALIZAR LAS DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES SOBRE EL PAGO DE LOS IMPUESTOS INMOBILIARIOS	01/01/16	31/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPPBR**

Usuario : omarinez

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000
Meta Alcanzada													
2016	Ene. 8.3700	Feb. 0.0000	Mar. 0.0000	Abr. 15.9300	May. 16.2800	Jun. 8.3400	Jul. 0.0000	Ago. 7.6500	Sep. 0.0000	Oct. 0.0000	Nov. 0.0000	Dic. 0.0000	Total 56.5700

**Indicador PORCENTAJE LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO**

U. Medida: %  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: mensual  
 Fórmula: (INGRESOS RECAUDADOS/INGRESOS PRONOSTICADOS)\*100  
 %I.M.C.O: 25.00  
 Magnitud: 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada:  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 95.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 100.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Entregables Proceso**

REPORTES DE AVANCES DE ACCIONES GENERADAS PARA CUMPLIR CON EN INDICADOR.

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
ELABORACION DE 200 DOCUMENTOS DETERMINANTES DE CRÉDITO DE CUENTAS PREDIALES QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ESTATUS TRASLATIVO	01/04/16	30/12/16

Presidencia Municipal de León Gto.





PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : omartinez

Página 20 de 28

DEPURACIÓN DE 72 CUENTAS PREDIALES CATALOGADAS COMO ORIGEN. LAS CUALES REFIEREN A PREDIOS SOBRE LOS CUALES YA SE ENCUENTRAN INSTALA	01/04/16	30/12/16
REALIZAR LA CAPTURA DEL 100% DE LOS AVALUOS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE CATASTRO (ACIARACIONES, TERMINACIONES DE OBRA Y ACTUALIZACIÓN)	01/04/16	30/12/16
DISMINUCIÓN DEL PORCENTAJE ACTUAL DEL 1% DE ERROR EN LA APLICACIÓN DE LAS CUOTAS MÍNIMAS DEL PADRÓN INMOBILIARIO DEL PERSONAL DE LA CO	01/04/16	30/12/16
REVISIÓN DEL 100% DE LAS CUOTAS MÍNIMAS APLICADAS DENTRO DEL PADRÓN INMOBILIARIO.	01/04/16	30/12/16
REVISIÓN DEL 10% DE LAS CUENTAS EN LAS QUE SE GENERA EL IMPUESTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES (APROXIMADAMENTE REVISIÓN DE 3,118 CUENTAS P	01/04/16	30/12/16
REVISIÓN DEL 10% DE LAS CUENTAS EN LAS QUE SE GENERA EL IMPUESTO DE DIVISIÓN Y RÉGIMEN DE CONDOMINIO DE BIENES INMUEBLES TRAMITADO DUR	01/04/16	30/12/16
GENERACIÓN DEL PRECÁLCULO. EMISIÓN DE RECIBOS Y CÁLCULO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE. (PRECÁLCULO/ NOVIEMBRE 10	01/04/16	30/12/16
DEPURACIÓN DE 36,000 CUENTAS PREDIALES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BASE DE DATOS QUE CONTIENE EL PADRÓN INMOBILIARIO DEL MU	01/04/16	30/12/16
ATENCIÓN AL 100% DE LAS SOLICITUDES DE CONSULTA AL PADRÓN INMOBILIARIO POR PARTE DE LOS USUARIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IN	01/04/16	30/12/16
DIGITALIZACIÓN DE 1,3000,000 IMÁGENES QUE CORRESPONDEN A LOS MOVIMIENTOS AL PADRÓN REALIZADOS GENERADOS POR LAS COORDINACIONES DE PR	01/04/16	30/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3700	100,0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3700	100,0000

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0,0000	0,0000	0,0000	16,6600	29,1100	7,1800	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	52,9500
ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL MUNICIPAL													25,00
Indicadores del Proceso													0,00



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB**

Usuario : amartinez

Indicador 120,000 AVALUOS

U. Medida Nivel MIR. Objetivo Nivel MIR Tipo Dim Medir Frecuencia Fórmula %I,M,C,O Magnitud % Magnitud Mínima Esperada % Magnitud Satisfactoria Esperada % Magnitud Sobresaliente Esperada % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

%

**ACTIVIDADES**

Actividades Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

**EFICIENCIA MENSUAL**

(NÚMERO DE AVALUOS REALIZADOS/NÚMERO DE AVALUOS PROPUESTOS)\*100

Magnitud 25.00  
 Magnitud 100.00

% Magnitud Satisfactoria Esperada 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada 105.00

% Meta Lograda (Ejercicio Anterior) 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) 0.00

Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

**Entregables Proceso**

Entregable

**REPORTE GENERADO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE CATASTRO**

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Fecha Inicial Fecha Final

GENERACION DE FILTROS DE PREDIOS A REGULARIZAR Y EMISION DE ÓRDENES DE VALUACIÓN.	01/01/16	30/12/16
RELACIONAR Y CONTROLAR LAS ORDENES DE VALUACION PARA SU ANALISIS Y REVISIÓN; ENTREGA A LOS PERITOS INTERNOS PARA SU REGULARIZACIÓN Y C	01/01/16	30/12/16
ELABORACION, REVISION Y AUTORIZACION DE LOS DICTÁMENES DE VALOR.	01/01/16	30/12/16
ENTREGA DE LOS DICTÁMENES DE VALOR CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN AL AREA DE PREDIAL, PARA SU CAPTURAS	01/01/16	30/12/16
EMISION DEL RESULTADO	01/01/16	30/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8.3700	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	8.3300	100.0000



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB

Usuario : emartinez

Meta Modificada		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ejercicio	2016	0.0300	4.4100	8.9000	11.2200	10.3500	11.3500	10.7300	11.2800	10.2100	10.7000	10.3200	0.5000	100.0000
<b>Meta Alcanzada</b>														
Ejercicio	2016	Ene. 0.0000	Feb. 0.0000	Mar. 0.0000	Abr. 9.8800	May. 21.1800	Jun. 11.6000	Jul. 0.0000	Ago. 13.1000	Sep. 0.0000	Oct. 0.0000	Nov. 0.0000	Dic. 0.0000	Total 55.7600

**Indicadores del Proceso**  
 ACLARACIONES RECIBIDAS

U. Medida  
 Nivel MIR  
 Objetivo Nivel MIR  
 Tipo  
 Dim Medir  
 Frecuencia  
 Formula  
 %I.M.C.O  
 Magnitud  
 % Magnitud Mínima Esperada  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior)  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) :  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

%

**ACTIVIDADES**  
 Actividades  
 Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

**EFICIENCIA**  
 anual  
 (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN VENTANILLA/NÚMERO TOTAL DE ACLARACIONES REALIZADAS)\*100

25.00  
 100.00  
 105.00  
 0.00  
 0.00

**Entregables Proceso**  
 Entregable

PLAN DE TRABAJO DE CATASTRO

**Actividades del Entregable Proceso**  
 Actividad

RECEPCION DE SOLICITUDES EN VENTANILLA DE ACLARACIONES Y REGULARIZACIONES VOLUNTARIAS

Presidencia Municipal de Leon Gto.

Fecha Inicial 01/04/16  
 Fecha Final 30/12/16



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPPR**

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : omarfinez

Página 23 de 28

RELACIONAR Y PROGRAMAR LAS SOLICITUDES EN VENTANILLA DE ACLARACIONES Y REGULARIZACIONES PARA SU ENTREGA A LOS PERITOS INTERNOS.	01/04/16	30/12/16
ANÁLISIS CONSULTA EN ARCHIVO DE PREDIAL Y DE CATASTRO. ELABORACION, REVISION Y AUTORIZACION DE LOS DICTAMENES DE VALOR.	01/04/16	31/12/16
ENTREGA DE LOS DICTAMENES DE VALOR CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN AL AREA DE PREDIAL PARA SU CAPTURA	01/04/16	31/12/16
EMISION DEL RESULTADO MEDIANTE NOTIFICACION DEL AVALUO AL CONTRIBUYENTE (TOTAL DE DIAS DE ATENCION: 10 DIAS HABILES AL CONCLUIR LA AUTOM	01/04/16	31/12/16

<b>Meta Programada</b>	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	9.0000	12.0000	9.0000	10.0000	7.0000	6.0000	7.0000	8.0000	8.0000	7.0000	8.0000	9.0000	100.0000

<b>Meta Modificada</b>	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	9.0000	12.0000	9.0000	10.0000	7.0000	6.0000	7.0000	8.0000	8.0000	7.0000	8.0000	9.0000	100.0000

<b>Meta Alcanzada</b>	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	0.0000	0.0000	0.0000	73.7800	8.1100	6.8700	0.0000	3.9400	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	92.7000

Indicadores del Proceso



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPB

Hora : 14:09:31  
 Fecha : 04/10/16

Usuario : emartinez

Página 24 de 28

**Indicador AVALUOS FISCALES AUTORIZADOS**

U. Medida : %  
 Nivel MIR : ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR : Actividades  
 Tipo : Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim Medir : EFICIENCIA  
 Frecuencia : MENSUAL  
 Fórmula :  
 %I.M.C.O : (NÚMERO DE AVALUOS RECIBIDOS/NÚMERO DE AVALUOS REVISADOS)\*100  
 Magnitud : 25.00  
 Magnitud : 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada :  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada : 100.00  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada : 110.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior) : 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior) : 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora :

**Entregables Proceso** Entregable

**REPORTE GENERADO POR LAS AREAS DE: CARTOGRAFIA Y CATASTRALES**

Actividades del Entregable Proceso	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
1.- ANÁLISIS DE LOS FRACCIONAMIENTOS POR CANTIDAD DE PREDIOS		02/01/16	31/12/16
2.- ASIGNACIÓN POR SECTOR Y SUB-SECTOR PARA SU GENERACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN		02/01/16	31/12/16
3.- INVESTIGACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE BASE DE DATOS		02/01/16	31/12/16
4.- REVISIÓN PARA INCORPORAR A LA CARTOGRAFIA DIGITAL		02/01/16	31/12/16
5.- EMISIÓN DEL RESULTADO		02/01/16	31/12/16

Meta Programada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	5.9900	7.7400	7.1900	7.3900	8.2100	8.0800	9.3000	9.4600	7.0700	8.2100	9.1800	12.1900	100.0000



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPBRR

Usuario: emartinez

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	5.1200	14.9800	7.2500	7.4400	8.2700	8.1400	9.3700	9.5300	7.1300	8.3000	9.7400	11.0100	106.2600
Meta Alcanzada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	5.1100	0.0000	0.0000	14.0200	17.4000	14.1900	0.0000	11.2900	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	62.0100

Indicador ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS EN CARTOGRAFIA

U. Medida: %  
 Nivel MIR: ACTIVIDADES  
 Objetivo Nivel MIR: Actividades  
 Tipo: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.  
 Dim. Medir: EFICIENCIA  
 Frecuencia: MENSUAL  
 Fórmula: (NÚMERO DE PREDIOS DIGITALIZADOS/NÚMERO DE PREDIOS PROPUESTOS)\*100  
 %I.M.C.O: 25.00  
 Magnitud: 100.00  
 % Magnitud Mínima Esperada:  
 % Magnitud Satisfactoria Esperada: 103.35  
 % Magnitud Sobresaliente Esperada: 110.00  
 % Meta Lograda (Ejercicio Anterior): 0.00  
 % Meta Planeada (Ejercicio Anterior): 0.00  
 Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora

Entregables Proceso

REPORTE GENERADO POR LAS AREAS DE: CARTOGRAFIA Y CATASTRALES

Actividades del Entregable Proceso

1.-ANÁLISIS DE LOS FRACCIONAMIENTOS POR CANTIDAD DE PREDIOS	Entregable	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
			02/01/16	31/12/16

Presidencia Municipal de León Gto.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPR**

Hora: 14:09:31  
 Fecha: 04/10/16

Usuario: emartinez

Página 26 de 28

2.- ASIGNACIÓN POR SECTOR Y SUB-SECTOR PARA SU GENERACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	02/01/16	31/12/16
3.- INVESTIGACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE BASE DE DATOS	02/01/16	31/12/16
4.- REVISIÓN PARA INCORPORAR A LA CARTOGRAFIA DIGITAL	02/01/16	31/12/16
5.- EMISIÓN DEL RESULTADO	02/01/16	31/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	8,3300	8,3400	8,3400	8,3400	8,3400	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	100,0000

**Meta Modificada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	10,1700	11,6400	8,3400	8,3400	8,3400	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	8,3300	105,1400

**Meta Alcanzada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	10,1700	0,0000	0,0000	18,6100	9,2900	17,3800	0,0000	8,7800	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	64,2300

**Indicadores del Proceso**



PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
 REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPBRR

Hora: 14:09:31  
 Fecha: 04/10/16

Usuario: emartinez

Página 27 de 28

Indicador **AVALUOS REALIZADOS POR LICENCIA DE TERMINACIONES DE OBRA.**

U. Medida	%
Nivel MIR	ACTIVIDADES
Objetivo Nivel MIR	Actividades
Tipo	Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Dim Medir	EFICIENCIA
Frecuencia	Mensual
Formula	(NÚMERO DE LICENCIAS RECIBIDAS/NÚMERO DE AVALUOS REALIZADOS)*100
%I.M.C.O	25.00
Magnitud	100.00
% Magnitud Mínima Esperada	
% Magnitud Satisfactoria Esperada	103.35
% Magnitud Sobresaliente Esperada	110.00
% Meta Lograda (Ejercicio Anterior)	0.00
% Meta Planeada (Ejercicio Anterior):	0.00
Incumplimiento de Meta y Acciones de Mejora	

**Entregables Proceso**

Entregable

REPORTE GENERADO POR LAS ÁREAS DE: FISCALES Y VALORES

**Actividades del Entregable Proceso**

Actividad

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final
RECEPCION DE SOLICITUDES EN VENTANILLA DE ACLARACIONES Y REGULARIZACIONES VOLUNTARIAS.	01/04/16	30/12/16
RELACIONAR Y PROGRAMAR LAS SOLICITUDES EN VENTANILLA DE ACLARACIONES Y REGULARIZACIONES PARA SU ENTREGA A LOS PERITOS INTERNOS.	01/04/16	30/12/16
ANÁLISIS, CONSULTA EN ARCHIVO DE PREDIAL Y DE CATASTRO, ELABORACION, REVISION Y AUTORIZACION DE LOS DICTÁMENES DE VALOR.	01/04/16	30/12/16
ENTREGA DE LOS DICTÁMENES DE VALOR CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACION AL AREA DE PREDIAL PARA SU CAPTURA	01/04/16	30/12/16
EMISION DEL RESULTADO MEDIANTE NOTIFICACION DEL AVALUO AL CONTRIBUYENTE (TOTAL DE DIAS DE ATENCION: 10 DIAS HÁBILES AL CONCLUIR LA AUTOM	01/04/16	30/12/16

**Meta Programada**

Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	5.9900	7.7400	7.1900	7.3800	8.2100	8.0800	9.3000	9.4600	7.0700	8.2100	9.1800	12.1900	100.0000





PRESIDENCIA MUNICIPAL LEÓN, GTO. ANÁLISIS PROGRAMÁTICO  
REPORTE PROGRAMÁTICO GENERAL PROCESOS SISPPB

Hora: 14:09:31  
Fecha: 04/10/16

Usuario: omarinez

Página 28 de 28

Meta Modificada													
Ejercicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2016	5.1200	14.9800	7.1900	7.3800	8.2100	8.0800	9.3000	9.4800	7.0700	8.2100	9.1800	12.1900	106.3700
Meta Alcanzada													
2016	0.0000	0.0000	0.0000	3.5200	30.4100	12.2800	0.0000	12.4800	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	58.6900