



León, Gto., 07 de octubre de 2016  
**Oficio: CM/DSCEGG/1074/2016**  
Asunto: Reporte de avance trimestral

**Dr. Mario Sopena Mata**  
Director General de Salud  
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio **CM/DSCEGG/0660/2016** de fecha 23 de agosto del año en curso, y en atención a su similar **DGS/312/2016**, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas y la construcción de indicadores de la Dirección General de Salud han quedado solventadas.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente  
El trabajo todo lo vence



*[Handwritten Signature]*  
**Mtro. Esteban Ramírez Sánchez**  
Contralor Municipal.



C.c.p. C.P. Gilberto Enríquez Sánchez – Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento  
C.c.p. C.P. Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.- Para seguimiento  
AHS/JHA/MMS

Plaza Principal s/n  
Zona Centro de León, Gto.  
C.P. 37000  
Tel. (477) 788 0000  
Ext. 1420, 1421 Y 1438  
[www.leon.gob.mx](http://www.leon.gob.mx)

**CONTRALORÍA**  
Municipal

# León



Oficio DGS/312/16

León, Gto., a 03 de octubre de 2016

Asunto: Se envía respuesta

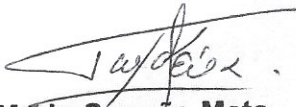
**Mtro. Esteban Ramírez Sánchez**  
**Contralor Municipal**  
**Presente**

En respuesta al oficio recibido n° **CM/DSCEGG/0660/2016**, sobre los resultados del análisis de los Indicadores del Reporte de Avances Metas Procesos General de Egresos SISPB 2016, le comento que una vez analizada la información recibida esta Dirección le hace llegar los informes con las modificaciones correspondientes a los diversos Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

### Anexo información

Sin más por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"EL TRABAJO TODO LO VENCE"**  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

  
**Dr. Mario Sopena Mata**  
**Director General de Salud**

Con copia:  
-C.P. Gilberto Enríquez Sánchez - Tesorero Municipal -presente  
-C.P. David Domínguez García-Coordinador Administrativo-presente  
DDG/acsr

RECIBIDO  
LEÓN, GTO.

5145  
16 OCT 03 15:32  
CON ACSES

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONTRALOR MUNICIPAL

Bld. Mariano Escobedo #4502 Ote.  
1er Piso Colonia San Isidro  
León, Guanajuato. C.P.37510  
Tel. 146 7350 Ext. 4  
www.leon.gob.mx

**Dirección General de**  
**SALUD**

# León



Oficio DGS/313/16  
León, Gto., a 03 de octubre de 2016  
Asunto: Se informa

C.P. Gilberto Enríquez Sánchez  
Tesorero Municipal  
Presente

5144 16 OCT 03 15:32  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
LEON, GTO.  
CON DA ARBO

Con relación al oficio recibido por parte de Contraloría Municipal bajo el n° **CM/DSCEGG/0660/2016**, sobre los resultados del análisis de los Indicadores del Reporte de Avances Metas Procesos General de Egresos SISPB 2016, le comento que una vez analizada la información recibida esta Dirección le hace llegar los informes con las modificaciones correspondientes a los diversos Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

### Anexo información

Sin más por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"EL TRABAJO TODO LO VENCE"**  
**"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"**

**Dr. Mario Sopena Mata**  
**Director General de Salud**

Con copia:  
-Mtro. Esteban Ramírez Sánchez-Contralor Municipal-presente  
-C.P. David Domínguez García-Coordinador Administrativo-presente  
DGG/acsr

Bld. Mariano Escobedo #4502 Ote.  
1er Piso Colonia San Isidro  
León, Guanajuato. C.P.37510  
Tel. 146 7350 Ext. 4  
www.leon.gob.mx

**Dirección General de**  
**SALUD**



**Dirección General de Salud**  
**Reporte de avances, metas y objetivos Periodo Enero-Junio 2016**

Descripción del indicador	Razones respecto a los avances de metas	Medidas a implementar para su consecución
Construcción de gavetas y osarios en panteones de la ciudad, así como en panteones rurales	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Demolición y construcción del área de refrigeración	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Integrar un comité interinstitucional de salud mental y prevención de adicciones	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Plan de trabajo anual del comité de salud mental	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Elaborar censo de adultos mayores en situación de abandono	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Sesión de comité de salud mental	Se está en espera de que el DIF proporcione el censo de adultos mayores.	Seguimiento a la información con el DIF
Mastografías realizadas	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Talleres realizados para cáncer de próstata	La meta va de acuerdo a lo programado hasta el mes de agosto. (programadas 400 y alcanzadas 420)	
Compra de insecticida (dengue)	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Consultas otorgadas a adultos mayores	Ya se cuenta con acciones realizadas y dichos avances se reflejarán en la captura correspondiente al mes de septiembre	
Antígenos prostáticos realizados	Se está en espera de que el DIF proporcione el censo de adultos mayores e iniciar con las acciones para los adultos mayores	Seguimiento a la información con el DIF
Ultrasonidos realizados	La meta va un poco por debajo de lo programado reportado hasta el mes de agosto. (200 programado y alcanzadas 186)	Seguimiento a las acciones para alcanzar la meta programada.
Talleres realizados para cáncer de mama	La meta va de acuerdo a lo programado hasta el mes de agosto. (programadas 400 y alcanzadas 481)	
Elaboración y venta de hielo	La meta va de acuerdo a lo programado hasta el mes de agosto. (programadas 56 y alcanzadas 76)	Se gestionó recurso para compra de nueva maquinaria, y se está dando seguimiento a los recursos.
Lentes entregados	La maquina para venta de hielo se encuentra descompuesta. El proceso de compra se encuentra en revisión en servicios generales y se espera tener avances en el mes de Octubre.	Seguimiento del proceso de compra en servicios generales

*David Domínguez G*  
 C.P. David Domínguez García  
 Coordinador administrativo  
 Realizó

*María Sopeña Wata*  
 Dr. María Sopeña Wata  
 Director General de Salud  
 Autorizó