

León, Gto., 29 de septiembre de 2016
Oficio: CM/DSCEGG/1031/2016
Asunto: Reporte de avance trimestral

Lic. Felipe de Jesús López Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente.



Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio **CM/DSCEGG/0651/2016** de fecha 09 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar **SHA/CA/658/2016**, por este conducto me permito informarle que las observaciones realizadas respecto al atraso en el avance de metas han quedado solventadas. No obstante le informo que no ha sido atendida la observación respecto a la construcción de indicadores, por lo que le solicito nos dé evidencia de las modificaciones realizadas a sus indicadores en el SISPBR, en un plazo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la presente.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente
El trabajo todo lo vence


Maestro Esteban Ramírez Sánchez
Contralor Municipal.



CONTRALORIA MUNICIPAL
LEÓN, GTO.

C.c.p. Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Governamental.- Para seguimiento
ALSH/IN/MMS

Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1420, 1421 Y 1438
www.leon.gob.mx

CONTRALORÍA
Municipal

PRESTADO DE SERVICIO
CORTE MUNICIPAL



4993
16 SEP 23 14:53
LOA ANEXOS

MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

LEÓN, GTO.

En respuesta a su oficio **CM/DSCEGG/0651/2016**, respecto a las observaciones realizadas en cuanto al diseño de los indicadores le comento que la construcción y registro de los mismos se llevó a cabo en Septiembre 2015, por lo que no hubo participación en ellos.

No obsta lo anterior para atender sus pertinentes observaciones y consideraría puntualmente para el ejercicio 2017 los Lineamientos emitidos para tal efecto por la CONAC.

Respecto al avance programado de metas que no registra avances, anexo la evidencia de que se llevó a cabo el curso: **"UTILIZACIÓN DEL JUICIO EN LINEA ANTE EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO"**, impartido en tres grupos los días 26 de Mayo, el 6 y 28 de Junio del año en curso, con la participación de 137 servidores públicos adscritos a las distintas Dependencias y Paramunicipales.

Los cuales por extravió temporal de la evidencia que debe anexarse en la captura, no se reportaron en los meses correspondientes ni en los subsecuentes.

Asimismo le informo que con fecha 2 de Septiembre se envió a la Tesorería el oficio **SHA/DAJ/257/2016**, del cual anexo fotocopia, en el cual se solicita la modificación del nombre de los indicadores, pues los cursos y talleres registrados no cubrían las necesidades actuales.

Con lo antes expuesto y la evidencia anexa solicito tenga por atendida la observación en tiempo y forma así como el cumplimiento de los avances señalados.

Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2016, Año del Nuevo sistema de Justicia Penal"
León, Guanajuato a 23 de Septiembre del 2016


LIC. FELIPE DE JESUS LÓPEZ GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

- C.c.p C.P. Gilberto Ramírez Sánchez.-Tesorero Municipal. Para su conocimiento.
- C.c.p Arq. Graciela de la Luz amaro Hernández.- Directora General del IMPLAN. Para su conocimiento.
- C.c.p C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos.- Director General de Desarrollo Institucional. Para conocimiento.
- C.c.p C.P Martin Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.
- C.c.p Lic. María Edith Muñoz Solís.- directora General de Asuntos Jurídicos. Para atención procedente.

Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Secretaría del
H. AYUNTAMIENTO

Leon



SHADAJ/257/2016

C.P GILBERTO ENRIQUEZ SANCHEZ
TESORERO MUNICIPAL

Atentamente solicito, tenga a bien girar sus apreciables instrucciones con objeto de que se autorice la modificación y el alcance de los indicadores en el sistema PBR que a continuación detallo:

- DICE: LLEVAR A CABO PLATICAS CONFERENCIAS O CURSOS DE CAPACITACION SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INSPECCION.
- DEBE DECIR: LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION SOBRE TEMAS NECESARIOS PARA EL QUEHACER DE DISTINTAS DEPENDENCIAS
- DICE: LLEVAR A CABO PLÁTICAS, CONFERENCIAS O CURSOS DE CAPACITACION SOBRE ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS.
- DEBE DECIR: LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PROPORCIONADOS POR INSTANCIAS ESPECIALISTAS EN LA MATERIA DE QUE TRATE, SOBRE TEMAS RELEVANTES, NECESARIOS Y ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Lo anterior con objeto de armonizar y definir el indicador conforme a la situación real.

Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2016, AÑO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL"
León, Guanajuato 3 de Junio 2016

LIC. MARIA EDITH MUÑOZ SOLÍS
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

C.C.P Lic. Felipe de Jesús López Gómez.- Secretario del H. Ayuntamiento

Fatuma
TESORERÍA MUNICIPAL
LEÓN, GTO.
RECIBIDO
02 SET. 2016
10:45
Sánchez

Plaza Principal s/n
Zona Centro de Leon, Gto.
C.P. 37000
Tel. (177) 788 0000
E.C. 1110 y 1112
www.leon.gob.mx

Secretaría del
H. AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

Oficio Núm: SGA/1503/2016

Asunto: Se atiende solicitud Guanajuato, Guanajuato, 19 de mayo de 2016.

Licenciada Claudia Esther Romero Ríos
Directora de lo Contencioso adscrita a la
Dirección General de Asuntos Jurídicos en el Municipio de
León, Guanajuato.
Presente.

Reciba a través de este medio un cordial saludo y asimismo, sirva esta misiva para dar contestación a la solicitud realizada bajo número de oficio DGAJ/D-CONTENCIOSO/584/2016, con fecha 13 de mayo de 2016, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la fracción I del artículo 19 de la Ley Orgánica del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato y en auxilio de las facultades del Presidente del Tribunal, hago de su conocimiento lo siguiente:

He sido designado para atender la capacitación solicitada bajo el número de oficio antes mencionado, por lo que tengo muy a bien proponer como fecha de facilitación del mismo, el próximo martes 26 de mayo en dos horarios, atendiendo al primer grupo a las 13:00 y al segundo a las 16:00 horas, cada uno con una duración de dos horas aproximadamente.

De tal forma que para llevar a cabo el curso en cuestión, he de requerir lo siguiente:

- a) Grupo promedio de 40 personas;
- b) Equipo de cómputo del tipo portable;



g) Proyección;

- d) Aula con capacidad para el número de personas inscritas; y
- e) Registro previo de los asistentes, en el que se incluya nombre completo, CURP, domicilio (se puede señalar el domicilio del Municipio de León), teléfono y correo electrónico.

Sin otro particular, quedo a su disposición.

Atentamente

Lic. Lic. Lázaro Hernández Campón
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal.

C.c.p. Licenciado Mauro Abraham López Abad, Secretario Técnico de Presidencia para el Contencioso y Vigilancia del Tribunal.
C.c.p. Ingeniero José Antonio Olmos Loya, Coordinador de Informática para su conocimiento y apoyo en las actividades a realizar.
C.c.p. Archivero.
C.c.p. Bibliotecario.
C.c.p. Asesor.

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS
CALLE DE LA JUSTICIA S/N
CALLE DE LA JUSTICIA S/N
CALLE DE LA JUSTICIA S/N

León



Oficio: DGAJ/D.CONTENCIOSO/584/2016
Leon, Gto., a 13 de Mayo de 2016.

**MAGISTRADO DR. ARTURO LARA MARTINEZ.
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y PROPIETARIO
DE LA PRIMERA SALA.
PRESENTE.**

Por medio de la presente reciba respetuosamente un cordial saludo y desearle el mejor de los éxitos como Presidente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo; así mismo agradeciendo de antemano las solicitud enviada mediante oficio SGA/4581/2015, que manifiesta y de acuerdo a lo señalado de los artículos tercero, cuarto y sexto transitorios del Decreto número 287 doscientos ochenta y siete, emitido por la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, mediante el cual se adicionan y reforman disposiciones del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el estado y Los Municipios de Guanajuato, señalando que a partir del 17 diecisiete de Noviembre de 2015, los particulares que así lo deseen, podrán promover el juicio en línea.

Dado que será una herramienta obligatoria para autoridades cuyos actos sean susceptibles, solicito respetuosamente su apoyo, para que sea brindada la capacitación que llevara a cabo sobre el registro y manejo de las cuentas electrónicas, en la ciudad de León Guanajuato; esto con el fin de que los adscritos a la Administración Pública Municipal, estén debidamente capacitados para tramitar juicios en línea.

No omito comentarle que de ser favorable mi petición, por nuestra parte nos encargaremos de ver el lugar en que se podrá desarrollar el referido curso, atendiendo al número de personas y/o grupos que usted deje a su entera consideración.

Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Secretaría del
H. AYUNTAMIENTO

León



Por lo anteriormente expresado, de acorde a su tiempo y su agenda laboral sin importunar esta. Agradeciendo sus finas atenciones, me reitero como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

Lic. Claudia Esther Romero Ríos
Directora de lo Contencioso
Dirección General de Asuntos Jurídicos.

DGAJ/CONTENCIOSO/LIC'S LPR/CERR/IGEFM

Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Secretaría del
H. AYUNTAMIENTO

1520
151

[Handwritten signature]



Requiere para la expedición de la resolución del Tribunal
de lo Contencioso Administrativo del Estado de
Guanajuato a _____ del día _____ del
mes de _____ del año _____
original 5 copias folios y 514 copias
MEXICO CONSTE



Guanajuato, Guanajuato, marzo de 2016



PREPARACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Derecho y Ciencias Sociales, por la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, con sede en la ciudad de Morelia Michoacán.
- Diplomado en "*Derecho Contencioso Administrativo*".
- Especialización en "*Justicia Administrativa*".
- Diplomado en "*Elementos Esenciales de la Función Pública*" (sin acreditación)

Todos impartidos por el Instituto de Justicia Administrativa del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, entre otros cursos y talleres.

- "*Diplomado en Administración Pública*", impartido por el Instituto Iberoamericano de Desarrollo Humano y Alta Dirección, Sociedad Civil.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Responsable del Área Jurídica del municipio de Pénjamo, Guanajuato.
- Director de Asuntos Jurídicos en el municipio de Huanímaro, Guanajuato y Director de Seguridad Pública, en el mismo municipio.
- Analista de Proyectos de la Defensoría de Oficio Región I del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado, con sede en Guanajuato, capital; posteriormente Defensor de Oficio adscrito al municipio de Irapuato (Región V), y luego Defensor en la región Guanajuato (Región I); así como Coordinador de la Unidad de Defensoría de Oficio; y Actualmente Secretario General de Acuerdos del mismo Tribunal.

Leon



Oficio: DGAJ/D.CONTENCIOSO/672/2016.
Asunto: Apartar Sala Galileo Galilei

MTRO. GERARDO IBARRA ARANDA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
DE CIENCIAS EXPLORA
PRESENTE.

Con este motivo le envío un respetuoso saludo y a la vez hago de su conocimiento que personal del Tribunal Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, impartirá a 60 servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato; el curso denominado "Juicio en Línea".

Por lo anterior, solicito de su valioso apoyo a fin de que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de facilitarnos la Sala Galileo Galilei para la celebración de dicho curso el día LUNES 06 DE JUNIO DE 2016 de las 4:30 pm a 7:30 pm.

Sin otro particular, le reitero de mis consideraciones la más distinguida.

ATENTAMENTE

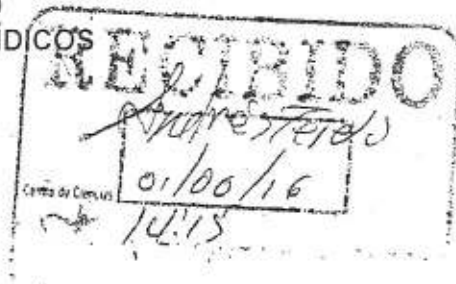
"El trabajo todo lo vence"

León, Guanajuato, a 31 de mayo de 2016
"2016. Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

Claudia Esther Romero Ríos
LIC. CLAUDIA ESTHER ROMERO RÍOS
DIRECTORA DE LO CONTENCIOSO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

C.c.p.- Elsi Rodríguez.- Conocimiento.

DGAJ/D. Contencioso/LIC'S CERRVYAA





Oficio: DGAJ/D.CONTENCIOSO/673/2016.
Asunto: Juicio en Línea

LIC. ELISEO HERNANDEZ CAMPOS
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS
DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Con este motivo le envío un respetuoso saludo, así mismo hago de su conocimiento que el curso denominado "Juicio en Línea que impartirá a servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato el día LUNES 06 DE JUNIO DE 2016, de las 5:00 pm a 7:00 pm, se llevara a cabo en la Sala Galileo Galilei ubicada al interior del Centro de Ciencias Explora, sito en Blvd. Francisco Villa N° 202 Paseo de los Niños, Colonia La Martinica de la ciudad de León, Guanajuato.

No omito anexar al presente la lista de los nombres de los servidores públicos que recibirán el curso en mención.


Sin otro particular, le reitero de mis consideraciones la más distinguida.

ATENTAMENTE

"El trabajo todo lo vence"

León, Guanajuato, a 31 de mayo de 2016
"2016. Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"


LIC. CLAUDIA ESTHER ROMERO RÍOS
DIRECTORA DE LO CONTENCIOSO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS


DGAJ/D. Contencioso/LIC'S CERRVYAA

LISTA DE ASISTENCIA AL CURSO "UTILIZACION DE JUICIOS EN LINEA" ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO IMPARTIDO EL DIA 06 DE JUNIO DE 2016 POR PERSONAL DEL MISMO TRIBUNAL

N° de Empleado	Nombre	Puesto	Dependencia	Firma
1	Paulo Cesar Polanco Guerrero	Asesor Jurídico	Regulación Administrativa	[Firma]
2	Miguel Rafael Muro Romo	Subgerente	Dir. Gen. Ingresos	[Firma]
3	Ma. Eugenia Gonzalez N	Jeefe de Area	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
4	Zaida Gabriela Trejo Lopez	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiente	[Firma]
5	Yvonne Judith Valera Torres	Asesorista	"	[Firma]
6	Leonor Alicia Ruzica Htz	Coordinadora	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
7	Florencia de Jesús Canella Torres	Depto de ases	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
8	Vanessa Yara Espinoza	Dir. Jurídico	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
9	América Gabriela Flores Meléndez	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
10	Hugo C. Alvarez	Dir. Jurídico	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
11	Ysabel Mercedes Valdez C	Analista	Ingresos	[Firma]
12	Antonio Alcalá Martínez	Asesor	Ingresos	[Firma]
13	Martha Patricia Nicome Casabianca	Asesorista	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
14	Alcivar Torres Martínez	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
15	María Alejandra Mora	Asesor	Ingresos	[Firma]
16	Cecilia M. Torregrosa Arsen	Planeación	ICL	[Firma]
17	Jorge Custodio Kausel Qui	Asesor	Ingresos	[Firma]
18	Carlos Ricardo Lora Viquez	Administrativo	Dir. Gen. Ingresos	[Firma]
19	S. Alvarez Dana A.	Asesor	Ingresos	[Firma]
20	Emilia Pina Samillón	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
21	Genaro Escobar Pimentel	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
22	Gerardo Luis Delgado Viquez	Asesor	Dir. Gen. Gestion Ambiental	[Firma]
23	Juan Ulises José Soto	Asesor	Ingresos	[Firma]
24	Alma Delia Vallín	Asesor	Ingresos	[Firma]
25	Martha Mora Castro	Asesor	Ingresos	[Firma]
26	Monica Juvenal A Vil	Asesor	Ingresos	[Firma]
27	Luz del C. Alvarez V	Asesor	Ingresos	[Firma]
28	Manuel Montes Torres	Asesor	Ingresos	[Firma]
29	María de Lourdes Ramirez Segura	Asesor	Ingresos	[Firma]
30	Cibele Ballal Lopez	Asesor	Ingresos	[Firma]

	TRUINE	EFRAIM LOPEZ MT-	AQUINA ADM	INCRESES
1387	Cynthia Cabrera CMO		APX. Admin	INCRESES
1990	Cecilia Lizaola		Secret	Dr. Francisco
23245	OUR VERNICA - CATERING		Prof Lopez	Dr. Francisco
21915	MARCO ANTONIO BARRERA		Prof. FERRERA	BRAYBETS
22065	LUIS CARLOS AGUIAR		Prof. FERRERA	BRAYBETS
21396	Carlos Alberto Lopez Cortes		Prof. Ferrera	BRAYBETS
172301	Alberto Lopez Cortes		Prof. Ferrera	BRAYBETS
21912	VICTOR ALEJANDRO MATA		Prof. Ferrera	BRAYBETS
12028	Luis Manuel Gutierrez Gosc		Prof. Ferrera	BRAYBETS
13583	Jose de Jesus Alvarez Navarro		Prof. Ferrera	BRAYBETS
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

Jose
León 

Oficio: DGAJ/D.CONTENCIOSO/815/2016.
Asunto: Apartar Sala Galileo Galilei

MTRO. GERARDO IBARRA ARANDA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
DE CIENCIAS EXPLORA
P R E S E N T E.

Con este motivo le envío un respetuoso saludo y a la vez hago de su conocimiento que personal del Tribunal Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, impartirá a 60 servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato; el curso denominado "Juicio en Línea".

Por lo anterior, solicito de su valioso apoyo a fin de que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de facilitarnos la Sala Galileo Galilei para la celebración de dicho curso el día MARTES 28 DE JUNIO DE 2016 de las 4:00 pm a 6:30 pm.

Sin otro particular, le reitero de mis consideraciones la más distinguida.

ATENTAMENTE
"El trabajo todo lo vence"
León, Guanajuato, a 27 de junio de 2016
"2016. Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

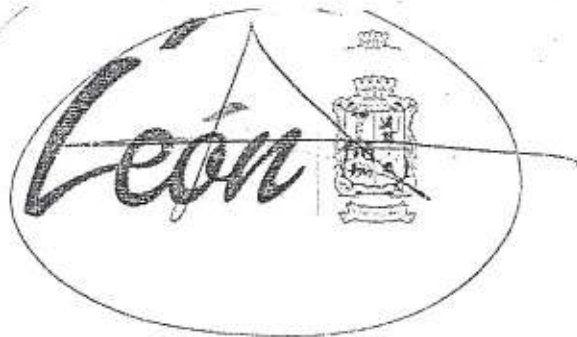

LIC. CLAUDIA ESTHER ROMERO RÍOS
DIRECTORA DE LO CONTENCIOSO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS



C.c.p.- Elsi Rodríguez.- Conocimiento.

DGAJ/D. Contencioso/LIC'S CERR/VYAA

J



Oficio: DGAJ/D.CONTENCIOSO/817/2016.

Asunto: Juicio en Línea

LIC. ELISEO HERNANDEZ CAMPOS
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS
DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E,

LTR
Con este motivo le envío un respetuoso saludo, así mismo hago de su conocimiento que el curso denominado "Juicio en Línea que impartirá a servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato el día MARTES 27 DE JUNIO DE 2016, de las 4:00 pm a 6:30 pm, se llevara a cabo en la Sala Galileo Galilei ubicada al interior del Centro de Ciencias Explora, sito en Blvd. Francisco Villa N° 202 Paseo de los Niños, Colonia La Martinica de la ciudad de León, Guanajuato.

No omito anexar al presente la lista de los nombres de los servidores públicos que recibirán el curso en mención.

Sin otro particular, le reitero de mis consideraciones la más distinguida.

ATENTAMENTE

"El trabajo todo lo vence"

León, Guanajuato, a 25 de junio de 2016

"2016. Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"


LIC. CLAUDIA ESTHER ROMERO RÍOS
DIRECTORA DE LO CONTENCIOSO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

León




León, Gto., 10 de octubre de 2016
Oficio: CM/DSCEGG/1078/2016
Asunto: Reporte de avance trimestral

Lic. Felipe de Jesús López Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente.

Con relación a las observaciones realizadas e informadas a través de nuestro oficio CM/DSCEGG/1041/2016 de fecha 30 de septiembre del año en curso, y en atención a su similar SHA/CA/698/16, por este conducto me permito informarle que una vez revisados los indicadores propuestos este órgano de control considera que los mismos se ajustan a los criterios señalados.

Sin más por el momento agradezco la atención al presente.

Atentamente
El trabajo todo lo vence


Mtro. Esteban Ramírez Sánchez
Contralor Municipal



C.c.p. C.P. Gilberto Enriquez Sánchez - Tesorero Municipal de León. Para su conocimiento
C.c.p. C.P. Martín Millán Soberanes - Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental. - Para seguimiento
ALSH/PA/MMS



Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1418 y 1443
www.leon.gob.mx

CONTRALORÍA
Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
COMPTON MUNICIPAL

SHA/CA/698/2016

León




5265
16 OCT -7 14:40
CO1 anexos
MTRO. ESTEBAN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

RECEIVED
LEON, GTO.

En respuesta a su oficio **CM/DSCEGG/1041/2016**, respecto a las observaciones realizadas en cuanto al diseño de los indicadores, anexo la propuesta de los mismos a efecto de que, si se ajustan a los criterios procedamos a solicitar la modificación en el sistema a la Tesorería Municipal y se consideran para realizar los reportes y anexo de evidencias del mes de Septiembre del año en curso.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta quedo de usted.

ATENTAMENTE
"EL TRABAJO TODO LO VENCE"
"2016, Año del Nuevo sistema de Justicia Penal"
León, Guanajuato a 7 de Octubre del 2016


LIC. FELIPE DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C.c.p C.P. Gilberto Ramírez Sánchez.-Tesorero Municipal. Para su conocimiento.
C.c.p Arq. Graciela de la Luz amaro Hernández.- Directora General del IMPLAN. Para su conocimiento.
C.c.p C.P. Enrique Rodrigo Sosa Campos.- Director General de Desarrollo Institucional. Para conocimiento.
C.c.p C.P Martín Millán Soberanes.- Director del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental.
C.c.p Lic. Esthela Estrada Meza.- Coordinadora administrativa de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

Plaza Principal s/n
Zona Centro de León, Gto.
C.P. 37000
Tel. (477) 788 0000
Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Secretaría del
H. AYUNTAMIENTO

RESPUESTA ANEXO 1

Síndicos

TIPO	pp	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESO	E101	PORCENTAJE (%) DE DICTAMENES APROBADOS EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO	MENSUAL	PORCENTAJE	NUMERO DE DICTAMENES PRESENTADOS AL PLENO/NUMERO DE DICTAMENES APROBADOS POR EL PLENO *100	95% DE ASUNTOS APROBADOS

RESPUESTA ANEXO 1

Regidores

TIPO	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESO	E102	PORCENTAJE (%) DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO APROBADAS	MENSUAL	PORCENTAJE	ACTAS DE AYUNTAMIENTO GENERADAS/ACTAS DE AYUNTAMIENTO APROBADAS *100	100% ACTAS APROBADAS



RESPUESTA ANEXO 1

Archivo Histórico

TIPO	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUCENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESOS	E121	NÚMERO DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS ANUALMENTE (Fuentes documentales del siglo XX)	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS APLICANDO TECNICAS PROCESALES	10.140
PROCESOS	E121	3 CURSO DE CAPACITACIÓN RECIBIDO POR CADA UNO DE LOS 20 SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ARCHIVO HISTORICO	TRIMESTRE	NÚMERO	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES A CURSO POR TRIMESTRE/NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS	90% DE SERVIDORES PUBLICOS ASISTA A LOS CURSOS IMPARTIDOS
PROCESOS	E121	PORCENTAJE (%) DE FICHAS CLASIFICADAS Y CATALOGADAS CAPTURADAS	MENSUAL	PORCENTAJE	NUMERO DE FICHAS CAPTURADAS/NUMERO DE FICHAS A CAPTURAR * 100	100% DE FICHAS CAPTURADAS
PROCESOS	E121	NÚMERO DE FONDOS DOCUMENTALES ORGANIZADOS Y UBICADOS POR ÉPOCA	SEMESTRAL	NUMERO	SUMA DE FONDOS DOCUMENTALES ORGANIZADOS Y UBICADOS	3
PROCESOS	E121	NÚMERO DE PUBLICACIONES	BIMESTRAL	NÚMERO	SUMA DE PUBLICACIONES REALIZADAS	9
PROCESOS	E121	NUMERO DE EVENTOS CIVICOS Y EXPOSICIONES	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE EVENTOS REALIZADOS	45
PROCESOS	E121	NUMERO DE PERIODICOS, REVISTAS Y /O LIBROS INGRESADOS A AREAS DE HEMEROTECA, TEXTOTECA O FONDOS DOCUMENTALES	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE PERIODICOS, REVISTAS Y LIBROS	1200

RESPUESTA ANEXO 1

Asuntos Internos

TIPO	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESO	G118	PORCENTAJE (%) DE EXPEDIENTES DE QUEJA Y DENUNCIAS RESUELTOS	MENSUAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS RESUELTOS /NÚMERO DE EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDOS*100	RESOLVER EL 80% DE LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS
PROCESO	G119	NÚMERO DE SUPERVISIONES ANUALES EFECTUADAS A EN VÍA PÚBLICA A POLICIA Y TRÁNSITO	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE SUPERVISIONES REALIZADAS	120

RESPUESTA ANEXO 1

Función Edilicia

TIPO	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESO	G119	PORCENTAJE (%) OPINIONES EMITIDAS AL H. AYUNTAMIENTO DE INICIATIVA DE LEYES ESTATALES	MENSUAL	PORCENTAJE	NUMERO DE OPINIONES EMITIDAS/NÚMERO DE OPINIONES SOLICITADAS*100	100%
PROCESO	G119	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE ACCIONES REALIZADAS	40
PROCESO	G119	NÚMERO DE DICTAMENES ANUALES ELABORADOS PARA COMISIONES DE REGIDORES	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE DICTAMENES EMITIDOS	60
PROCESO	G119	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE PUBLICACIONES OFICIALES REALIZADAS	MENSUAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE NOTIFICACIONES DE PUBLICACIONES OFICIALES REALIZADAS/NÚMERO DE PUBLICACIONES OFICIALES EMITIDAS*100	100%
PROCESO	G119	NÚMERO DE INICIATIVAS DE REFORMA A LA LEGISLACIÓN ESTATAL PROPUESTAS AL H. AYUNTAMIENTO ANUALMENTE	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE LAS INICIATIVAS PROPUESTAS	5

RESPUESTA ANEXO 1

Fiscalización y Control

TIPO	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METODO DE CALCULO	META
PROCESOS	E120	PORCENTAJE (%) DE RESPUESTAS EMITIDAS A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	MENSUAL	PORCENTAJE	RESPUESTAS EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS *100	90%
PROCESOS	E120	NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE INSPECCIONES REALIZADAS	140
PROCESOS	E120	NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS A EVENTOS PÚBLICOS	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE INSPECCIONES REALIZADAS	120
PROCESOS	E120	NÚMERO DE OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	MENSUAL	NÚMERO	SUMA DE OPERATIVOS REALIZADOS	30
PROCESOS	E120	NUMERO DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE PERMISOS CONFORME A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN	MENSUAL	NUMERO	SUMA DE DE PERMISOS AUTORIZADOS	900
PROCESOS	E120	NÚMERO DE VISITAS A DELEGADOS RURALES	MENSUAL	NUMERO	SUMA DE VISITAS REALIZADAS	4